فرم شماره 7-1

درخواست حق​الزحمه فاز​های طرح​های خارج ازدانشگاه

مدير محترم ارتباط با صنعت

**با سلام،**

**احتراماً نظر به ارسال گزارش فاز................/ گزارش نهائی طرح پژوهشی ...................................................... و وصول مبلغ.......................................مستدعی است دستور فرمائيد نسبت به پرداخت حق الزحمه اينجانب و همکاران طرح بر اساس مفاد قرارداد اقدام لازم معمول دارند.**

|  |
| --- |
| مجری طرح |

1) مجری محترم طرح

**با سلام،**

**احتراماً طبق بررسی​های به عمل آمده بدليل موارد زير اسناد عودت می​گردد.**

|  |
| --- |
| کارشناس طرح​های پژوهشی |

1. **............................................................................................................**
2. **.............................................................................................................**

2) مدير محترم ارتباط با صنعت

**با سلام،**

**احتراماً طبق بررسی​های بعمل آمده و با توجه به تکميل مدارک و اسناد لازم طرح...................................................................................**

**.................................................................... به شماره قرارداد ......................... پرداخت مبلغ............................................. ريال در وجه مجری و يا تسويه پيش​پرداخت قبلی پس از کسر کسورات قانونی با توجه به موارد ذيل بلامانع می​باشد.**

1. **...........................................................................**
2. **............................................................................**

|  |
| --- |
| کارشناس مالی |

کارشناس رسیدگی به اسناد

معاون محترم پژوهش و فناوری

**با سلام، احتراماً طبق بررسی​های بعمل آمده و با توجه به تکميل مدارک و اسناد لازم طرح...................................................................................**

**.................................................................... به شماره قرارداد ......................... جهت: تسویه اسناد هزینه 🞏 پیش پرداخت مرحله 🞏 تسویه پیش​پرداخت قبلی 🞏 به مبلغ................................... ريال پس از کسر کسورات قانونی در وجه مجری محترم........................مطابق قرارداد، بلامانع می​باشد. خواهشمند است در صورت موافقت دستور فرمائيد نسبت به پرداخت یا تسویه اقدام نمايند.**

|  |
| --- |
| مدير ارتباط با صنعت |

مدير محترم امور مالی دانشگاه

**با سلام،**

**احتراماً پرداخت مبلغ فوق پس از کسر کسورات قانونی در وجه مجری طرح مطابق مفاد قرارداد بلامانع است.**

|  |
| --- |
|  |

معاون پژهش و فناوری

**رونوشت :**

* **دفتر ارتباط با صنعت جهت اطلاع و درج در سوابق**
* **مجری طرح جهت استحضار**