

# آئین نامه فرصت تحقیقاتی (ماموریت پژوهشی) خارج از کشور برای اعضای هیئت علمی

## دانشگاه‌های صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز

در پروژه‌ها و همکاری‌های بین‌المللی بر اساس راهبرد کلان نقشه جامع علمی کشور مبنی بر تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام، آیین نامه استفاده از "فرصت تحقیقاتی (ماموریت پژوهشی)" برای اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی تمام وقت بشرح زیر تدوین می‌شود.

### ماده ۱- تعریف فرصت تحقیقاتی خارج از کشور

فرصت تحقیقاتی خارج از کشور به دوره ای گفته می‌شود که عضو هیئت علمی برای انجام و مشارکت در یک پروژه تحقیقاتی مشترک، به تقاضا و حمایت مالی یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات پژوهشی معتبر خارج از کشور، فقط با دریافت حقوق و مزایای ماهانه قانونی و بدون دریافت حق ماموریت به مدت حداکثر تا یک سال اعزام می‌شود.

### ماده ۲- اهداف فرصت تحقیقاتی خارج از کشور

۱. دستیابی و استفاده از امکانات و روشهای نوین جهت افزایش توانایی آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی در مرزهای دانش و فناوریهای روز دنیا

۲. کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق پروژه‌ها و همکاریهای بین‌المللی

۳. نهادینه کردن فعالیت‌های علمی و پژوهشی بین‌المللی دانشگاه

۴. ارتقا سطح دانشگاه بر اساس شاخص‌های بین‌المللی سازی دانشگاه‌ها و رتبه بندی جهانی

### ماده ۳- شرایط فرصت تحقیقاتی خارج از کشور

۱. اخذ دعوت نامه یا گواهی رسمی حمایت مالی از دانشگاه، موسسه یا مراجع معتبر خارج از کشور جهت فعالیت در طرح تحقیقاتی مشترک، جایزه و یا فلوشیپ پژوهشی با ذکر مقدار حمایت مالی

**تبصره ۱-** مصادیق موارد ماده ۳-۱ می‌تواند حمایت‌های اتحادیه اروپا، ماری-کوری، DAAD آلمان، Royal Society انگلستان، JSPS ژاپن، Tubitak ترکیه، فلوشیپ پژوهشی Humboldt آلمان و سایر مواردی باشد که به تایید کمیته فرصت تحقیقاتی خارج از کشور رسیده باشد.

۲. عضویت به عنوان هیئت علمی رسمی و یا پیمانی با سابقه کار تمام وقت حداقل به مدت ۵ سال در دانشگاه

۳. کسب حداقل ۸۰ امتیاز از فعالیتهای پژوهشی و فناوری در ۵ سال گذشته مطابق آییننامه ارتقا

۴. کسب حداقل ۱۵ امتیاز به ازای هر سال از فعالیتهای پژوهشی و فناوری برای اعضای هیئت علمی با سابقه کمتر از پنج سال

۵. تطابق موضوع پژوهشی پیشنهادی با تخصص متقاضی به تایید شورای دانشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

۶. ماهیت نوآورانه موضوع طرح، جایزه یا فلوشیپ پژوهشی از نظر فناوری و بنیادی در مرز دانش

۷. وجود ارتباط منطقی بین موضوع طرح پژوهشی متقاضی و دانشگاه پذیرنده و گروه میزبان

۸. شروع ماموریت پژوهشی فقط از اول نیمسال تحصیلی می‌باشد.

**تبصره ۲-** مکاران هیئت علمی با حداقل ۲ سال سابقه کار به تشخیص کمیته فرصت تحقیقاتی خارج از کشور و تاییدیه هیئت ریسه می توانند از حداقل های مورد نیاز بندهای ۲ و ۳ معاف شوند.

#### **ماده ۴- روند درخواست و شرایط اعزام**

۱. تکمیل فرم های فرصت تحقیقاتی و ارائه به گروه و دانشکده با ارائه دعوتنامه و خلاصه پیشنهاد (پروپوزال) پژوهشی
- تبصره ۳-** عضو هیئت علمی لازم است یک نفر از اعضای هیئت علمی همان گروه یا دانشکده را به عنوان جانشین جهت انجام امورات آموزشی و دانشجویی معرفی نماید تا در صورت تجلسه شورای گروه و دانشکده قید شود.
۲. موافقت شورای دانشکده، شورای پژوهشی، کمیته فرصت تحقیقاتی خارج از کشور و هیئت رئیسه دانشگاه
۳. تکمیل فرم های لازم جهت عزیمت با هماهنگی مدیریت همکاری علمی بین المللی دانشگاه
۴. برنامه ریزی لازم جهت عزیمت در زمان مورد درخواست بر عهده متقاضی می باشد و کلیه امورات فوق باید حداقل یک ماه قبل از اعزام تاییدیه های لازم را اخذ نموده باشد
۵. درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده، قبل و بلافاصله بعد از فرصت تحقیقاتی ممنوع است
۶. در خصوص اعضای هیئت علمی پیمانی، پایان ماموریت متقاضی باید حداقل یک ماه تا قبل از اتمام قرارداد پیمانی باشد
۷. آن دسته از اعضای هیئت علمی که پس از پایان فرصت تحقیقاتی، متقاضی استفاده از فرصت تحقیقاتی خارج از کشور بعدی می باشند علاوه بر انجام تعهدات ماموریت قبلی بایستی حداقل دو نیم سال تحصیلی در دانشگاه مشغول به فعالیت شوند
۸. در صورت موفقیت چشمگیر عضو هیئت علمی در ماموریت قبلی و نیاز به پیگیری برنامه همکاریها در صورت وجود حمایت مالی به تشخیص شورای پژوهشی و تایید هیئت رئیسه دانشگاه، فرصت تحقیقاتی خارج از کشور برای حداکثر دو دوره شش ماه نیز قابل تمدید است.

#### **ماده ۵- تعهدات فرصت تحقیقاتی خارج از کشور**

۱. چاپ یک مقاله علمی پژوهشی در مجلات با رتبه Q1 به عنوان نویسنده اول یا مسئول با ذکر نام دانشگاه به صورت CO-affiliation به ازای هر سال ماموریت پژوهشی خارج از کشور حداکثر یک سال پس از خاتمه ماموریت و یا انعقاد طرح پژوهشی مشترک با دانشگاه خارجی میزبان
۲. برگزاری یک سخنرانی از نتایج طرح پژوهشی در سطح دانشگاه حداکثر تا ۳ ماه پس از اتمام ماموریت
۳. بازگشت به انجام وظایف محوله آموزشی و پژوهشی بلافاصله پس از اتمام فرصت تحقیقاتی خارج از کشور
۴. درخواست فرصت تحقیقاتی خارج از کشور بعدی صرفا با انجام تعهدات این آئین نامه قابل بررسی است
۵. عضو هیئت علمی مامور نمی تواند در خلال دوره از ماموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین المللی استفاده نماید.

#### **ماده ۶- تسهیلات دانشگاه برای انجام فرصت تحقیقاتی خارج از کشور**

۱. پرداخت حقوق و مزایای متقاضی در طول ماموریت بر اساس حکم کارگزینی و واریز مبلغ ریالی به حساب ایشان
۲. پرداخت کمک هزینه ریالی تهیه بلیط رفت و برگشت از محل گرنت پژوهشی مامور با تایید معاون پژوهشی برای یکبار پس از انجام سفر (مامور و خانواده (حداکثر دو فرزند زیر ۱۹ سال))

- ۱-۲. روسیه و کشورهای استقلال یافته، ترکیه، قبرس، هند و لبنان ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر
- ۲-۲. چین، مالزی، سنگاپور، تایوان و کشورهای قاره آفریقا (بغیر از آفریقای جنوبی) ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر
- ۳-۲. کشورهای اروپایی و آفریقای جنوبی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر
- ۴-۲. کشورهای آمریکای شمالی و جنوبی، استرالیا، نیوزلند، ژاپن و کره ۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر
۳. ایجاد تسهیلات لازم شامل صدور معرفی نامه انگلیسی برای اقدام اولیه اعضای هیئت علمی جهت ارسال پروپوزال پژوهشی به مراجع بین المللی جهت اخذ گرنت یا جایزه توسط مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه.
۴. پرداخت کمک هزینه ماهانه بیمه، اخذ روادید و عوارض خروج از کشور از محل گرنت پژوهشی بعد از انجام سفر به میزان معادل ربالی ۳۰۰ دلار (مامور و خانواده حداکثر دو فرزند زیر ۱۹ سال))

## ماده ۷- نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. در مواردی که در دستورالعمل لحاظ نگردیده باشد، نظر شورای پژوهشی دانشگاه با تایید هیئت رئیسه ملاک عمل خواهد بود.

آئین نامه فرصت تحقیقاتی (ماموریت پژوهشی) خارج از کشور در ۷ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۸ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تایید و در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۰ به تصویب هیئت رئیسه و در مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۶ هیئت امنای دانشگاه های صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.