مدیر محترم ارتباط با صنعت

**با سلام،**

 **احتراماً نظر به ارسال گزارش فاز................/ گزارش نهائی/ اسناد مثبته، طرح پژوهشی ...................................................... و وصولی مبلغ ..................................................ریال، مستدعی است دستور فرمائید نسبت به : تسویه اسناد هزینه پیوستی □ تسویه پیش​پرداخت قبلی □ پیش​پرداخت مرحله ............□ طبق قرارداد شماره...................، اقدام لازم معمول دارند.**

|  |
| --- |
| مجری طرح |

1) مجری محترم طرح

 **با سلام،**

 **احتراماً طبق بررسی​های به عمل آمده بدليل موارد زير اسناد عودت می​گردد.**

**1- 0000000000000000000000000000000000**

|  |
| --- |
| کارشناس طرح​های پژوهشی |

**2- 0000000000000000000000000000000000**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

2) مدير محترم ارتباط با صنعت

**با سلام،**

 **احتراماً طبق بررسی​های بعمل آمده و با توجه به تکميل مدارک و اسناد لازم طرح...................................................................................**

**.................................................................... به شماره قرارداد ......................... پرداخت مبلغ............................................. ريال در وجه...................... و يا تسويه پيش​پرداخت قبلی**

 **پس از کسر کسورات قانونی با توجه به موارد ذيل بلامانع می​باشد.**

**1- 0000000000000000000000000000000000**

|  |
| --- |
| کارشناس مالی |

**2- 0000000000000000000000000000000000**

 کارشناس رسیدگی به اسناد

معاون محترم پژوهش و فناوری

**با سلام،**

 **احتراماً طبق بررسی​های بعمل آمده و با توجه به تکميل مدارک و اسناد لازم طرح...................................................................................**

**.................................................................... به شماره قرارداد ......................... جهت: تسویه اسناد هزینه 🞏 پیش​پرداخت مرحله 🞏 تسویه پیش​پرداخت قبلی 🞏 به مبلغ................................... ريال پس از کسر کسورات قانونی در وجه مجری، بلامانع می​باشد. خواهشمند است در صورت موافقت، ضمن تاييد فرم مذکور، دستور فرمائيد نسبت به پرداخت یا تسویه اقدام نمايند.**

|  |
| --- |
| مدير ارتباط با صنعت |

مدير محترم امور مالی دانشگاه

**با سلام،**

 **احتراماً مراتب فوق مورد تائید و جهت اقدام مقتضی، بلامانع است.**

|  |
| --- |
| معاون پژوهش و فناوری |

**رونوشت :**

* **دفتر ارتباط با صنعت جهت اطلاع و درج در سوابق**
* **دانشکده مهندسی .......................جناب آقای دکتر.....................................**