

## مراحل ثبت نمرات دروس

مرحله دوم [بعد از ۴۸ ساعت] (ثبت نهایی)



در صورت نیاز به تغییر نمرات، دوباره از بخش ورود نمرات اقدام شود. سپس گزینه بستن نمرات کلاس و ارسال به آموزش (معادل ثبت نهایی) کلیک شود.

مدیریت کلاس
کنترل نمرات کلاس
ورود نمرات
درخواستهای بازنگری اوراق
انتقال لیست نمرات به Excel
بستن نمرات کلاس و ارسال به آموزش
لیست نهایی نمره
حذف تمام اعتراضات نمره
لیست نمرات پرونده دانشجو
لیست تغییرات نمره پس از وصول
لیست سوابق نمرات کلاس
ارزیابی
پایان

بعد از ثبت موقت نمرات، این گزینه غیرفعال شده و گزینه بستن نمرات کلاس و ارسال به آموزش فعال می شود

مرحله اول (ثبت موقت)



اساتید محترم، نمرات را از بخش ورود نمرات وارد کرده و تایید فرمایند. سپس گزینه ثبت موقت نمرات را کلیک کنند.

مدیریت کلاس
کنترل نمرات کلاس
ورود نمرات
درخواستهای بازنگری اوراق
انتقال لیست نمرات به Excel
ثبت موقت نمرات
لیست نهایی نمره
حذف تمام اعتراضات نمره
لیست نمرات پرونده دانشجو
لیست تغییرات نمره پس از وصول
لیست سوابق نمرات کلاس
ارزیابی
پایان

توجه: تا زمانی که گزینه ثبت موقت نمرات کلیک نشود، نمرات قابل مشاهده برای دانشجو نخواهد بود