



به : امور آموزشی دانشگاه

گواهی می نماید :

آقای / خانم ..... به شماره دانشجویی

فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد سال .....

دانشجوی دانشکده : ..... رشته : ..... ورودی : ..... مقطع : .....

با مدرک ورودی کارشناسی  کارشناسی ارشد  از دانشگاه ..... با تاریخ فراغت از تحصیل مقطع قبلی .....و به شماره تأییدیه ..... مورخ ..... از نیمسال اول  یا دوم  سال تحصیلی ..... - 13 با مجوز ورودیکنکور  انتقالی  سایر  در این دانشکده مشغول به تحصیل شده و در تاریخ ..... با گذراندن تعداد واحدهای ذیل دروس این دوره را گذرانیده و دانش آموخته رشته مذکور شناخته می شود:

سنوات تحصیلی از بدو ورود	تعداد واحد گذرانده
تعداد واحد انتخابی	میانگین کل با احتساب نمرات مردودی (به عدد)
تعداد واحد مردودی	میانگین کل با احتساب نمرات مردودی (به حروف)
تعداد واحد قبولی	

ضمناً نامبرده در نیمسال ..... پایان نامه خود را تحت عنوان زیر انتخاب نموده و در تاریخ ..... با رتبه / نمره ..... مورد

قبول قرار گرفته و به درجه ..... نائل گردیده است :

عنوان پایان نامه :

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور مدرک فراغت از تحصیل ایشان اقدام لازم معمول دارند.

امضا ریاست دانشکده

امضا استاد راهنما

- (1) کتب امانتی کتابخانه مرکزی دانشگاه را تحویل داده است.
- (2) کارت دانشجویی وی اخذ و پیوست است  تحویل نداده است
- (3) فرم میزان بدهی صندوقهای رفاه دانشجویان توسط امور دانشجویی ضمیمه می باشد.
- (4) یک نسخه کارنامه کامپیوتری تأیید شده توسط استاد راهنما و رئیس دانشکده و یا مدیر گروه آموزشی دانشکده همراه با فتوکپی شناسنامه و سه قطعه عکس ضمیمه می باشد.
- (5) نامبرده بورسیه می باشد  نمی باشد
- (6) سهمیه ورودی دانشجو بررسی گردید:
- (7) کارت آزمون ، تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع قبلی بررسی گردید:
- (8) وضعیت نظام وظیفه : دارای کارت پایان خدمت یا معافیت  معرفی به نظام وظیفه  زن
- (9) صدور اصل مدرک دوره تحصیلی برای نامبرده بلامانع است

اطلاعات مندرج در کارنامه کامپیوتری نامبرده با اطلاعات ذکر شده بر روی این فرم مطابقت دارد و پرونده برای اقدام به امور دانش آموختگان ارسال می گردد.

توضیحات :

تاریخ

پاراف

امضای مسئول

این قسمت توسط دانشکده تکمیل شود

خانم/ آقای ..... شماره دانشجویی ..... شماره دانشجوئی .....  
 به شماره شناسنامه ..... فرزند ..... صادره از ..... متولد سال ..... که در تاریخ .....  
 در رشته: ..... دانشکده ..... پذیرفته شده، پس  
 نیمسال تحصیلی به علت ..... با این دانشکده (قسمتها و آزمایشگاههای آن) تسویه حساب نموده و جمعا در طول دوره  
 تحصیل، تعداد ..... نیمسال از مزایای آموزش رایگان بهره مند گردیده است.  
 دفتر و اداره آموزش دانشکده مهر و امضای ریاست دانشکده

تسویه با بخشهای مختلف

ردیف	نام واحد	امضا و مهر	ردیف	نام واحد	امضا و مهر
1	اداره تربیت بدنی		5	دفتر نهاد نمایندگی رهبری	
2	اداره امور فرهنگی		6		
3	اداره حراست (کارت دانشجویی توسط اداره حراست دریافت گردید)		7		
4	کتابخانه مرکزی		8		

نظر کارشناس مالی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آقای / خانم ..... کلیه هزینه های مربوط به شهریه ثابت و متغیر را پرداخت نموده و تسویه حساب نامبرده بلامانع می باشد.  
 کارشناس مالی امضا تاریخ

بررسی اداره امور دانشجویان

نامبرده در مدت تحصیل در این دانشگاه از بابت وام تحصیلی  وام مسکن  سکونت در خوابگاه  جمعا به مبلغ ..... ریال بدهی دارد که میانگین بازپرداخت آن معادل ..... درصد از کل درآمد ماهانه کسر و  
 باید به حساب شماره 201114 صندوق رفاه دانشجویان نزد بانک ملی، شعبه مرکزی تهران واریز گردد.  
 ضمنا نامبرده با قسمتهای مختلف این اداره تسویه حساب نموده و فرم تسویه حساب ضمیمه می باشد.  
 نام رئیس اداره امور دانشجویان امضا و مهر تاریخ

بررسی کارشناسان اداره آموزش

نامبرده در بدو ورود به دانشگاه تعهد خدمت در ..... سپرده / نسیپرده و در بررسی مجدد پرونده، انجام تسویه حساب از لحاظ اداره  
 مشمولین و اداره پذیرش بلامانع است.   
 امور دانش آموختگان امور پذیرش وثبت نام اداره مشمولین

نظر اداره تحصیلات تکمیلی

با توجه به مراتب فوق، تسویه حساب آقای / خانم ..... بلامانع است.  
 نام مدیر اداره تحصیلات تکمیلی امضا تاریخ



## گواهی تسویه حساب کارشناسی / کارشناسی ارشد/دکتری (دانشکده مهندسی عمران)

آقای /خانم ..... دانشجوی رشته ..... این دانشکده به شماره دانشجویی .....  
در تاریخ ..... بعلت ..... با قسمتهای مختلف این دانشکده (و سایر قسمتهای مربوط به دانشگاه) بشرح زیر تسویه حساب  
نموده است:

ردیف	نام واحد / آزمایشگاه	امضا مسئول مربوطه	امضاء مدیر مربوطه
1	استاد پروژه		
2	مسئول کنترل نهایی تصحیحات پیشنهادی داوران		
3	آزمایشگاه سازه		
4	آزمایشگاه بتن		
5	آزمایشگاه خاک		
6	اتاق کامپیوتر عمران		
7	خدمات مائشینی		
8	دفتر و آموزش دانشکده		

مهر و امضای رئیس دانشکده

بسمه تعالی  
فرم احراز شرایط گواهینامه کارشناسی ارشد / دکتری

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل شود

ضمن ارسال کارنامه و فرم تطبیق واحد

       

آقای / خانم ..... به شماره دانشجویی

به اطلاع می رساند نامبرده شرایط لازم را برای دریافت گواهینامه کارشناسی ارشد / دکتری بشرح زیر احراز نموده است :

ردیف	نوع درس	تعداد واحد گذرانده	ردیف	نوع درس	تعداد واحد گذرانده
1	درس اصلی		5	کل دروس برای فارغ التحصیلی	
2	درس انتخابی		6	دروس اضافی	
3	دروس جبرانی		7	کل دروس گذرانده	
4	درس پایان نامه				

مندرجات مراتب فوق ، تأیید می گردد.

نام استاد راهنما

تاریخ و امضاء

نظر ریاست دانشکده

به : اداره نگهداری سوابق و امور دانش آموختگان

       

گواهی می نماید آقای / خانم ..... به شماره دانشجویی

طبق ضوابط آئین نامه آموزشی کلیه واحدهای لازم را برای احراز درجه کارشناسی ارشد / دکتری در رشته  
با موفقیت به پایان رسانیده است.

نام رئیس دانشکده

امضا و مهر

تاریخ

نظر اداره کل آموزش

به : امور دانش آموختگان

مراتب فوق مورد تأیید و صدور گواهینامه آقای / خانم ..... بلامانع است.

نام رئیس اداره آموزش

تاریخ و امضا



دانشگاه صنعتی سهند

بسمه تعالی

فرم مشخصات ( امور دانش آموختگان )

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

تاریخ دقیق فراغت از تحصیل :

نام خانوادگی : نام پدر :

شماره شناسنامه : تاریخ تولد : محل صدور شناسنامه :

سال و ماه اخذ پیش دانشگاهی / لیسانس / فوق لیسانس : رشته تحصیلی پیش دانشگاهی / لیسانس / فوق لیسانس

تاریخ و شماره تأییدیه پیش دانشگاهی / لیسانس / فوق لیسانس

مجوز ورود به دانشگاه:  کنکور  انتقالی  جابجایی  سایر

وضعیت نظام وظیفه	میزان بدهی به صندوق رفاه	بورسیه	تعهد خدمت

معدل کل	تعداد سنوات مشروطی	طول مدت تحصیل	تعداد واحد گذرانده
عنوان پایان نامه			

شماره تماس	آدرس دائمی

امضاء تاریخ تکمیل



دانشگاه صنعتی سهند

بسمه تعالی

فرم مشخصات (دفتر دانش آموختگان)

1) نام ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر: .....

شماره شناسنامه: ..... تاریخ تولد: ..... محل صدور شناسنامه: .....

2) رشته تحصیلی: ..... گرایش: ..... مقطع: .....

تاریخ فراغت از تحصیل طبق تقویم آموزش سال و ماه: ..... معدل کل: .....

3) وضعیت تاهل: ..... دین: ..... مذهب: .....

4) وضعیت خدمت سربازی بعد از فراغت از تحصیل (مشمول، معافیت، کفالت، دارای کارت پایان خدمت و ...) توضیح دهید

.....

5) آیا در آزمون تحصیلات تکمیلی شرکت نموده اید؟ نتیجه آزمون را ذکر نمایید.

.....

6) در طول مدت تحصیل با کدامیک از نهادهای دانشگاه همکاری داشته اید؟

.....

7) آیا پس از اتمام تحصیلات متعهد به خدمت در ارگان، نهاد یا سازمان خاصی هستید؟ توضیح دهید

.....

8) آیا سوابق آموزشی، پژوهشی یا اجرایی دارید؟

.....

9) عنوان پایان نامه و نام استاد راهنمای خود را ذکر نمایید.

عنوان پایان نامه	نام استاد راهنما

10) آدرس دقیق پستی و شماره تلفن محل سکونت و کار (چنانچه شاغل نیستید یکی از اقوام بسیار نزدیک خود را ذکر نمایید):

محل سکونت	شماره تلفن
محل کار	شماره تلفن

11) آدرس پست الکترونیکی تاحدامکان ازارائه آدرسهای پست الکترونیک شرکتها و دانشگاهها خودداری فرمائیدو آدرسهای پست الکترونیکی عمومی را ارائه نمائید:

12) آدرس و شماره تلفن دونفر از دوستان، آشنایان یا بستگان نزدیک شما که در صورت لزوم بتوان از طریق آنها با شما تماس گرفت:

	شماره تلفن		آدرس 1
	شماره تلفن		آدرس 2

امضا

تاریخ تکمیل

مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب :

- 1) تصویر صفحه اول شناسنامه
- 2) تصویر کارت دانشجویی
- 3) دوقطعه عکس 4\*3 پشت نویسی شده  
(با ذکر مشخصات نام ونام خانوادگی و محل صدور)



## فرم تسویه حساب اداره کل امور دانشجویان دانشگاه صنعتی سهند

اینجانب: ..... به شماره دانشجویی: ..... دانشجوی رشته: .....

مقطع:  کاردانی  کارشناسی  کارشناسی ارشد  دکتری  به علت: فراغت از تحصیل  انتقال

انصراف  اخراج  تقاضای تسویه حساب از اداره کل امور دانشجویان را می نمایم.

تاریخ: ..... امضای دانشجو: .....

بدینوسیله گواهی می شود که دانشجوی فوق هر گونه وسایلی را که تحویل گرفته بود، مسترد داشته و هیچگونه بدهی به واحدهای ذیل ندارد.

الف) واحد اتوماسیون تغذیه: ..... ب) سرویس های ایاب و ذهاب دانشجویی: .....

ج) صندوق قرض الحسنه دانشجویان: ..... د) صندوق وام موسسه بنیاد علوی: .....

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: ..... به شماره دانشجویی: .....

مبلغ به عدد ..... و به حروف: ..... ریال

بابت استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور خوابگاهها

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: ..... به شماره دانشجویی: .....

مبلغ به عدد ..... و به حروف: ..... ریال

بابت استفاده از وام های دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر اداره رفاه دانشجویی