

نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیات علمی دانشگاه

مصوب ۹۵/۷/۲۶ با اصلاحات بعدی

بر اساس آیین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی
ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تعریف واحد پژوهشی

آزمایشگاه تحقیقاتی، مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده و پژوهشگاه که مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد.

ماده ۱- طرح های پژوهشی و فناور

اعضاء هیات علمی دانشکده ها/واحد های پژوهشی در راستای اولویت های شورای عتف و طرح جامع پژوهشی مصوب دانشگاه و بودجه سالیانه خود می توانند طرح پژوهشی تعریف نمایند که جزئیات چگونگی تعریف طرح و اجرای آن در آیین نامه مربوطه آمده است. بعد از خاتمه این طرح به شرطی می توانند از محل اعتبار پژوهشی طرح داخلی دیگری تعریف نمایند که در فاصله بین دو طرح داخل، یک طرح خارج از دانشگاه مصوب داشته باشند. در خصوص دانشکده علوم پایه بشرط ارائه یک مقاله JCR مستخرج از طرح و به نام نویسندگان مجری و همکاران پژوهشی همان طرح (صرفاً) طرح پژوهشی داخلی بعدی قابل خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتیکه اعتبار یا مدت زمان انجام طرح در قالب بودجه سالیانه و یا در مدت زمان یک سال امکان پذیر نباشد، عضو هیات علمی می تواند طرح پژوهشی را برای مدت ۲ سال تعریف نماید. اعتبار پژوهشی مربوط به سال بعد مشروط به کسب امتیاز لازم در آن سال خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتیکه دو یا چند نفر عضو هیات علمی به طور مشترک مجری یک طرح پژوهشی باشند می توانند با توافق هم، از مجموع اعتبار سالیانه خود استفاده نمایند.

تبصره ۳: پرداخت حق التحقیق به دانشجویان فارغ التحصیل که با عضو هیات علمی در انجام طرح همکاری دارند از این محل در صورتی که در پروپوزال مصوب آورده شده باشد، بلامانع است.

تبصره ۴: پرداخت آن دسته از هزینه های پرسنلی که باید به نیروهای خدماتی و پشتیبانی برای انجام امور مورد نیاز در اجرای پروژه تحقیقاتی پرداخت گردد، متناسب با زمینه تحقیقاتی حسب ضوابط مصوب دانشگاه بلامانع می باشد.

تبصره ۵: تا زمانی که طرح پژوهشی تعریف شده به اتمام نرسد، تعریف طرح جدید میسر نخواهد بود.

تبصره ۶: اعضای هیات علمی بازنشسته و اعضای هیات علمی وابسته دانشگاه صنعتی سهند می توانند در صورت داشتن اعتبار پژوهشی همانند بقیه همکاران طرح پژوهشی تعریف نمایند.

ماده ۲- شرکت در مجامع علمی معتبر (کنفرانس ها، سمینارها و همایش ها) و کارگاه های داخل کشور

ماموریت های پژوهشی که از محل گرنت پژوهشی اعضای هیات علمی قابل انجام است به شرح ذیل می باشد:

الف) شرکت در کنفرانس های داخلی معتبر (۲ بار در سال) با پرداخت هزینه بلیط و حق ماموریت

ب) شرکت در جلسات کمیته های علمی، کنفرانس ها، انجمن های علمی، هیات تحریریه مجلات و جلسات داوری مقالات مجلات و کنفرانس ها با پرداخت هزینه بلیط تهران

ج) شرکت در جلسات دفاع از پروپوزال طرح های پژوهشی با پرداخت هزینه بلیط و حق ماموریت

د) مسافرت های عضو هیات علمی جهت اخذ روایید از سفارتخانه های داخل کشور و انجام امور مربوط به شرکت در کنفرانس های خارجی (حداکثر ۲ بار برای هر کنفرانس بدون حق ماموریت و با پرداخت هزینه بلیط)

ه) مسافرت های عضو هیات علمی جهت تامین و خرید تجهیزات برای آزمایشگاه های پژوهشی خارج از طرح پژوهشی (با پرداخت هزینه بلیط و حق ماموریت)

تبصره: ارائه گزارش های مرحله ای و نهایی طرح های پژوهشی از محل طرح پژوهشی اخذ شده انجام می شود.

اعضا هیأت علمی دانشگاه می توانند با ارائه مقاله به نام دانشگاه به شرط آن که نتایج ارائه شده حاصل فعالیت های عضو هیات علمی در دانشگاه صنعتی سهند یا فعالیتهای دارای مجوز باشد از محل اعتبار پژوهشی سالیانه خود برای یک یا چند بار در مجامع علمی داخل کشور شرکت نمایند. همچنین اعضای هیات علمی می توانند از محل بودجه اعتبار پژوهشی در کارگاه های علمی داخل کشور برای یکبار در سال شرکت نمایند. در ضمن اعضای هیات علمی یک بار نیز بدون ارائه مقاله می توانند در مجامع علمی داخل کشور شرکت نمایند.

اعضای هیات علمی می توانند هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحت راهنمایی خود (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) در کنفرانسهای داخل را از محل اعتبار پژوهشی خود علاوه بر حمایت دانشجویی مصوب پرداخت نمایند. هزینه ها شامل ثبت نام، هزینه رفت و برگشت و هزینه اقامت تا سقف ۳ میلیون ریال به ازای هر دانشجو در دوره تحصیل خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجویان دوره کارشناسی حداکثر یکبار، کارشناسی ارشد ۳ بار (حداکثر یکبار بدون ارائه مقاله) و دکتری ۵ بار (حداکثر دو بار بدون ارائه مقاله) می توانند از این محل در کنفرانسها شرکت نمایند.

تبصره ۲: دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی می توانند با تصویب شورای دانشکده/واحد پژوهشی یکبار در کارگاه های آموزشی از این محل شرکت نمایند.

تبصره ۳: چنانچه دانشجویان به عنوان نویسنده همکار و همراه استاد راهنما باشند نیز می توانند با تایید استاد راهنما در کنفرانس های داخل کشور با رعایت شرایط این آیین نامه شرکت نمایند.

ماده ۳- شرکت در کنفرانس های خارج از کشور

اعضا هیأت علمی دانشگاه می توانند در صورت داشتن اعتبار، تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه و اخذ مجوزهای مربوطه، از محل اعتبار سالیانه خود با ارائه مقاله بصورت شفاهی با رعایت مقررات حوزه معاونت پژوهشی یک بار در سال در کنفرانس های معتبر خارج از کشور شرکت نمایند.

سقف پرداخت هزینه بر اساس مصوبه هیات امنای کشورهای همجوار: ۱۶.۰۰۰.۰۰۰ ریال، نزدیک و دارای پرواز مستقیم: ۳۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال و کشورهای دور شامل کشورهای قاره آمریکا، ژاپن و استرالیا: ۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد (مابقی تا سقف ۳۰ میلیون ریال برای یکبار در سال از سایر اعتبارات تحقیقات دانشگاه قابل پرداخت است که در کل برای کشورهای همجوار: ۳۵ میلیون ریال، نزدیک و دارای پرواز مستقیم ۵۸ میلیون ریال و کشورهای دور ۷۰ میلیون ریال خواهد بود).

تبصره ۱: برای کشورهایی که نیاز به اخذ ویزا از کشور ثالث (همجوار) دارند، هزینه‌های مسافرت برای اخذ ویزا حداکثر با نرخ ایران‌ایر و حداکثر یک بار برای عضو هیئت علمی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: شرکت اعضا هیأت علمی در کارگاه‌های علمی- پژوهشی خارج از کشور (به جای کنفرانس خارج از کشور) از محل اعتبار سالیانه در صورت تصویب در شورای دانشکده/واحد پژوهشی و در نهایت شورای پژوهشی دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۳: شرکت در کنفرانس در سالهای بعد منوط به چاپ یک مقاله در مجلات معتبر JCR و ارائه سمیناری در دانشگاه در خصوص کنفرانس قبلی می‌باشد. در خصوص کارگاه‌های علمی- پژوهشی، شرکت در کارگاه بعدی منوط به چاپ یک مقاله JCR در مجلات معتبر علمی- پژوهشی و یا آوردن یک طرح خارج از دانشگاه و یا ۱۰ مورد حمایت از پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

تبصره ۴: برای شرکت در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های خارج از کشور برای بار سوم به بعد، داشتن یک طرح خارج از دانشگاه الزامی می‌باشد.

تبصره ۵: شرکت دانشجویان دکتری تحت راهنمایی عضو هیأت علمی در کنفرانس‌های خارج از کشور در صورت تصویب در شورای دانشکده/واحد پژوهشی و شورای پژوهشی دانشگاه یک‌بار در طول دوره و بعد از امتحان جامع بلامانع است. سقف پرداخت هزینه ۷۰٪ سقف میزان پرداخت برای عضو هیأت علمی خواهد بود.

تبصره ۶: چنانچه دانشجویان به عنوان نویسنده همکار و همراه استاد راهنما باشند نیز می‌توانند با تایید استاد راهنما در کنفرانس‌های خارج از کشور با رعایت شرایط این آیین‌نامه شرکت نمایند.

تبصره ۷- در صورت عدم حضور عضو هیأت علمی، هزینه‌های انجام یافته صرفاً به دلیل عدم صدور روادید و ارائه مدارک مربوطه قابل پرداخت است.

ماده ۴- پرداخت هزینه چاپ مقالات

اعضا هیأت علمی دانشگاه می‌توانند صرفاً برای چاپ مقالات خود (Page Charge) در مجلات معتبر بین‌المللی با تشخیص شورای دانشکده حداکثر معادل مبلغ ۴۰۰ دلار آمریکا و به شرط ضریب تاثیر بیش از MIF از محل اعتبار پژوهشی خود پرداخت نمایند.

ماده ۵- پرداخت حق عضویت در انجمن‌های علمی داخلی و بین‌المللی

اعضا هیأت علمی دانشگاه می‌توانند برای عضویت در انجمن‌های علمی معتبر داخلی (بدون محدودیت) و بین‌المللی (با تایید دانشکده و موافقت اداره پژوهش قبل از پرداخت) حداکثر معادل مبلغ ۴۰۰ دلار آمریکا از محل اعتبار پژوهشی خود پرداخت نمایند.

ماده ۶- خرید وسایل، تجهیزات و مواد مصرفی

اعضا هیأت علمی دانشگاه می‌توانند از اعتبار پژوهشی سالیانه خود به منظور خرید وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی، انجام آزمایشات، خرید مواد مورد نظر، ثبت اختراع، کتاب، نشریات علمی و نرم افزار برای انجام امور پژوهشی دانشگاهی هزینه نمایند.

تبصره ۱: ارتقا سیستم از محل اعتبار پژوهشی هر پنج سال یکبار امکان‌پذیر می‌باشد. در این صورت سیستم قبلی تحویل اداره خدمات ماشینی یا واحد پژوهشی که عضو هیأت علمی در آن فعالیت‌های پژوهشی خود را انجام می‌دهد، خواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت هزینه ثبت اختراع مطابق آیین‌نامه مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳: در خصوص خرید نرم‌افزار، تأیید رئیس دانشکده و مدیر خدمات ماشینی و موافقت مدیر پژوهش ضروری می‌باشد.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی بازنشسته و اعضای هیأت علمی وابسته دانشگاه صنعتی سهند نیز در صورتی که تجهیزات خریداری شده شماره اموال دانشگاه را داشته باشد می‌توانند در این خصوص هزینه نمایند.

تبصره ۵: در مورد امکان خرید کامپیوتر و پرینتر برای بار اول مقرر گردید که کامپیوتر و پرینتر و ... برای بار اول از محل گرنت تهیه نگردد.

ماده ۷- نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی

بعد از مشخص شدن میزان اعتبار پژوهشی (بر اساس فرم امتیازدهی)، متناسب با درصد تخصیص اعتبار دانشگاه، این اعتبار پژوهشی با ارائه اسناد مثبت‌تسویه خواهد شد. در خصوص خریدهای انجام گرفته بایستی مقررات اداری و مالی دانشگاه لحاظ شده و اسناد نهایی شده بعد از تأیید رئیس دانشکده/واحد پژوهشی به اداره پژوهش ارسال گردند. برای خریدهای بالای پنج میلیون ریال برای افرادی که در واحدهای پژوهشی فعالیت می‌کنند، تأیید رئیس واحد ضروری می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت تأیید عضو هیأت علمی، اعتبار پژوهشی قابل انتقال به اعتبار سایر اعضای هیأت علمی و نیز دانشکده خواهد بود.

ماده ۸- مهلت زمانی

اسناد هزینه شده تا آخر سال مالی به اداره پژوهش تحویل داده می‌شود و بعد از این تاریخ رایحه اسناد قابل قبول نخواهد بود. در صورتی که اعتبار سالیانه تا پایان آن سال هزینه نگردد، باقیمانده اعتبار قابل ذخیره برای سال بعد نخواهد بود.

ماده ۹- تصویب

این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۲۲ تبصره با توجه به مصوبه ۴۳۳ شورای پژوهشی مورخ ۹۵/۷/۲۶ شورای پژوهشی توسط حوزه معاونت پژوهشی تهیه و قابل اجرا خواهد بود.