

شماره: ۱۲۵۲۱
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۹
پیوست:

جناب آقای دکتر علی برادر خوش فطرت
معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

سلام علیکم؛

با احترام؛ مصوبات پنجمین نشست عادی از دوره ششم هیات امنای دانشگاههای صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۸ مربوط به آن معاونت به شرح زیر جهت اقدامات لازم ابلاغ می گردد:

دستور ۱۳ - بررسی آیین نامه نحوه ی بکارگیری دستیار پژوهشی برای دانشگاه صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۹)
مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با توجه به نامه شماره ۱۱/۲۴۸۰۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸ مدیر کل محترم دفتر وزارتی، در خصوص آیین نامه شماره عتف-۱-۳۱۰۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۷ در رابطه با نحوه ی بکارگیری دستیار پژوهشی برای دانشگاه های صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز به شرح پیوست «۳» موافقت نمود.
تیسره ۱- براساس بند ۶-۱ ماده (۶) آیین نامه نحوه بکارگیری دستیار پژوهشی حق الزحمه ماهانه دستیار پژوهشی برای دانش آموخته کارشناسی ارشد بین ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و دکتری بین ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که از محل طرح های پژوهش و فناوری کارفرمایی تامین می گردد. لازم به ذکر است که افزایش این ارقام به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه امکان پذیر می باشد.

دستور ۱۴ - بررسی و اصلاح آیین نامه انتشارات برای دانشگاه صنعتی سهند (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۹)
مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور با اصلاح آیین نامه انتشارات دانشگاه صنعتی سهند به شرح پیوست «۵» موافقت نمود.

دکتر توحید سعید
سرپرست دفتر ریاست، روابط عمومی و
امور هیات های امنای مجیزه

آدرس: تبریز- شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

کد پستی: ۵۳۳۱۸۱۷۶۳۴
ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶
تلفن: ۹ - ۲۳۴۴۳۸۰۱ (۰۲۱)
تلفن: ۲۳۴۴۳۲۵۰ (۰۲۱)

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پوست :

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاههای صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

(پوست شماره چهار) مربوط به دستور ۱۳
آیین نامه بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه صنعتی سهند

مقدمه :

در اسناد تعیین کننده سیاستهای علم و فناوری کشور از جمله سیاستهای کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری، قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، قوانین برنامه توسعه کشور، توجه به پژوهش و ارتقای کمی و کیفی آن همواره مورد توجه و تأکید بوده است. در سالهای اخیر دانشگاههای کشور تعداد قابل توجهی از دانش آموختگان دکتری تخصصی با توانمندی بالا در امر پژوهش و فناوری را تربیت و به جامعه عرضه نمودهاند. یکی از فعالیت های تخصصی این دانش آموختگان، مشارکت در طرح های پژوهش و فناوری دانشگاهها و اعضای هیئت علمی آن به عنوان دستیار پژوهشی می باشد. دستیاران پژوهشی با نظارت یکی از اعضای هیئت علمی که دارای سرآمدی و دستاوردهای برجسته از لحاظ علمی، پژوهشی و فناوری است، در دانشگاه یا مراکز پژوهشی و فناوری برای حل نیازهای جامعه و صنعت به فعالیت پژوهشی مشغول می شوند. با هدف توسعه پژوهش های کیفی و کاربردی و بهره گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی در امر پژوهش و توسعه فناوری، «آیین نامه بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی» تهیه و به کلیه دانشگاهها و مراکز پژوهشی و فناوری تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱: تعاریف

وزارت : منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
معاونت : منظور معاونت پژوهش و فناوری وزارت است.

آدرس: تبریز- شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

کدپستی ۵۳۳۱۸۱۷۶۲۲
ص پ - ۵۳۳۲۵/۱۹۹۶
تلفن: ۰۹۱-۲۳۴۴۲۸-۱
شماره: ۰۹۱-۲۳۴۴۲۲۵

وبسایت اینترنتی
www.sust.ac.ir

پست الکترونیکی
admin@ust.ac.ir

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای دانشگاه صنعتی سهند

شماره :
تاریخ :
پوست :

**صور جلسه پنجمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاههای صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸**

دانشگاه : منظور دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (دانش و غیر دولتی) و وابسته به سایر دستگاههای اجرایی دارای مجوز از شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی وزارت و سایر مراجع ذیصلاح است.

دوره دستیار پژوهشی: دوره‌ای غیر رسمی و کاملاً موضوع محور است که برای انجام تمام یا بخشی از طرح های تحقیقاتی کارفرمایی برگزار می‌شود.

دستیار پژوهشی: منظور دانش‌آموختگان مقطع حداقل کارشناسی ارشد دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی معین دانشی با ختمی است که دارای توانمندی‌های ویژه علمی بوده و از خدمات آنان بدون ایجاد هیچگونه تعهد استعدادی، برای مدت معین، جهت کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی دانشگاه و مشارکت در امتحانی پژوهش‌ها و طرح‌های فناوری در دست انجام انضامی هیئت علمی دانشگاه با رعایت شمول و مقررات مندرج در این آیین نامه استفاده می‌شود.

استاد میزبان : منظور عضو هیئت علمی شافل در دانشگاه در مرتبه علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت شمولاً مقرر در این نامه نسبت به پذیرش «دستیار پژوهشی» اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد. با تشخیص دانشگاه، اعضاء هیئت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته و گزین تحقیقات و فناوری دارند نیز می‌توانند اقدام به جذب دستیار پژوهشی نمایند.

طرح های پژوهش و فناوری کارفرمایی : منظور طرح های پژوهش و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گزین‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباطی با جامعه و صنعت، گزین‌های تخصصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، طرح‌های حمایتی وزارت و سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد.

ماده ۲: اهداف

- ۱- بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت پژوهش و فناوری دانشگاه؛
- ۲- توانمندسازی هر چه بیشتر دانش‌آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی واجد شرایط در پژوهش و فناوری؛

مهر مرکز هیئت‌های امنای
دانشگاه صنعتی سهند
مهر مرکز هیئت‌های امنای
دانشگاه هنر اسلامی تبریز

عبدالرشاد پالری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای
دانشگاه صنعتی سهند

آدرس: تبریز- شهرچای سهند
دانشگاه صنعتی سهند
کدپستی ۵۳۳۱۸۱۷۲۲
ص پ - ۵۳۳۵/۱۹۹۶
تلفن: ۰۲۱-۲۳۳۳۳۸۰۱
تلفن فکس: ۰۲۱-۲۳۳۳۳۳۵۰
پایگاه اینترنتی
www.sst.ac.ir
پست الکترونیکی
admin@sst.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :

**صورنجلسه پنجمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاههای صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸**

۳.۲. ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیئت علمس دانشگاه در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری؛
۳.۳. استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرایی طرح های تلقائیا محور.

ماده ۳ - شرایط و ضوابط برای استفاده از دستیار پژوهشی

۱-۳. دانشگاه :

- ۱.۱.۳. دارای امکانات لازم برای پذیرش دستیار پژوهشی باشد؛
- ۲.۱.۳. ضوابط و مقررات عملکردی و الزامات حقوقی و ضوابط قانونی برای انتخاب و حضور دستیار پژوهشی در دانشگاه رعایت شود؛
- تبصره ۱ - استفاده از «دستیار پژوهشی» برای تدریس در دانشگاه ممنوع می‌باشد.
- تبصره ۲ - هرگونه تمهید استخلافی در قبال «دستیار پژوهشی» ممنوع است.
- تبصره ۳ - استفاده از «دستیار پژوهشی» در پیشبرد امور اجرایی اداری دانشگاه ممنوع می‌باشد.
- تبصره ۴ - موسسات صرفاً در رشته‌های‌های مربوط به علوم پایه و علوم انسانی و هنر امکان پرداخت بخشی از حق الزحمه «دستیار پژوهشی» را از محل اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه دارند و در سایر رشته‌ها منابع مالی بایستی از محل طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایان یا درآمد‌های اختصاصی دانشگاه تامین شود.
- تبصره ۵ - تعداد دستیاران پژوهشی هر دانشگاه با مندرک کارشناسی ارشد بایستی بیش از ۳۰٪ دستیاران پژوهشی دانشگاه در هر سال باشد؛

۲-۳. استاد میزبان :

- ۱.۳.۳. در سه سال پیش از زمان تلقائسای دستیار پژوهشی بایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد.
- ۲.۳.۳. دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایین فعال یا گزرت داخل یا خارج از دانشگاه همراه با اعتبارات کافی برای پرداخت حق‌الزحمه «دستیار پژوهشی» باشد؛
- ۳.۳.۳. انتخاب دستیار پژوهشی با استاد میزبان و تأیید نهایی وی با دانشگاه است؛

آدرس: تبریز- شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند
کد پستی ۵۳۳۱۸۱۷۶۴۴
ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۱۷
تلفن: ۰۲۱ - ۳۳۳۳۳۸۰۱
شماره: ۰۲۱ ۳۳۳۳۳۳۵۰
پایگاه اینترنتی
www.sst.ac.ir
پست الکترونیکی
adminoffice@sst.ac.ir

عبدالرشاد پالوری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های محیره
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های محیره
تصویب هیئت‌های امنا و هیئت‌های محیره
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های محیره

شماره :
تاریخ :
پیوست :

**صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاه‌های صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸**

۲.۳.۲- رشته و زمینه تحقیقاتی استاد میزبان با رشته و تخصص دستیار پژوهشی تطبیق داشته باشد؛
تبصره ۶- در موارد بین رشته ای، دانشگاه در زمینه تطبیق علمی دستیار پژوهشی و استاد میزبان تصمیم‌گیری می‌کند؛
تبصره ۷- استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد دستیار پژوهشی را بر عهده دارد و تأیید عملکرد باید به همراه تفهیم کیفیت آن باشد؛
تبصره ۸- تعداد دستیاران پژوهشی هر استاد میزبان، متناسب با تعداد و منابع اعتباری پیش‌بینی شده در طرح‌های پژوهش و فناوری کاربرمایی و گرت‌های استاد میزبان، با تأیید و تشخیص دانشگاه تعیین می‌شود.

ماده ۴ : شرایط و وظایف دستیار پژوهشی

- ۱.۳- شرایط دستیار پژوهشی :
 - ۱.۳.۱- دارای توانمندی‌های فردی و پژوهشی متناسب با فعالیت پیش‌بینی شده باشد؛
 - ۱.۳.۲- حداقل مدرک کارشناسی ارشد مورد تأیید وزارت و حسب مورد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه تخصصی مورد تقاضا داشته باشد؛
 - ۱.۳.۳- در زمان تقاضا بیش از ده سال از تاریخ دانش‌آموختگی وی نگذشته باشد و سن وی بیش از ۴۰ سال نباشد؛
 - ۱.۳.۴- از کارنامه علمی قس متناسب در طول دوران تحصیلی و اشتغال خارج از دانشگاه برخوردار باشد؛
 - ۱.۳.۵- در طول دوره دستیار اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و به صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول به فعالیت باشد؛
 - ۱.۳.۶- دارای تجربه تخصصی و پژوهشی و فناوری مرتبط با حیطه‌های مورد نیاز طرح‌های مرتبط با جذب دستیار پژوهش باشد؛
 - ۱.۳.۷- از صلاحیت‌های عمومی و عدم معاملات قانونی حضور در دانشگاه برخوردار باشد؛
 - ۱.۳.۸- ندانستن مشکل نظام وظیفه برای تابعین ذکور ضروری است؛
 - ۱.۳.۹- کتبه قوانین و مقررات دانشگاه در طول مدت حضور در دانشگاه را رعایت نماید.

آدرس: تبریز- شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند
کدپستی: ۵۳۳۱۸۱۷۶۲۲
شماره پ - ۵۱۳۳۵۱۹۹۶
تلفن: ۰۲۱-۳۳۳۳۳۳۸۰۱
شماره فکس: ۰۲۱-۳۳۳۳۳۳۵۰۱
پایگاه اینترنتی
www.sst.ac.ir
پست الکترونیکی
adminoffice@sst.ac.ir

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های مدیره مراکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های مدیره

شماره :
تاریخ :
پیوست :

**صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاه‌های صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸**

تیمبره ۹ - دانش آموختگان مقطع تحصیلی دکتری تخصصی ممتاز و دارای تجربه قبش از جمله دوره‌های پسا دکتری و همچنین اعضای هیئت امنای ملی نخکنان، برندگان جوایز خوارزمی، فارابی و رازی و سایر جوایز ملی و بین المللی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در اولویت قرار دارند.

تیمبره ۱۰ - پذیرش «دستیار پژوهشی» از میان دانش آموختگان ایرانی مقیم خارج از کشور و با دانش آموختگان خارجی واجد شرایط، با رعایت شواهد و مقررات کشور و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه پلان منع است. در این صورت تمامی امور مربوط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط دفتر همکاری‌های علمی و بین المللی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

تیمبره ۱۱ - مشمولان دوره مربازی که حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد دارند می‌توانند با موافقت و هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی به عنوان دستیار پژوهشی جذب شوند و فعالیت نمایند.

۲-۴- وظایف دستیار پژوهشی

۲-۴-۱- انجام هرگونه فعالیت نسین شده از سوی استاد میزبان در راستای پیشبرد طرح‌های پژوهش و فناوری مانند انجام پژوهش و آزمایش‌های لازم، جمع آوری و تحلیل داده‌ها، تهیه محتوای گزارش‌های علمی و مقاله و بهره‌گیری از نرم افزارها و سخت افزارهای تخصصی و نظایر آن؛

۲-۴-۲- مراقبت از اموال و دارایی دانشگاه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.

ماده ۵: فرایند پذیرش دستیار پژوهشی

۵-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط؛

۵-۲- فراخوان توسط دانشگاه

۵-۳- درخواست همکاری مناقش و بررسی و تایید توسط استاد میزبان؛

۵-۴- بررسی و تایید و تنظیم قرارداد توسط دانشگاه

ماده ۶: تأمین منابع مالی و مسائل اداری

۶-۱- میزان حق‌الزحمه «دستیار پژوهشی» توسط هیئت امنای دانشگاه تعیین می‌شود.

۶-۲- استفاده از امکانات و اموال دانشگاه بر اساس شواهد دانشگاه می‌باشد.

۶-۳- هزینه هرگونه تمهید در قبال ادامه قرارداد و یا استخدام دستیار پژوهشی توسط دانشگاه ممنوع می‌باشد.

آدرس: تبریز- شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

کد پستی: ۵۳۳۱۸۱۷۴۴
شماره پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۶
تلفن: ۹- ۲۲۲۲۲۲۸-۱
شماره: ۲۲۲۲۲۲۵۰-۱ (۰۲۱)

پایگاه اینترنتی
www.sst.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sst.ac.ir

مهر مرکز هیئت‌های امنای
تکمیل نمیشود
مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های عمیره

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های عمیره

شماره :
تاریخ :
پوست :

**صورتحجلسه پنجمین نشست عادی از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاههای صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸**

- ۴-۶- دانشگاه باپستی امکان تسخیر قرارداد در هر زمانی را در صورت عدم رعایت مفاد این آیین نامه و عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد دستیار پژوهشی توسط استاد میزبان که قرارداد را منعقد کرده است، پیش بینی نماید.
- ۵-۶- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت های انجام شده توسط دستیار پژوهشی مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی تابع قوانین حاکم، مقررات ابلاغی از سوی وزارت و شمولیت دانشگاه است و دستیار پژوهشی حق استفاده، واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.
- ۶-۶- گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) توسط دانشگاه صادر می شود.
- ۷-۶- طول دوره استفاده از خدمات دستیار پژوهشی یک سال است.
- ۸-۶- بکارگیری دستیار پژوهشی به صورت تمام وقت می باشد و شمولیت تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد بکارگیری در قالب شمولیت دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۱۲: تمدید قرارداد دستیار پژوهشی صرفاً منوط به باقی مانده های علمی و فناوری مناسب و با کیفیت با تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۱۷: نظارت بر حسن اجرا در سطح دانشگاه، بر عهده رئیس دانشگاه است.

ماده ۱۸: نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه در سطح ملی، بر اساس گزارش سالانه ارائه شده توسط دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، بر عهده معاونت پژوهشی و فناوری وزارت است.

ماده ۱۹: موسسات، شیوه نامه بکارگیری دستیار پژوهشی خود را با رعایت شرایط مندرج در این آیین نامه تهیه و به تایید و تصویب هیئت امنا خود می رسانند. این آیین نامه و شیوه نامه آن عطف به گذشته نمی شود و دستیاران پژوهشی که پیش از ابلاغ این آیین نامه مشغول به فعالیت هستند مشمول شمولیت موجود در دانشگاه می باشند.

این آیین نامه در ۹ ماده و ۱۲ تبصره به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ لازم الاجراست. هر گونه تفسیر و رفع ابهام توسط معاونت پژوهش و فناوری وزارت مجاز است.

آدرس: تبریز-شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند
کد پستی: ۵۳۳۱۸۱۷۳۳۳
شماره پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶
تلفن: ۰۲۱-۲۳۳۳۳۳۸۰۱
شماره: ۰۲۱-۲۳۳۳۳۳۳۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sst.ac.ir
پست الکترونیکی
admission@sst.ac.ir

عبدالرضا پالغری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه