

تصویب:

۱۳۹۵/۰۷/۲۶

آخرین بازنگری:

۱۴۰۲/۱۲/۲۱

نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیأت علمی
دانشگاه

بر اساس آئین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تعریف واحد پژوهشی

آزمایشگاه تحقیقاتی، مرکز تحقیقاتی، پژوهشگاه و پژوهشگاه که مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد.

ماده ۱- طرح های پژوهشی و فناور

اعضای هیأت علمی دانشکده ها/واحد های پژوهشی در راستای اولویت های شورای عتف و طرح جامع پژوهشی مصوب دانشگاه و بودجه سالیانه خود می توانند طرح پژوهشی تعریف نمایند که جزئیات چگونگی تعریف طرح و اجرای آن در آئین نامه مربوطه آمده است. بعد از خاتمه این طرح به شرطی می توانند از محل اعتبار پژوهشی طرح داخلی دیگری تعریف نمایند که در فاصله بین دو طرح داخل، یک طرح خارج از دانشگاه مصوب داشته باشند. در خصوص دانشکده علوم پایه بشرط ارایه یک مقاله JCR مستخرج از طرح و به نام نویسندگان مجری و همکاران پژوهشی همان طرح (صرفاً) طرح پژوهشی داخلی بعدی قابل خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتیکه اعتبار یا مدت زمان انجام طرح در قالب بودجه سالیانه و یا در مدت زمان یک سال امکان پذیر نباشد، عضو هیأت علمی می تواند طرح پژوهشی را برای مدت ۲ سال تعریف نماید. اعتبار پژوهشی مربوط به سال بعد مشروط به کسب امتیاز لازم در آن سال خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتیکه دو یا چند نفر عضو هیأت علمی به طور مشترک مجری یک طرح پژوهشی باشند می توانند با توافق هم، از مجموع اعتبار سالیانه خود استفاده نمایند.

تبصره ۳: پرداخت حق تحقیق به دانشجویان فارغ التحصیل که با عضو هیأت علمی در انجام طرح همکاری دارند از این محل در صورتی که در پروپوزال مصوب آورده شده باشد، بلامانع است.

تبصره ۴: پرداخت آن دسته از هزینه های پرسنلی که باید به نیروهای خدماتی و پشتیبانی برای انجام امور مورد نیاز در اجرای پروژه تحقیقاتی پرداخت گردد، متناسب با زمینه تحقیقاتی حسب ضوابط مصوب دانشگاه بلامانع می باشد.

تبصره ۵: تا زمانی که طرح پژوهشی تعریف شده به اتمام نرسد، تعریف طرح جدید میسر نخواهد بود.

تبصره ۶: اعضای هیأت علمی بازنشسته و اعضای هیأت علمی وابسته دانشگاه صنعتی سهند می توانند در صورت داشتن اعتبار پژوهشی همانند بقیه همکاران طرح پژوهشی تعریف نمایند.

ماده ۲- شرکت در مجامع علمی معتبر (کنفرانس ها، سمینارها و همایش ها) و کارگاه های داخل کشور

ماموریت های پژوهشی که از محل گرنت پژوهشی اعضای هیأت علمی قابل انجام است به شرح ذیل می باشد:

(الف) شرکت در کنفرانس های داخلی معتبر (۲ بار در سال) با پرداخت هزینه بلیط و حق ماموریت

(ب) شرکت در جلسات کمیته های علمی، کنفرانس ها، انجمن های علمی، هیأت تحریریه مجلات و جلسات داوری مقالات مجلات و کنفرانس ها با پرداخت هزینه بلیط تهران

(ج) شرکت در جلسات دفاع از پروپوزال طرح های پژوهشی با پرداخت هزینه بلیط و حق ماموریت

(د) مسافرت های عضو هیأت علمی جهت اخذ روادید از سفارتخانه های داخل کشور و انجام امور مربوط به شرکت در کنفرانس های خارجی (حداکثر ۲ بار برای هر کنفرانس بدون حق ماموریت و با پرداخت هزینه بلیط)

ه) مسافرت های عضو هیأت علمی جهت تامین و خرید تجهیزات برای آزمایشگاه های پژوهشی خارج از طرح پژوهشی (با پرداخت هزینه بلیط و حق ماموریت)

تبصره: ارائه گزارش های مرحله ای و نهایی طرح های پژوهشی از محل طرح پژوهشی اخذ شده انجام می شود. اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند با ارائه مقاله به نام دانشگاه به شرط آن که نتایج ارائه شده حاصل فعالیت های عضو هیأت علمی در دانشگاه صنعتی سهند یا فعالیت های دارای مجوز باشد از محل اعتبار پژوهشی سالیانه خود برای یک یا چند بار در مجامع علمی داخل کشور شرکت نمایند. همچنین اعضای هیأت علمی می توانند از محل بودجه اعتبار پژوهشی در کارگاه های علمی داخل کشور برای یکبار در سال شرکت نمایند. در ضمن اعضای هیأت علمی یک بار نیز بدون ارائه مقاله می توانند در مجامع علمی داخل کشور شرکت نمایند. اعضای هیأت علمی می توانند هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحت راهنمایی خود (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) در کنفرانس های داخل را از محل اعتبار پژوهشی خود علاوه بر حمایت دانشجویی مصوب پرداخت نمایند. هزینه ها شامل ثبت نام، هزینه رفت و برگشت و هزینه اقامت تا سقف ۳ میلیون ریال به ازای هر دانشجو در دوره تحصیل خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجویان دوره کارشناسی حداکثر یکبار، کارشناسی ارشد ۳ بار (حداکثر یکبار بدون ارائه مقاله) و دکتری ۵ بار (حداکثر دو بار بدون ارائه مقاله) می توانند از این محل در کنفرانس ها شرکت نمایند.

تبصره ۲: دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی می توانند با تصویب شورای دانشکده/واحد پژوهشی یکبار در کارگاه های آموزشی از این محل شرکت نمایند.

تبصره ۳: چنانچه دانشجویان به عنوان نویسنده همکار و همراه استاد راهنما باشند نیز می توانند با تایید استاد راهنما در کنفرانس های داخل کشور با رعایت شرایط این آئین نامه شرکت نمایند.

تبصره ۴: برای دانشجویانی که از حمایت شرکت در کنفرانس استفاده نکرده باشند، در همان سقف، هزینه چاپ مقاله در مجلات معتبر داخلی به عنوان جایگزین مقاله کنفرانس، پرداخت می گردد. (مصوب شورای پژوهشی ۱۴۰۲/۱۲/۲۱)

ماده ۳- شرکت در کنفرانس های خارج از کشور

اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند در صورت داشتن اعتبار، تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه و اخذ مجوزهای مربوطه، از محل اعتبار سالیانه خود با ارائه مقاله بصورت شفاهی با رعایت مقررات حوزه معاونت پژوهشی یک بار در سال در کنفرانس - های معتبر خارج از کشور شرکت نمایند.

سقف پرداخت هزینه بر اساس مصوبه هیأت امنای کشورهای همجوار: ۱۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال، نزدیک و دارای پرواز مستقیم: ۳۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال و کشورهای دور شامل کشورهای قاره آمریکا، ژاپن و استرالیا: ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد (باقی تا سقف ۳۰ میلیون ریال برای یکبار در سال از سایر اعتبارات تحقیقات دانشگاه قابل پرداخت است که در کل برای کشورهای همجوار: ۳۵ میلیون ریال، نزدیک و دارای پرواز مستقیم ۵۸ میلیون ریال و کشورهای دور ۷۰ میلیون ریال خواهد بود).

تبصره ۱: برای کشورهایی که نیاز به اخذ ویزا از کشور ثالث (همجوار) دارند، هزینه های مسافرت برای اخذ ویزا حداکثر با نرخ ایران ایر و حداکثر یک بار برای عضو هیأت علمی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه های علمی - پژوهشی خارج از کشور (به جای کنفرانس خارج از کشور) از محل اعتبار سالیانه در صورت تصویب در شورای دانشکده/واحد پژوهشی و در نهایت شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳: شرکت در کنفرانس در سال های بعد منوط به چاپ یک مقاله در مجلات معتبر JCR و ارائه سمیناری در دانشگاه در خصوص کنفرانس قبلی می باشد. در خصوص کارگاه های علمی - پژوهشی، شرکت در کارگاه بعدی منوط به چاپ یک مقاله JCR در مجلات معتبر علمی - پژوهشی و یا آوردن یک طرح خارج از دانشگاه و یا ۱۰ مورد حمایت از پایان نامه تحصیلات تکمیلی می باشد.

تبصره ۴: برای شرکت در کنفرانس ها و کارگاه های خارج از کشور برای بار سوم به بعد، داشتن یک طرح خارج از دانشگاه الزامی می باشد.

تبصره ۵: شرکت دانشجویان دکتری تحت راهنمایی عضو هیأت علمی در کنفرانس های خارج از کشور در صورت تصویب در شورای دانشکده/واحد پژوهشی و شورای پژوهشی دانشگاه یکبار در طول دوره و بعد از امتحان جامع بلامانع است. سقف پرداخت هزینه ۷۰٪ سقف میزان پرداخت برای عضو هیأت علمی خواهد بود.

تبصره ۶: چنانچه دانشجویان به عنوان نویسنده همکار و همراه استاد راهنما باشند نیز می توانند با تایید استاد راهنما در کنفرانس های خارج از کشور با رعایت شرایط این آئین نامه شرکت نمایند.

تبصره ۷: در صورت عدم حضور عضو هیأت علمی، هزینه های انجام یافته صرفاً به دلیل عدم صدور روایت و ارائه مدارک مربوطه قابل پرداخت است.

ماده ۴- پرداخت هزینه چاپ مقالات

اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند صرفاً برای چاپ مقالات خود (Page Charge) در مجلات معتبر بین المللی با تشخیص شورای دانشکده حداکثر معادل مبلغ ۴۰۰ دلار آمریکا و به شرط ضریب تاثیر بیش از MIF از محل اعتبار پژوهشی خود پرداخت نمایند.

ماده ۵- پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی داخلی و بین المللی

اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند برای عضویت در انجمن های علمی معتبر داخلی (بدون محدودیت) و بین المللی (با تایید دانشکده و موافقت اداره پژوهش قبل از پرداخت) حداکثر معادل مبلغ ۴۰۰ دلار آمریکا از محل اعتبار پژوهشی خود پرداخت نمایند.

ماده ۶- خرید وسایل، تجهیزات و مواد مصرفی

اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند از اعتبار پژوهشی سالیانه خود به منظور خرید وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی، انجام آزمایشات، خرید مواد مورد نظر، ثبت اختراع، کتاب، نشریات علمی و نرم افزار برای انجام امور پژوهشی دانشگاهی هزینه نمایند.

تبصره ۱: ارتقای سیستم از محل اعتبار پژوهشی هر پنج سال یکبار امکان پذیر می باشد. در این صورت سیستم قبلی تحویل اداره خدمات ماشینی یا واحد پژوهشی که عضو هیأت علمی در آن فعالیت های پژوهشی خود را انجام می دهد، خواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت هزینه ثبت اختراع مطابق آئین نامه مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳: در خصوص خرید نرم افزار، تایید رئیس دانشکده و مدیر خدمات ماشینی و موافقت مدیر پژوهش ضروری می باشد.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی بازنشسته و اعضای هیأت علمی وابسته دانشگاه صنعتی سهند نیز در صورتی که تجهیزات خریداری شده شماره اموال دانشگاه را داشته باشد می توانند در این خصوص هزینه نمایند.

تبصره ۵: در مورد امکان خرید کامپیوتر و پرینتر برای بار اول مقرر گردید که کامپیوتر و پرینتر و ... برای بار اول از محل گرنت تهیه نگردد.

تبصره ۶: اعضای هیأت علمی پس از ۵ سال از استخدام امکان می توانند درخواست خرید لپ تاپ یا تبت داشته باشند. هم چنین تعویض لپ تاپ یا تبلت پس از ۵ سال به شرط تحویل دستگاه قبلی به معاونت پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است. (مصوب ۱۴۰۱/۱۰/۲۸)

ماده ۷- نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی

بعد از مشخص شدن میزان اعتبار پژوهشی (بر اساس فرم امتیازدهی)، متناسب با درصد تخصیص اعتبار دانشگاه، این اعتبار پژوهشی با ارائه اسناد مثبته تسویه خواهد شد. در خصوص خریدهای انجام گرفته بایستی مقررات اداری و مالی دانشگاه لحاظ شده و اسناد نهایی شده بعد از تایید رئیس دانشکده/واحد پژوهشی به اداره پژوهش ارسال گردند. برای خریدهای بالای پنج میلیون ریال برای افرادی که در واحدهای پژوهشی فعالیت می کنند، تایید رئیس واحد ضروری می باشد.

تبصره ۱: در صورت تأیید عضو هیأت علمی، اعتبار پژوهشی قابل انتقال به اعتبار سایر اعضای هیأت علمی و نیز دانشکده خواهد بود.

ماده ۸- مهلت زمانی

اسناد هزینه شده تا آخر سال مالی به اداره پژوهش تحویل داده می شود و بعد از این تاریخ ارایه اسناد قابل قبول نخواهد بود. در صورتی که اعتبار سالیانه تا پایان آن سال هزینه نگردد، باقیمانده اعتبار قابل ذخیره برای سال بعد نخواهد بود.

ماده ۹-تصویب

این آئین نامه در ۹ ماده و ۲۲ تبصره با توجه به مصوبه ۴۳۳ شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۲۶ شورای پژوهشی توسط حوزه معاونت پژوهشی تهیه و قابل اجرا خواهد بود.