

مراحل تصویب عنوان سمینار و پایان نامه کارشناسی ارشد

۱. تکمیل فرم پیشنهاد عنوان سمینار و پایان نامه (دانلود از سایت اداره تحصیلات تکمیلی)
۲. پرینت فرم پیشنهاد عنوان سمینار در یک صفحه تکرو و پایان نامه در یک صفحه پشترو بطوریکه امضای دانشجو و اساتید راهنما در انتهای صفحه اول باشد.
۳. امضای فرم پیشنهاد عنوان سمینار و پایان نامه توسط دانشجو و اساتید راهنما
۴. در صورت راهنمایی پایان نامه توسط استاد راهنما و یا مشاور خارج از دانشگاه علاوه بر فرم تکمیل شده؛ CV استاد راهنمای دوم و مشاور به همراه نامه دعوت استاد راهنمای اول و اعلام موافقت همکاری استاد راهنمای دوم و مشاور نیز باید ضمیمه فرم گردد
۵. تکمیل فرم طرح موضوع در شورای دانشکده (دانلود از سایت دانشکده مواد) و ایمیل آن به آدرس materials.sut@gmail.com حداقل ۲۴ ساعت کاری قبل از جلسه
۶. تحویل فرم پیشنهاد عنوان سمینار و پایان نامه به دفتر دانشکده جهت طرح در جلسه شورای دانشکده حداقل ۲۴ ساعت کاری قبل از جلسه
۷. تصویب عنوان سمینار و پایان نامه در شورای دانشکده
۸. تحویل فرم سمینار و پایان نامه از دفتر دانشکده و تکمیل کد ایران داک و امضای کتابخانه
۹. ارجاع فرم به دانشکده به همراه کپی گواهی حضور در کارگاه ایمنی

مراحل ارائه سمینار کارشناسی ارشد

۱. هماهنگی زمان ارائه با استاد سمینار برای برگزاری سمینار
۲. هماهنگی محل برگزاری سمینار با دانشکده
۳. نصب اطلاعیه ارائه سمینار در مورد دانشکده، اتاق استاد راهنما، آزمایشگاهها حداقل ۴۸ ساعت کاری قبل از ارائه سمینار
۴. ثبت نمره موقت سمینار توسط استاد در سیستم سما
۵. ارائه پرینت نمره موقت به همراه گزارش چاپی سمینار جهت تأیید نمره توسط رئیس دانشکده
۶. نهایی کردن نمره توسط استاد سمینار

مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

۱. تکمیل فرم درخواست دفاع از پایان نامه و پرینت آن در یک صفحه بصورت پشترو (دانلود از سایت اداره تحصیلات تکمیلی)
۲. امضای فرم درخواست دفاع از پایان نامه توسط استاد راهنمای پایان نامه
۳. تکمیل فرم طرح موضوع در شورای دانشکده (دانلود از سایت دانشکده مواد) و ایمیل آن به آدرس materials.sut@gmail.com حداقل ۲۴ ساعت کاری قبل از جلسه
۴. تحویل فرم درخواست دفاع به دفتر دانشکده حداقل ۲۴ ساعت کاری قبل از جلسه
۵. موافقت شورای دانشکده با برگزاری جلسه دفاع
۶. گرفتن فرم درخواست دفاع از دفتر دانشکده و هماهنگی زمان با استاد راهنما و داور و ناظر
۷. هماهنگی محل برگزاری دفاع (کلاسهای دانشکده با دانشکده، آمفی تئاتر EF با دفتر خدمات دانشگاه و آمفی تئاتر آوینی با امور فرهنگی دانشگاه)
۸. دریافت کارنامه جهت صدور مجوز دفاع از دانشکده
۹. تأیید کارنامه توسط استاد راهنمای گروه
۱۰. امضاء فرم درخواست دفاع توسط ریاست دانشکده
۱۱. تحویل فرم درخواست دفاع به همراه کارنامه تأیید شده به اداره تحصیلات تکمیلی جهت صدور مجوز دفاع
۱۲. تحویل کپی فرم درخواست دفاع تأیید شده توسط مدیر تحصیلات تکمیلی به داور و ناظر دفاع
۱۳. تحویل فرم درخواست دفاع تأیید شده اداره تحصیلات تکمیلی به دانشکده
۱۴. نصب اطلاعیه دفاع در مورد دانشکده، برد استاد راهنما و استاد مشاور، آزمایشگاهها حداقل ۴۸ ساعت کاری قبل از دفاع
۱۵. تایپ و پرینت فرمهای صورتجلسه پایان نامه و ارزیابی پایان نامه و نظارت (دانلود از سایت دانشکده مواد) در دو نسخه حداقل ۴۸ ساعت کاری قبل از دفاع

مراحل تسویه کارشناسی ارشد

۱. انجام اصلاحات مورد نیاز در پایان نامه، چاپ و صحافی پایان نامه با جلد سرمه‌ای به تعداد: اساتید راهنما+اساتید مشاور+کتابخانه(به همراه CD پایان نامه)+خود دانشجو (امضای صفحه تصویب نامه پایان نامه حتماً باید اصل باشد).
۲. بارگزاری پایان نامه در سایت www.irandoc.ac.ir و دریافت کد رهگیری پس از ۷۲ ساعت
۳. کپی فرم فرارغ التحصیلی از زیراکس دانشجویی و یا دانلود فرم از سایت دانشکده مواد
۴. دریافت پرینت کارنامه از دانشکده جهت تطبیق واحد توسط استاد راهنمای گروه (بعد از ثبت نمره در کارنامه)
۵. مهمور کردن فرم فرارغ التحصیلی توسط دفتر دانشکده
- الف) شروع تسویه حساب از صفحه سوم، چهارم، ششم، هفتم
- توضیحات: اداره تربیت بدنی، دفتر مشاوره، امور دانشجویان و آزمایشگاهها واقع در ساختمان شهید آشتیانی*انجمن اسلامی، بسیج دانشگاه و دفتر نهاد رهبری واقع در ساختمان علامه جعفری*کتابخانه مرکزی و اداره آموزش واقع در ساختمان مطهری*اداره حراست جنب ساختمان بانک تجارت و دفتر امور فرهنگی واقع در ساختمان فرهنگ
- ب) تطبیق واحد کارنامه توسط استاد راهنما و امضای فرم فرارغ التحصیلی
- ج) امضای فرم فرارغ التحصیلی به ترتیب توسط ریاست دانشکده و دفتر دانشکده

