فرم شماره 4

هزینه از محل اعتبار پژوهشی

**رياست محترم دانشکده / مرکز تحقيقات**

با سلام، احتراماً خواهشمند است با توجه به موارد ذکر شده زیر و اسناد پيوستی به مبلغ ........................... ریال و مانده اعتبار پژوهشی به مبلغ.......................................ریال خواهشمند است در صورت امکان دستور اقدام مقتضی از محل اعتبارپژوهشی اینجانب را مبذول فرمائید/

(تذكر: در صورتي كه موارد ذكر شده خارج از موارد آيين نامه باشد بايستي فرم به همراه درخواست كتبي جهت تاييد معاونت پژوهشي ارسال گردد.)

1 –

2 -

**نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ و امضاء:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1- مدبر محترم اداره پژوهش**  با سلام،  احتراماً ضمن تائید مرتب فوق خواهشمند است در صورت امکان دستور اقدام مقتضی را مبذول فرمائید./      **رئیس دانشکده** | **2- موضوع : رسیدگی به اسناد**  نظر کارشناسی:  1 –  2 –  درخواست مورد تائید است؟ بلی □ خیر □  با توجه به بررسیهای صورت گرفته مبلغ .........................................ریال قابل پرداخت می باشد./    **کارشناس رسیدگی به اسناد** |
| **3- موضوع : بررسی کارشناسی**  نظر کارشناسی:  1 –  2 –  درخواست مورد تائید است؟ بلی □ خیر □  با توجه به بررسیهای صورت گرفته مبلغ .........................................ریال قابل پرداخت می باشد./    **کارشناس مالی اداره پژوهش** | **4- معاون پژوهش و فناوری**  با سلام، احتراماً پرداخت مبلغ .............................. ریال بابت...............................از نظر این اداره بلامانع می باشد، خواهشمند است در صورت امکان دستور اقدام مقتضی را مبذول فرمائید./  **مدیر اداره پژوهش** |
| **5- مدیر محترم امور مالی**  با سلام،  احتراماً پرداخت مبلغ فوق بلامانع می باشد.  **معاون پژوهش و فناوری** | |

رونوشت:

* اداره پژوهش
* دانشکده مهندسی .................. جناب آقای دکتر..............