**فرم شماره 1 کارآموزی**

**مدیر عامل محترم ……………**

با سلام،

احتراماً، بدینوسیله آقای / خانم ............................................. دانشجوی کارشناسی رشته مهندسی مواد دانشگاه صنهتی سهند بحضور معرفی می‌گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت 240 ساعت در تابستان سال 96 در آن واحد می‌باشد. متمنی است عنایت فرموده پس از بررسی، این دانشکده را از نتیجه امر جهت اقدامات بعدی و ارسال فرم‌های مربوطه حداکثر تا تاریخ 30/02/96 مطلع فرمایند.

با تشکر

**مسئول ارتباط با صنعت دانشکده مهندسی مواد**

لطفا این قسمت توسط مرکز صنعتی تکمیل گردد

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

به: **دانشگاه صنعتی سهند**  تاریخ:

مسئول محترم ارتباط با صنعت دانشکده مهندسی مواد

با سلام،

بدین وسیله موافقت این مرکز را با کارآموزی آقای / خانم .................................... در تابستان سال 96 جهت اقدامات بعدی اعلام می‌گردد.

آدرس :تبريز ،شهر جديد سهند دانشگاه صنعتی سهند

دانشکده مهندسی مواد

ص پ – 1996/51335

تلفن3444334-0412 فاکس3444333-0412

پايگاه اينترنتی

www.sut.ac.ir

پست الکترونيکی:

office-mat@sut.ac.ir

محل کارآموزی:‌

تاریخ شروع کارآموزی :

**مهر و امضاء مسئول مربوطه**

**فرم شماره 2 کارآموزی**

**از : مسئول ارتباط با صنعت دانشکده مهندسی مواد**

**به: شرکت / کارخانه**

**موضوع : معرفی دانشجوی کارآموز**

با سلام،

احتراما، عطف به موافقت قبلی آن مرکز محترم، ضمن تشکر و قدردانی، بدینوسیله دانشجوی نامبرده در ذیل با مشخصات قید شده جهت گذراندن 2 واحد عملی کارآموزی به مدت زمان 240 ساعت در طی تابستان سال جاری به‌ حضور معرفی می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید ضمن اقدامات لازم به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارآموزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.

**الف: مشخصات دانشجوی کارآموز:**

- نام و نام خانوادگی:

- شماره دانشجویی :

- رشته تحصیلی :

- استاد کارآموزی در دانشگاه :

- تاریخ شروع کارآموزی :

**ب: مدارک اتمام کارآموزی:**

- برگه پایان دوره کارآموزی (تاییدیه 240 ساعت کارآموزی نامبرده)

- تایید فرمهای گزارش هفتگی و مهر نمودن تمامی فرمها توسط سرپرست کارآموزی و یا واحد آموزش مراکز کارآموزی

- اصل گزارش کارآموزی (طبق راهنمای تدوین گزارش کارآموزی قابل دسترسی در سایت دانشگاه صنعتی سهند)

آدرس :تبريز ،شهر جديد سهند دانشگاه صنعتی سهند

دانشکده مهندسی مواد

ص پ – 1996/51335

تلفن3444334-0412 فاکس3444333-0412

پايگاه اينترنتی

www.sut.ac.ir

پست الکترونيکی:

office-mat@sut.ac.ir

به امید استفاده بهینه از دوره کارآموزی و کاربرد آن در جهت رشد و شکوفایی صنعت کشور.

با احترام

**مسئول ارتباط با صنعت دانشکده مندسی مواد**

رونوشت:

* استاد محترم راهنمای کارآموز جهت استحضار و اقدام مقتضی
* دانشجو جهت اطلاع و معرفی به موقع خود به محل کارآموزی و تحویل کلیه مدارک به همراه گزارش کارآموزی حداکثر تا تاریخ ..........................

**فرم3 کارآموزی- گزارش هفتگی**

**(برای تمامی هفته ها بصورت جداگانه تکمیل شود)**

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی : شماره گزارش :

رشته تحصیلی : تاریخ شروع کارآموزی :

نام واحد صنعتی محل کارآموزی :

|  |  |
| --- | --- |
| هفته | از تاریخ تا تاریخ |
| ایام هفته | عناوین کارهای انجام شده در خلال روز |
| شنبه |  |
| یکشنبه |  |
| دوشنبه |  |
| سه شنبه |  |
| چهارشنبه |  |
| پنج شنبه |  |
| جمعه |  |

**محل امضای کارآموز مراتب فوق مورد ﺗﺄیید می باشد/نمی باشد**

**مهر و** **امضای سرپرست کارآموزی**

**فرم 4 کارآموزی**

**ارزیابی سرپرست کارآموز (مرکز صنعتی/درمانی)**

نام و نام خانوادگی دانشجوی کارآموز: رشته تحصیلی:

نام واحد صنعتی/درمانی: نام سرپرست کارآموز:

تاریخ گزارش از: لغایت: تاریخ تنظیم:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | اظهار نظر سرپرست کارآموز | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | مردود | ضریب |
| 1 | حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب و انضباط |  |  |  |  |  | 2 |
| 2 | میزان علاقه همکاری با دیگران |  |  |  |  |  | 1 |
| 3 | علاقه به فراگیری |  |  |  |  |  | 2 |
| 4 | استعداد فراگیری |  |  |  |  |  | 1 |
| 5 | پیگیری وظایف و میزان پشتکار |  |  |  |  |  | 2 |
| 6 | ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار |  |  |  |  |  | 2 |
| 7 | کیفیت گزارشهای کارآموز به واحد صنعتی/درمانی |  |  |  |  |  | 2 |

|  |
| --- |
| تعداد روزهای غیبت موجه  غیر موجه |

|  |  |
| --- | --- |
| **ارزیابی کلی کارآموز** | |
| نمره به حروف (از بیست) | نمره به عدد |
|  |  |

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی:

**مهر و** **امضای سرپرست کارآموزی**

**فرم 5 کارآموزی**

**ارزیابی نهایی کارآموز (در دانشکده تکمیل می گردد)**

الف – مشخصات کارآموز

نام و نام خانوادگی کارآموز : ......................................................... شماره دانشجویی : ..................................................

رشته تحصیلی : ....................................................... مقطع تحصیلی : .....................................................

نام واحد صنعتی/درمانی : .................................................................... تاریخ شروع کارآموزی: ............................................

تاریخ خاتمه کارآموزی : ..............................................

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ب – ارزیابی کارآموزی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | سقف نمره | عوامل ارزیابی | نمره |
| 1 | 20 | نظریه سرپرست کارآموزی ( در محل انجام آن) |  |
| 2 | 20 | نظریه استاد کارآموزی (ارزیابی گزارش کارآموزی و فعالیت دانشجو) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نمره نهایی کارآموزی** | **به عدد** |  |
| **به حروف** |  |

امضاء استاد کارآموزی امضاء مسئول ارتباط با صنعت دانشکده مهندسی مواد

امضاء ریاست دانشکده مهندسی مواد