

مراحل درخواست برای شرکت در همایش ها و کنفرانس های خارج از کشور

الف- قبل از شرکت در کنفرانس

مراحل شرکت در کنفرانس ها / همایش های خارج از کشور

اخذ پذیرش مقاله و دعوت نامه رسمی از دبیرخانه کنفرانس / همایش معتبر

ارائه فرم درخواست شرکت در کنفرانس به همراه مدارک و مستندات به گروه / دانشکده

بررسی موضوع و تایید در شورای دانشکده

ارسال مدارک، و موافقت دانشکده به مدیر امور پژوهشی

بررسی مدارک درخواستی توسط کارشناس اداره پژوهش

بررسی و تایید موضوع توسط مدیر پژوهشی و ارجاع به معاون پژوهشی

ارسال موضوع به هیات رئیسه دانشگاه

ارسال نامه موافقت دانشگاه به همراه مدارک لازم به شورای آموزش عالی استان و اخذ تاییدیه و صدور نامه های معرفی به سفارت کشور مقصد و بانک جهت اخذ ارز

ب- پس از شرکت در کنفرانس

مراحل درخواست شرکت در کنفرانس ها/ همایش های خارج از کشور

درخواست تسویه حساب و ارسال مدارک هزینه ای از طرف دانشکده پس از شرکت در کنفرانس

بررسی مدارک و مستندات هزینه شده در خارج از کشور براساس شیوه نامه های وزارت علوم توسط کارشناسان اداره پژوهش

ارسال مدارک هزینه ای به امور مالی دانشگاه جهت تسویه حساب

واریز هزینه های انجام یافته به حساب شرکت کننده توسط امور مالی دانشگاه