

## بسمه تعالی

دانشجوی ارجمند با سلام و عرض تبریک قبولی شما در دانشگاه صنعتی سهند، با توجه به ثبت نام اینترنتی، خواهشمند است از **مراجعه حضوری با توجه به شرایط خاص کرونا جدا خودداری نمایید.** با مطالعه این اطلاعیه از **نحوه ثبت نام اینترنتی، شهریه ثبت نام، مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام** مطلع شوید.

به اطلاع تمامی عزیزانی که جزو پذیرفته شدگان آزمون سراسری دانشگاه صنعتی سهند در مقاطع کاردانی و کارشناسی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ قرار گرفته اند، می رساند که ثبت نام از پذیرفته شدگان این دانشگاه در کد رشته های زیر، بصورت **اینترنتی** بوده و اصل مدارک خواسته شده پس از ثبت نام اینترنتی را پذیرفته شدگان بایستی به دانشگاه صنعتی سهند از طریق پست سفارشی ارسال نمایند.

کد رشته محل	دوره تحصیلی	عنوان رشته محل
۳۰۰۷۸/۳۰۰۶۷	روزانه/ نوبت دوم	ریاضیات و کاربردها
۱۰۰۲۷/۳۰۰۶۸	روزانه/ نوبت دوم	فیزیک
۳۰۰۷۹/۳۰۰۶۹	روزانه/ نوبت دوم	مهندسی برق
۳۰۰۸۰/۳۰۰۷۰	روزانه/ نوبت دوم	مهندسی پزشکی
۳۰۰۸۱/۳۰۰۷۱	روزانه/ نوبت دوم	مهندسی پلیمر
۳۰۰۸۲/۳۰۰۷۲	روزانه/ نوبت دوم	مهندسی شیمی
۳۰۰۸۳/۳۰۰۷۳	روزانه/ نوبت دوم	مهندسی عمران
۳۰۰۸۵/۳۰۰۷۵	روزانه/ نوبت دوم	مهندسی مکانیک
۳۰۰۸۶/۳۰۰۷۶	روزانه/ نوبت دوم	مهندسی مواد و متالورژی
۳۰۰۸۷/۳۰۰۷۷	روزانه/ نوبت دوم	مهندسی نفت
۳۰۰۸۴/۳۰۰۷۴	روزانه/نوبت دوم	مهندسی معدن
۱۰۰۲۸	مجازی	مهندسی پزشکی
۱۰۰۲۹	مجازی	مهندسی شیمی
۱۰۰۳۰	مجازی	مهندسی مواد و متالورژی
۱۰۰۳۲/۱۰۰۳۱	روزانه/نوبت دوم	کاردانی فرآوری مواد معدنی

## **الف ( ثبت نام اینترنتی):**

برای انجام ثبت نام اینترنتی، لازم است پذیرفته شدگان با مراجعه به لینک **سامانه پذیرش دانشجویان ورودی ۱۴۰۰** در سایت دانشگاه به آدرس [www.sut.ac.ir](http://www.sut.ac.ir) و یا آدرس مستقیم زیر:  
<https://sess.sut.ac.ir/sess/Script/SpcLogin.aspx>  
نسبت به تکمیل اطلاعات خود طبق دستورالعمل زیر اقدام نمایند.

لازم بذکر است سامانه ثبت نام اینترنتی دانشجویان از ساعت ۸:۰۰ روز چهارشنبه مورخه ۱۴۰۰/۰۷/۰۷ لغایت ساعت ۲۴ روز جمعه مورخه ۱۴۰۰/۰۷/۰۹ جهت ورود اطلاعات پذیرفته شدگان جدید دانشگاه صنعتی سهند فعال خواهد بود.

کلاس های دانشجویان در مقطع کارشناسی به صورت الکترونیکی بوده و برای اطلاع از انتخاب واحد و زمان کلاس های درسی به پورتال اتوماسیون جامع آموزشی و دانشجویی از طریق سامانه <http://sess.sut.ac.ir> با ارائه شناسه کاربری (افزودن حرف S به ابتدای شماره دانشجویی) و کلمه عبور مراجعه نمایند.

راهنمایی انجام ثبت نام اینترنتی  
(در ادامه)

# نحوه انجام ثبت نام اینترنتی از طریق سامانه پذیرش دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

## الف) ثبت نام اینترنتی

۱- مراجعه به سایت دانشگاه به آدرس [www.sut.ac.ir](http://www.sut.ac.ir) و کلیک بر روی سامانه پذیرش دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ یا با وارد کردن آدرس <https://sess.sut.ac.ir/sess/Script/SpcLogin.aspx> در نوار آدرس مرورگر اینترنت به منظور دریافت شناسه کاربری و رمز عبور به سامانه اتوماسیون آموزشی و دانشجویی با درج مشخصات شماره داوطلبی، شناسنامه و کد ملی (شکل ۱). با ورود کردن شناسه و رمز عبور در قسمت پایینی شکل ۱ وارد مراحل ثبت نام خواهید شد. مسئولیت حفاظت از رمز عبور مورد استفاده متوجه شخص پذیرفته شده بوده و اداره آموزش مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

نحوه : قبل از دریافت اطلاعات خود ، به مراحل ثبت نام توجه نمایید:

مراحل کلی ثبت نام

1. دریافت شناسه کاربری و کلمه عبور از سیستم (با وارد کردن اطلاعات داوطلبی خواسته شده در قسمت پایین همین صفحه)
2. ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی دانشجویان از طریق لینک انتهای همین صفحه ، وارد صفحه بعد شده و "شناسه کاربری" و "رمز عبور" خود را وارد کنید
3. تکمیل نمودن اطلاعات پایه (پس از ورود به سیستم ، به صفحه اطلاعات پایه هدایت می شود، موارد خواسته شده را تکمیل نمایید و دکمه "تایید" را فشار دهید)
4. مطالعه راهنمای تکمیل فرآیند و فشردن کلید "اطلاعات این صفحه را ذخیره خوانده و مایل به تکمیل فرآیند هستم"
5. انتخاب فرم های مربوط به فرآیند و تکمیل آنها به ترتیب تا آخرین فرم

دریافت "شناسه" و "رمز عبور"

برای دریافت اطلاعات کاربری خود ، موارد زیر را تکمیل نموده و دکمه جستجو را فشار دهید. در قسمت نتیجه جستجو اطلاعات خود را ببینید.

اطلاعات کاربری شما ، فقط مربوط به شخص شما می باشد، بنابراین هرگز آن را در اختیار دیگران قرار ندهید و در حین کار، مواظب باشید دیگران به اطلاعات شما دسترسی پیدا نکنند.

دانشجوی گرامی بر کردن همه فیلدها اطمینان است.

دریافت اطلاعات کاربری:

شماره داوطلبی :

شماره شناسنامه :

کد ملی :

نتیجه جستجو:

شناسه کاربری :	
رمز عبور :	
ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی و دانشجویی :	

شکل ۱. دریافت شناسه کاربری و رمز عبور سامانه اتوماسیون آموزشی و دانشجویی

**توجه:** لطفاً تمرکز بر این بخش داشته باشید و سبب اتمام به تکمیل فرآیند کنید. این راهنما دو قسمت دارد: راهنمای عمومی فرآیند و راهنمای اختصاصی فرآیند که در صورت وجود در انتهای صفحه با عنوان **"راهنمای اختصاصی فرآیند"** آمده است و مربوط به فرآیند خاصی است که شما باید تکمیل نمایید.

#### راهنمای عمومی فرآیند

فعال شدن شناسه کاربری شما به تکمیل یک فرآیند مشروط شده است. در طول تکمیل شما ممکن است چندین بار لازم باشد فرآیندهای مختلف را تکمیل نمایید.

#### تصریف فرآیند:

یک فرآیند شامل یک یا چند **فرم اطلاعاتی** است که معمولاً توسط اداره کل آموزش تهیه شده و توسط شما و کارشناسان مسئول تکمیل می شود. توجه داشته باشید که هر فرم ابتدا به وسیله شما تکمیل می گردد و پس از تایید اطلاعات توسط شما به کارشناسان مربوطه جهت تایید و تکمیل ارجاع داده می شود. هر فرآیند با طی مسیر اداری به یکی از دو نقطه "رد" یا "قبول" می رسد. در این صورت اطلاعات مندرج در فرمهای آن فریز و غیر قابل تغییر می گردد. اطلاعات فرآیند تکمیل شده به نام شما ثبت می گردد و به عنوان اطلاعات معتبر و قابل رجوع قلمداد می گردد بدین است که شما مسئول صحت اطلاعات فرآیند هستید که به نام شما ثبت شده است تا بر این در تکمیل فرمهای فرآیند وقت لازم را بکنار گیرید.

توجه: تکمیل فرآیند: با انتخاب کنید "تکمیل فرآیند" وارد صفحه "گنجینه فرآیند" می شوید این صفحه علاوه بر نمایش اطلاعات کلی فرآیند ، لیستی از فرمهای فرآیند ارائه می کند که شامل "نام فرم" ، "وضعیت" و "تاریخچه ویرایش فرم" می باشد . با کلیک کردن بر روی هر فرم می توانید آنرا مشاهده و در صورت امکان اطلاعات مندرج در آن را تکمیل یا اصلاح کنید.

#### خلاصه:

- پس از انتخاب کنید "اطلاعات این صفحه را دقیقاً خوانده و مایل به تکمیل فرآیند هستید" وارد صفحه لیست فرم های مربوط به فرآیند می شوید.
- در صفحه لیست فرم ها، با کلیک روی اطلاعات هر فرم امکان دسترسی و ویرایش فرم را خواهید داشت.
- اگر در حین مربوط به فرم ، "ویرایش" فرم بصورت "حفظ عملیات" باشد، شما تنها می توانید آنرا برای مشاهده بار کنید و اگر این مورد "مشاهده و ویرایش" باشد می توانید ضمن مشاهده فرم آنرا مورد ویرایش و اصلاح قرار دهید.
- در هنگام ویرایش ممکن است بعضی از قسمتهای فرم غیر فعال باشد این به همین این است که آن قسمتها مربوط به شما نیست و کاربر دیگری باید آنها را تکمیل کند.
- در حالیکه فرم را برای ویرایش باز کرده اید ، پس از وارد کردن همه اطلاعات باید آن فرم را ذخیره (تایید) کنید. برای ذخیره فرم دو کلیک در انتهای فرم وجود دارد. همچنین باید ویرایش و بارگشت در گوشه بالای سمت چپ صفحه به شکل زیر وجود دارند:



- برای ذخیره اطلاعات فرم کنید "تایید (ذخیره)" را فشار دهید. این کلیه فرم را بررسی کرده و اگر مشکلی نداشته باشد اطلاعات آنرا ذخیره می کند و به صفحه لیست فرمها باز می گردد. کلیه "تایید" معادل دکمه "ذخیره فرم" در انتهای صفحه می باشد.
- اگر اطلاعات فرم نقص داشته باشد ذخیره نمی گردد و موارد نقص برای اصلاح به اطلاع شما می رسد.
- توجه: ممکن است بعضی از فرمها به ارسال مدارک صعودی یا از انواع دیگر مدارک احتیاج داشته باشد. شما این مدارک را باید قبل از اتمام به تکمیل فرآیند تهیه کنید و بر روی همان کارهای مربوطه که می خواهید توسط آن فرآیند انجام فرمایید قرار دهید. دقت کنید که فایلها جایجا ارسال نشوند (ملا تصویر شناسنامه به جای تصویر آخرین مدرک تحصیلی ارسال نشود) . در گزار فایل مدارک فقط از جدول پایین استفاده گردد و به هیچ عنوان از جدول و علامت قرمسی یا قرمز استفاده نکند.
- در صورت فشار کلیه "بارگشت" فرم بدون ذخیره بسته می شود و صفحه لیست بار می شود. در این حالت تمام تغییراتی که در فرم داده اید باطل می شود.
- پس از ذخیره و ارسال فرم ، فرم **بندک** فعال می شود و این بوسیله تا تکمیل کامل فرآیند ادامه می یابد .

#### راهنمای اختصاصی فرآیند

عنوان فرآیند	تعداد نام دانشجویان دکترا ورودی 1400
شماره مرجع	1

تکات تکمیل

اطلاعات این صفحه را دقیقاً خوانده و مایل به تکمیل فرآیند هستید

آماده تکمیل فرآیند بنیسم و فرآیند را در مراجعات بعدی تکمیل می کنید

## شکل ۲. مطالعه راهنمای فرآیند و تایید آن

## ۲- تکمیل قسمت اطلاعات پایه ای داوطلبان (شکل ۲).

اطلاعات پایه

لطفاً کلیه اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت و صحت وارد نموده و آنها را با استفاده از دکمه "تایید" ذخیره نمایید.

دکمه تایید اولین دکمه سمت راست در نوار پایین هر صفحه است << >> که با قرار دادن نشانگر موس روی آن عملکرد هر دکمه را مشاهده می کنید.

	نام / رشته :	شناسه کاربری
نام خانوادگی :	واحد / رشته :	شناسه کاربری
نام :	واحد / رشته :	شناسه کاربری
نام خانوادگی :	واحد / رشته :	شناسه کاربری

#### وضعیت اشتغال / نااهل

وضعیت اشتغال:

شغل:

آدرس محل کار:

شماره تلفن محل کار (بیش شماره را با - جلانید):

وضعیت نقل:

نماد افراد تحت تکفل:

مشخصات همسر:

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

#### اطلاعات فردی تکمیلی

نام به حروف لاتین:

نام خانوادگی به حروف لاتین:

کد ملی:

شماره شناسنامه:

شماره حساب (وسط دانشگاه وارد می شود):

شماره حساب TA:

شماره حساب (وسط دانشگاه وارد می شود):

محل صدور شناسنامه:

ایستاد:

شهرستان:

بخش:

روستا:

محل صدور شناسنامه لاتین:

## شکل ۲. تکمیل موارد مربوط به اطلاعات پایه ای داوطلبان

## ۳- پرداخت اینترنتی هزینه صدور کارت دانشجویی هوشمند

**توجه:** هزینه صدور کارت دانشجویی هوشمند برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ مبلغ ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

## اسکن مدارک مورد نیاز برای ثبت نام اینترنتی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

- ۱) تصویر گواهینامه دوره چهار ساله یا شش ساله نظام قدیم دوره آموزش متوسطه
- ۲) تصویر اصل مدرک و گواهی پایان دوره آموزش متوسطه سال ماقبل دیپلم و دو سال ماقبل دیپلم برای داوطلبان نظام قدیم
- ۳) تصویر مدرک پایان دوره پیش دانشگاهی یا گواهی آن برای داوطلبان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی و تصویر مدرک و یا گواهی دیپلم نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی و سال ماقبل دیپلم
- ۴) تصویر گواهی پایان دوره آموزشی نظام جدید آموزشی سیستم ۳-۳-۶
- ۵) تصویر ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی برای داوطلبان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی
- ۶) تصویر ریز نمرات دوره متوسطه برای هر سه نظام آموزشی
- ۷) تصویر تمامی صفحات شناسنامه در قالب یک فایل
- ۸) تصویر کارت ملی
- ۹) تصویر رنگی تمام رخ با زمینه روشن تهیه شده در سال جاری داوطلب
- ۱۰) تصویر کد رهگیری دریافتی از سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی دیپلم به آدرس <https://emt.medu.ir>
- ۱۱) تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت و یا فرم شماره ۴ (گواهی اعلام آخرین وضعیت تحصیلی) برای پذیرفته شدگان پسر
- ۱۲) تصویر اصل حکم مرخصی سالانه و یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای طول دوره تحصیل در دانشگاه برای کارمندان دولت

### تذکرات مهم:

- ۱- ثبت نام از پذیرفته شدگان فقط با ارائه تمامی مدارک خواسته شده امکانپذیر است. اداره آموزش دانشگاه از پذیرش افرادی که با مدارک ناقص معذور خواهد بود. لذا ضروری است پذیرفته شدگان محترم پس از آپلود مدارک درخواستی در زمان ثبت نام اینترنتی، اصل مدارک زیر را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۷ به دانشگاه ارسال نمایند. **بدیهی است عدم ارسال مدارک خواسته شده تا تاریخ مذکور به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.**

**ارسال مدارک دانشجویان دوره های روزانه و نوبت دوم (شبانه) بایستی از طریق پست سفارشی به**

**آدرس تبریز-شهر جدید سهند- پردیس دانشگاه صنعتی سهند- اداره کل آموزش کدپستی**

**۵۳۳۱۸۱۷۶۳۴ و ارسال مدارک دانشجویان دوره های آموزش الکترونیکی (مجازی) بایستی از**

**طریق پست سفارشی به آدرس تبریز-بلوار ملت- جنب تراکتور سازی- دانشکده آموزشهای الکترونیکی**

**دانشگاه صنعتی سهند- اداره آموزش- کد پستی ۵۱۹۷۸۱۷۱۶۹ صورت گیرد.**

**پذیرفته شدگان عزیز لطفا روی پاکت پستی ارسالی، نام، نام خانودگی و شماره دانشجویی و**

**همچنین عنوان مدارک ثبت نام مقطع کاردانی/ کارشناسی قید گردد.**

### مدارک لازم جهت ارسال پستی

- ۱- اصل گواهینامه دوره چهار ساله یا شش ساله نظام قدیم دوره آموزش متوسطه یا اصل گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی و اصل گواهی پایان دوره سه ساله متوسطه برای نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی
- ۲- اصل ریزنمرات دیپلم و دوره پیش دانشگاهی، سال ماقبل دیپلم و دو سال ماقبل دیپلم
- ۳- اصل گواهی پایان دوره آموزشی نظام جدید آموزشی سیستم ۳-۳-۶
- ۴- شش قطعه عکس ۴\*۳ پذیرفته شده به صورت تمام رخ و رنگی که در سال جاری تهیه شده
- ۵- کد رهگیری دریافتی از سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی دیپلم به آدرس <http://emt.medu.ir>
- ۶- اصل مدرک وضعیت نظام وظیفه پذیرفته شدگان پسر که به تایید مدرسه محل تحصیل رسیده باشد.
- ۷- فرمهای تعهد (فایل پیوستی) که در هنگام ثبت نام اینترنتی اخذ و به طور دقیق تکمیل شده اند

\* از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل نشوند، ثبت نام به عمل نخواهد آمد و ضمن «کان لم یکن» تلقی شدن قبولی آنان طبق مقررات با آنان رفتار خواهد شد.

تذکر مهم: با توجه به برگزاری امتحانات جبرانی دوره پیش دانشگاهی یا پایه دوازدهم در نیمه دوم شهریورماه، در صورتیکه در زمان ثبت نام حسب مورد داوطلب موفق به ارایه گواهی پیش دانشگاهی و یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (نظام آموزشی ۳-۳-۶) نگردد بایستی گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل تا تاریخ ۱۴۰۰/۷/۳۰ به دانشگاه ارایه دهد در غیراینصورت قبولی او لغو خواهد شد.

\* در هر مرحله از آزمون (ثبت نام، پذیرش و یا هنگام تحصیل) چنانچه مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات نادرستی ارائه نموده و واجد شرایط تحصیل در دانشگاه نمی باشد، قبولی وی لغو و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

## قابل توجه پذیرفته شدگان مرد آزمون سراسری

پذیرفته شدگان مرد که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم می باشند برای اطلاع از اقدامات لازم برای اخذ معافیت تحصیلی و همچنین نامه ترخیص به آدرس <https://services.epolice.ir> مراجعه نمایند.

\*\*\* کلاس های دانشجویان ورودی جدید اعم از دوره های روزانه ، نوبت دوم و مجازی از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ و به صورت آنلاین شروع خواهد شد. حضور دانشجویان در کلیه کلاس های آموزشی آنلاین مطابق برنامه آموزشی ارائه شده برای هر رشته/گرایش الزامی است.

\*\*\* تمامی آیین نامه ها و مقررات آموزشی دانشگاه جهت مطالعه دانشجویان دوره های روزانه و شبانه در سایت اداره آموزش دانشگاه به آدرس [www.sut.ac.ir/edu](http://www.sut.ac.ir/edu) قابل دسترس می باشد و عدم اطلاع از مفاد این آیین نامه ها حقی برای دانشجویان ایجاد نمی کند.

\*\*\*\* پذیرفته شدگان دوره های نوبت دوم (شبانه) و آموزش الکترونیکی (مجازی) توجه نمایند که شهریه تحصیلی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ این عزیزان بصورت اینترنتی و پس از انتخاب واحد دروس دریافت خواهد شد.

مبلغ شهریه مصوب سال ۱۴۰۰ مقطع کارشناسی دوره های نوبت دوم (شبانه) و آموزش الکترونیکی (مجازی) متعاقبا اعلام خواهد شد.

**توجه:** میزان افزایش شهریه متغیر در هر سال تحصیلی مطابق مصوبه هیأت امنای دانشگاه اعمال خواهد شد.

با توجه به اینکه پذیرفته شدگان نوبت دوم (شبانه) و آموزش الکترونیکی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی هزینه تحصیل خود را شخصا در حین تحصیل پرداخت می نمایند و تعهدی در قبال استفاده از تسهیلات آموزش رایگان ندارند می توانند در پایان دوره تحصیلی خود با ارائه برگ معافیت/اتمام دوره نظام وظیفه عمومی (فقط مخصوص آقایان) و برگ تسویه حساب دانشگاه، درخواست صدور مدارک دانش آموختگی، دانشنامه و ریزنمرات تأیید شده و ... را بنمایند.

پذیرفته شدگان عزیز جهت آگاهی از اطلاعیه های تکمیلی می توانند به سایت دانشگاه صنعتی سهند به آدرس: [www.sut.ac.ir](http://www.sut.ac.ir) مراجعه نمایند.

همچنین پذیرفته شدگان در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در مورد برنامه آموزشی دانشکده ها و مسایل رفاهی و امور دانشجویی می توانند با شماره های ذیل تماس بگیرند. (باپیش شماره ۰۴۱)

نام دانشکده	شماره تماس	مسئول	آدرس سایت
مهندسی برق	۳۳۴۵۹۳۵۲	آقای علمی	<a href="http://fa.ee.sut.ac.ir">http://fa.ee.sut.ac.ir</a>
مهندسی مکانیک	۳۳۴۵۸۴۵۱-۳۳۴۵۸۴۸۵	آقای رجب زاده- آقای ساعدی	<a href="http://fa.mech.sut.ac.ir">http://fa.mech.sut.ac.ir</a>
مهندسی نفت	۳۳۴۵۹۴۹۰	آقای تقی نژاد	<a href="http://fa.pge.sut.ac.ir">http://fa.pge.sut.ac.ir</a>
مهندسی شیمی	۳۳۴۵۹۱۵۲-۳۳۴۵۹۱۴۹	آقای ظاهری- آقای رهنمائی	<a href="http://fa.che.sut.ac.ir">http://fa.che.sut.ac.ir</a>
مهندسی پلیمر	۳۳۴۵۹۰۹۱	آقای تیموری	<a href="http://fa.polymer.sut.ac.ir">http://fa.polymer.sut.ac.ir</a>
مهندسی پزشکی	۳۳۴۵۸۴۵۳	آقای اسدپور	<a href="http://fa.bme.sut.ac.ir">http://fa.bme.sut.ac.ir</a>
مهندسی عمران	۳۳۴۵۹۳۵۷	آقای عشقی	<a href="http://fa.cie.sut.ac.ir">http://fa.cie.sut.ac.ir</a>
مهندسی مواد	۳۳۴۵۹۴۳۱-۳۳۴۵۹۴۵۸	آقای شاه پسند- خانم قره باغی	<a href="http://fa.mae.sut.ac.ir">http://fa.mae.sut.ac.ir</a>
مهندسی معدن	۳۳۴۵۹۲۸۸-۳۳۴۵۹۲۸۵	آقای نوین- آقای منافی	<a href="http://fa.mie.sut.ac.ir">http://fa.mie.sut.ac.ir</a>
علوم پایه (ریاضی و فیزیک)	۳۳۴۵۹۰۷۲	آقای صمدی	<a href="http://fa.sci.sut.ac.ir">http://fa.sci.sut.ac.ir</a>
آموزش های الکترونیکی	۳۴۲۴۹۶۱۱	خانم ابراهیم پور	<a href="mailto:Elarning@sut.ac.ir">Elarning@sut.ac.ir</a>
امور دانشجویان	۳۳۴۵۸۰۶۸	آقای باغبان	-
امور دانشجویان (خوابگاه)	۳۳۴۵۸۲۸۱-۳۳۴۵۸۲۸۲	آقای صبوری- آقای حداد	-
امور دانشجویان (وام)	۳۳۴۵۸۰۵۴	آقای صمدیان	-
امور مالی	۳۳۴۵۹۱۲۷	آقای خوش سلوک	-
مرکز بهداشت و روان	۳۳۴۵۸۳۰۴	آقای سلیمانی	-

**با آرزوی موفقیت برای تمامی عزیزان دانشجو**

**اداره کل آموزش دانشگاه صنعتی سهند**