

## بسمه تعالی

### راهنمای اتصال به سامانه برگزاری جلسه دفاع الکترونیکی (LMS) دانشجویان دکتری دانشگاه صنعتی سهند

#### قابل توجه دانشجویان دکتری

با سلام و احترام

به منظور فراهم آوردن بستر مناسب برای برگزاری جلسه دفاع پیشنهاد پایان نامه یا رساله دکتری سامانه برگزاری جلسه دفاع الکترونیکی در دانشگاه صنعتی سهند راه اندازی شده است. برای استفاده از این سامانه راهنمای زیر تهیه شده است که خواهشمند است حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع تمامی موارد ذیل توسط دانشجویان محترم بررسی گردد تا در صورت داشتن هرگونه ابهام، راهنمایی‌های لازم توسط کارشناسان اداره خدمات ماشینی دانشگاه به شماره تماس ۲۳-۳۳۴۵۹۱۲۱-۰۴۱ در اختیار دانشجویان قرار گیرد. همچنین سایر مشکلات ورود به سامانه را از طریق ایمیل [takmili\\_sahand@sut.ac.ir](mailto:takmili_sahand@sut.ac.ir) نیز می‌توانید پیگیری نمایید. ضروری است که دانشجویان محترم همکاری‌ها و هماهنگی‌های لازم را با اساتید محترم ممتحن خارجی در خصوص اتصال به سامانه برگزاری جلسه دفاع الکترونیکی داشته و با آنها همکاری‌های لازم در این خصوص را انجام دهند.

#### اقدامات مورد نیاز برای استفاده از سامانه برگزاری جلسه دفاع الکترونیکی:

۱. دریافت نام کاربری و رمز ورود به سامانه LMS: در صورت تایید برگزاری دفاع از پیشنهاد پایان نامه یا دفاع از رساله دکتری توسط اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نام کاربری و رمز ورود دانشجوی دکتری توسط اداره آموزش تعریف خواهد شد که دانشجو برای دریافت آنها به اداره تحصیلات تکمیلی مراجعه نموده و یا با ایمیل [takmili\\_sahand@sut.ac.ir](mailto:takmili_sahand@sut.ac.ir) ارتباط برقرار نماید. ضمناً نام کاربری و رمز ورود اساتید ممتحن خارجی نیز برای دانشجو جهت اطلاع و هرگونه کمک لازم به اساتید داور خارجی، ارسال خواهد شد.
۲. دانشجو موظف است که آدرس پست الکترونیکی صحیح داوران خارجی دفاع از رساله دکتری را از طریق ایمیل [takmili\\_sahand@sut.ac.ir](mailto:takmili_sahand@sut.ac.ir) به اطلاع اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند تا اقدامات بعدی در خصوص ارسال رساله دکتری به همراه فرم ارسال رساله آماده دفاع دانشجویان دوره دکتری به همه ممتحنین داخلی و خارجی به صورت الکترونیکی انجام پذیرد. لازم ذکر است که در صورت درخواست داور محترم، دانشجو می‌تواند نسخه چاپی موارد ذکر شده را به داور ارسال نماید. همچنین راهنمای اتصال به سامانه LMS ویژه داوران خارجی و نام کاربری و رمز ورود اساتید ممتحنین خارجی به سامانه از طریق ایمیل آنها ارسال خواهد گردید. در صورت دفاع از پیشنهاد رساله دکتری، آدرس پست الکترونیکی صحیح داوران داخلی و خارجی پیشنهاد رساله بایستی به اطلاع دانشکده مربوطه رسانده شود تا اقدامات لازم در خصوص ارسال گزارش پیشنهاد رساله دکتری به داوران داخلی و خارجی به صورت الکترونیکی یا چاپ شده و همچنین ارسال راهنمای اتصال به سامانه LMS ویژه داوران خارجی و نام کاربری و رمز ورود اساتید ممتحنین خارجی به آن سامانه صورت پذیرد.
۳. به دلیل برگزاری جلسات دفاع نیمه حضوری صرفاً در سالن شهید شهریار لازم است که دانشجو روز و ساعت برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله دکتری یا خود رساله دکتری را با اساتید راهنما و اساتید ممتحن داخلی و خارجی و همچنین مسئول سالن شهید شهریار (آقای عبداللهی به شماره تماس ۰۴۱-۳۳۴۵۹۰۱۵- مستقر در طبقه همکف ساختمان شهید شهریار) هماهنگ نمایند.

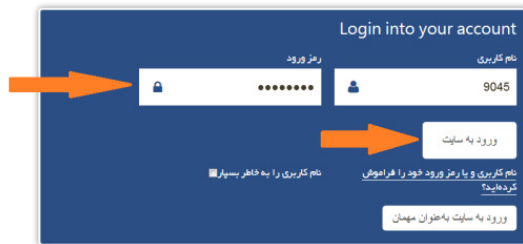
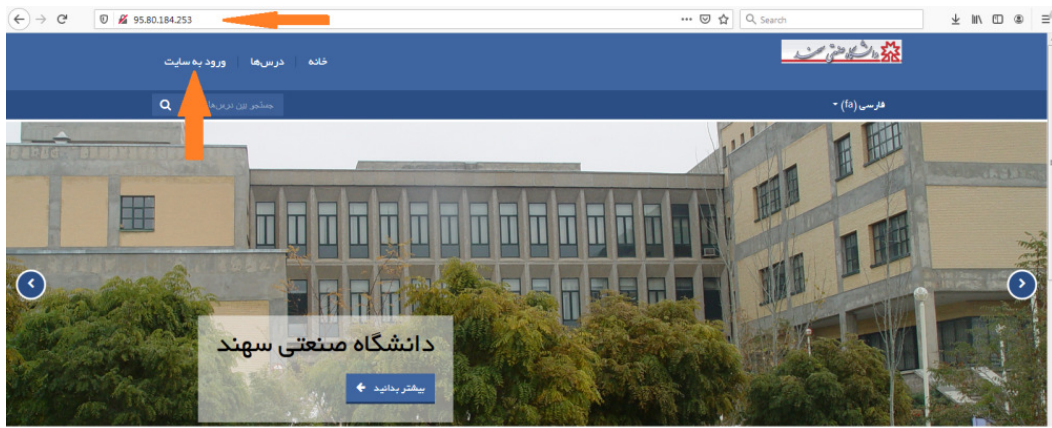
سپس زمان هماهنگ شده را به اطلاع کارشناسان اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه و کارشناس دانشکده مربوطه برسانند تا دعوت نامه حضور در جلسه دفاع به اساتید راهنما و ممتحنین داخلی و خارجی ارسال گردد. همچنین ضروری است تاریخ و ساعت برگزاری جلسه دفاع را حداقل یک هفته قبل از برگزاری آن به اداره تحصیلات تکمیلی از طریق ایمیل [takmili\\_sahand@sut.ac.ir](mailto:takmili_sahand@sut.ac.ir) نیز اطلاع رسانی نمایند تا اقدامات لازم در خصوص هماهنگی با اداره خدمات ماشینی و امور اداری و پشتیبانی دانشگاه انجام پذیرد. به منظور هماهنگی برای باز کردن درب سالن جلسه شهید شهرداری دانشجویان می‌توانند با آقای خسروی به شماره موبایل ۰۹۱۴۱۰۹۳۷۳۵ ارتباط برقرار نمایند

۴. همچنین ضروری است دانشجو از کارکرد صحیح دستگاه رایانه و میکروفون بی‌سیم و همچنین دوربین مستقر در سالن شهید شهرداری قبل از جلسه دفاع اطمینان حاصل نماید. لذا دانشجو حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، به منظور برطرف کردن مشکلات فنی به اداره خدمات ماشینی (آقایان باقری یا شهابی) مراجعه کرده و با آنها هماهنگی لازم را در این خصوص انجام دهد.

۵. برای ورود به کلاس آنلاین ضروری است ابتدا نرم‌افزارهای [Adobe Connect Add-in](#) و [Flash Player](#) بر روی سیستم کامپیوتر نصب شده باشد. بدین منظور دانشجویان محترم می‌توانند با مراجعه به آدرس ذیل نرم‌افزارهای مورد نظر را پس از دانلود بر روی سیستم کامپیوتر خود نصب نمایند: <http://www.vu-sahand.ir/elec/showpage.aspx?id=67>. لازم به ذکر است که نرم‌افزار [Flash Player](#) بسته به نوع مرورگر اینترنت متفاوت می‌باشد و لذا خواهشمند است نرم‌افزار ویژه هر مرورگر بر روی سیستم نصب شود. چنانچه در هنگام ورود به کلاس آنلاین، با پیغام خطا مرتبط با نصب یا بروزرسانی نرم‌افزار [Adobe Connect Add-in](#) مواجه شوید، لطفاً آن را [Uninstall](#) کرده و پس از روشن کردن فیلترشکن کامپیوتر، پیغام صادر شده را به منظور نصب اتوماتیک این نرم‌افزار تأیید نمایید.

۶. در صورت وجود هرگونه مشکل در نصب نرم‌افزارهای مربوطه توصیه می‌شود نرم‌افزار [AnyDesk](#) به منظور دسترسی کارشناسان اداره خدمات ماشینی دانشگاه با مراجعه به آدرس اینترنتی <http://www.vu-sahand.ir/elec/showpage.aspx?id=67> نصب شود تا اشکالات نصب نرم‌افزار توسط آنها به صورت کنترل از راه دور انجام پذیرد.

۷. پس از نصب نرم‌افزارها و دریافت نام کاربری و رمز ورود، با وارد کردن آی پی [95.80.184.253](#) در نوار آدرس مرورگر اینترنت و با کلیک بر روی لینک "ورود به سایت" و درج نام کاربری و رمز عبور می‌توان وارد سامانه LMS شد (شکل ۱).



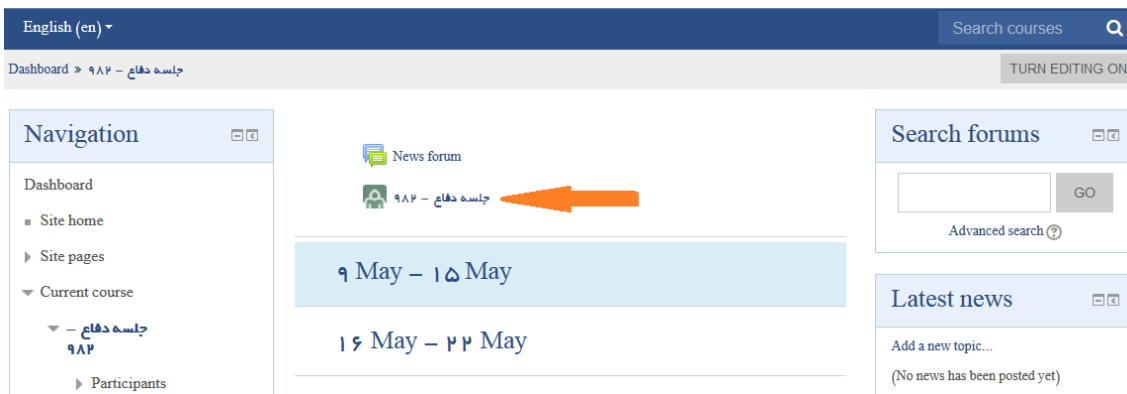
شکل ۱. وارد کردن آی پی در نوار آدرس مرورگر اینترنت و کلیک بر روی لینک ورود به سایت و درج نام کاربری و رمز عبور.

۸. در قدم بعدی مطابق شکل ۲، با کلیک کردن بر روی گزینه "جلسه دفاع" که با فلش نمایش داده شده است، شکل ۳ را خواهیم شد.



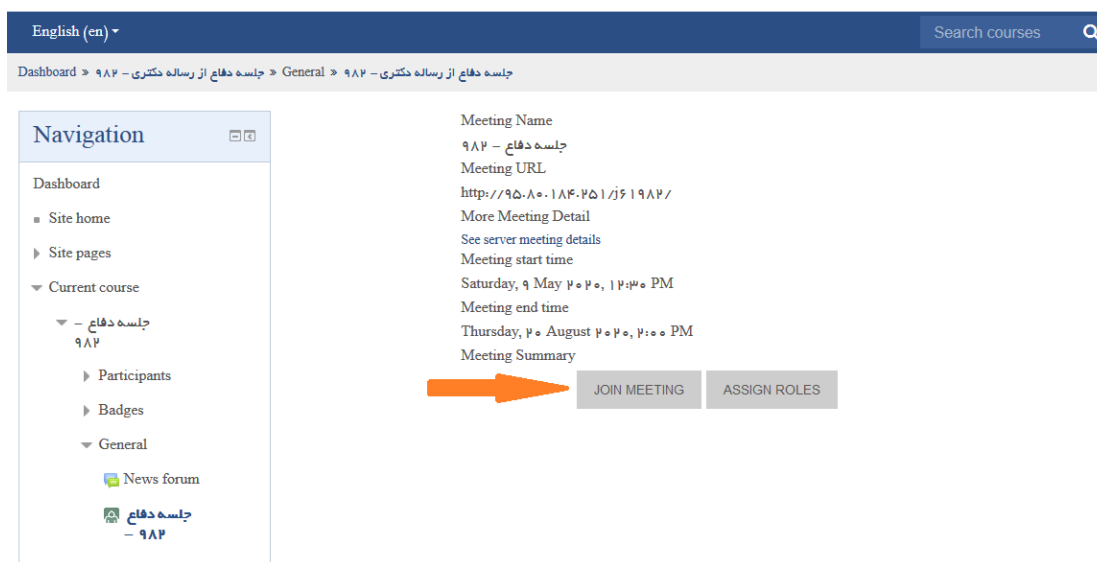
شکل ۲. کلیه عناوین مربوط به دروس هر دانشجو

۹. در شکل ۳، با کلیک کردن بر روی آیتم "جلسه دفاع- ۹۸۲" که با فلش نشان داده شده است، وارد صفحه شکل ۴ خواهیم شد.



شکل ۳. جلسه دفاع دانشجوی مورد نظر

۱۰. در صفحه باز شده در شکل ۴، به منظور ورود به جلسه دفاع آنلاین، بر روی کلید "JOIN MEETING" که با فلش نشان داده شده است را کلیک نمایید.



شکل ۴. کلیک کردن بر روی کلید JOIN MEETING به منظور ورود به جلسه دفاع آنلاین

۱۱. محیط جلسه دفاع آنلاین در شکل ۵ نشان داده شده است. توجه نمایید که به محض شروع جلسه دفاع بایستی گزینه **Record Meeting** را انتخاب کنید تا جلسه دفاع ضبط گردد و به محض اتمام جلسه بایستی گزینه **End Meeting** را انتخاب کنید (به شکل ۶ نگاه کنید). دانشجویان محترم در زمان ارائه و پرسش و پاسخ با فعال کردن میکروفون مطابق شکل ۵ می‌توانند نکات خود را مطرح نمایند. با فعال شدن میکروفون می‌توان تنظیم صدای آن را مطابق شکل ۷ در صورت لزوم انجام داد. لازم به ذکر است که دانشجویان محترم برای اطمینان از کارکرد صحیح بلندگو و میکروفون سیستم کامپیوتر خود می‌توانند مطابق شکل ۸ عمل نمایند. همچنین دانشجویان محترم در نظر داشته باشند که بسته به نوع میکروفون مورد استفاده در سیستم کامپیوتر نیاز است که مطابق شکل ۹ نوع میکروفون را انتخاب گردد. به دلیل وجود دوربین در صورت استفاده از لپ تاپ شخصی یا سیستم کامپیوتر دانشگاه، دانشجوی محترم با فعال کردن گزینه دوربین مطابق شکل ۵، بایستی اجازه نمایش تصویر خود را به اساتید ممتحن خارجی بدهد. ضمناً دانشجویان برای اشتراک گذاشتن فایل، نوشته و یا صفحه کامپیوتر خود می‌توانند به روش‌های زیر که در شکل ۵ قابل مشاهده است، اقدام نمایند.

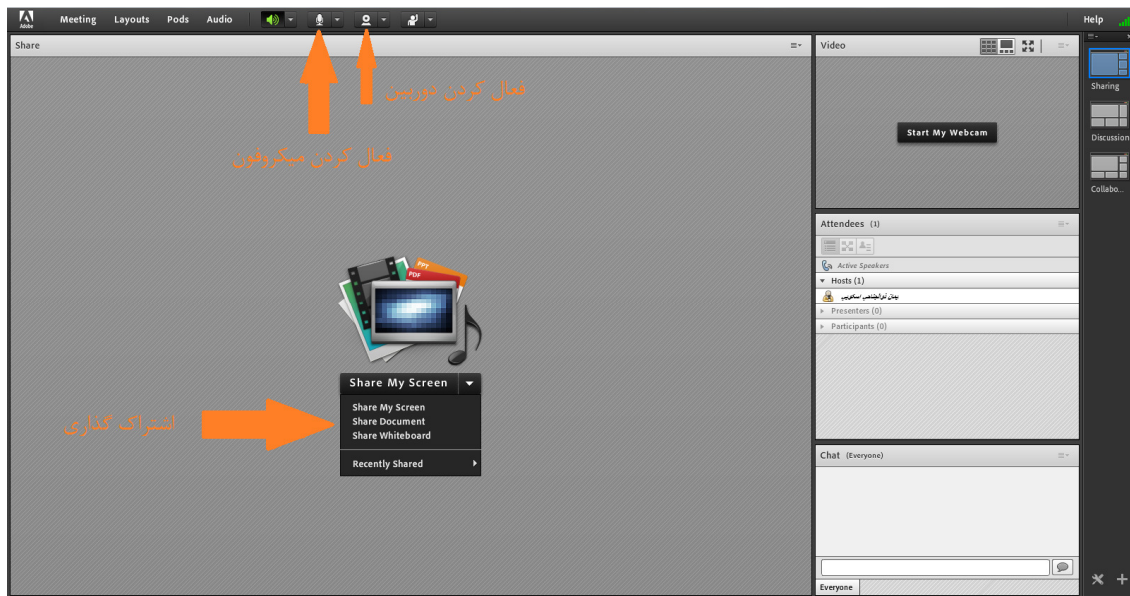
الف) برای اشتراک گذاشتن صفحه دسکتاپ، بر روی گزینه "Share My Screen" کلیک نمایید.

ب) برای اشتراک گذاشتن فایل‌های پی‌دی‌اف یا پاورپوینت، بر روی گزینه "Share Document" کلیک نمایید.

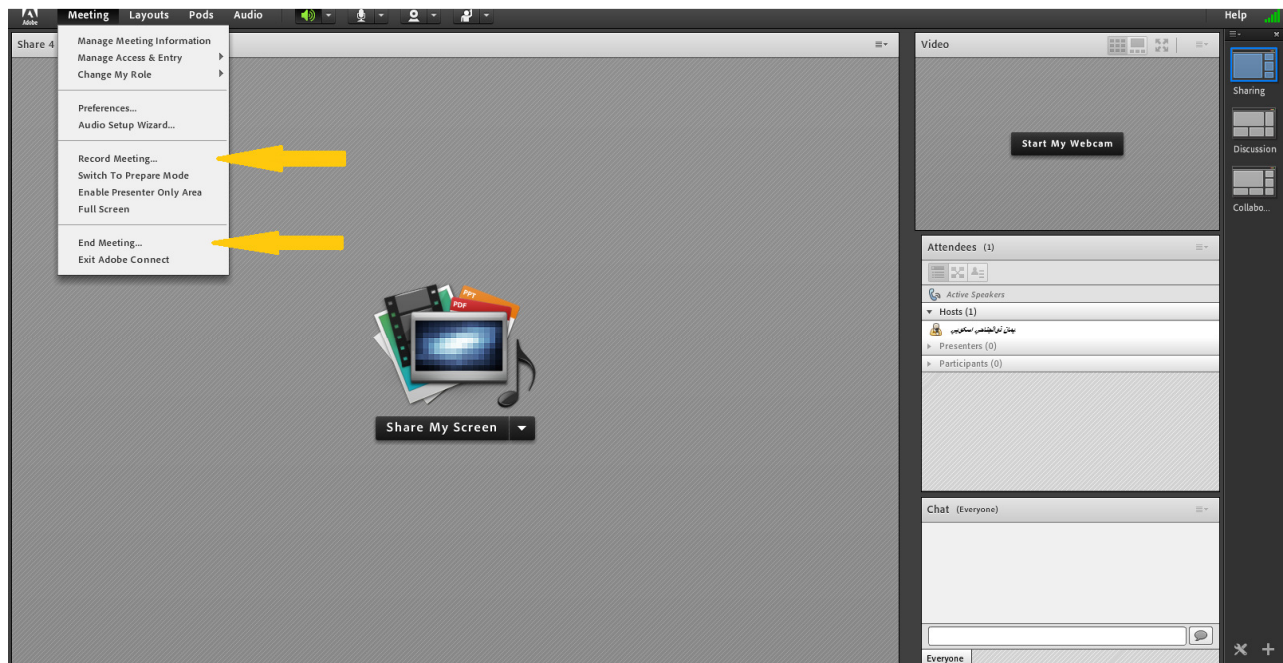
ج) برای اشتراک گذاشتن وایت‌برد و استفاده از قلم نوری بر روی گزینه "Share Whiteboard" کلیک نمایید.

لازم به ذکر است که با توجه به اینکه صرفاً فایل PDF در سامانه LMS قابل بارگذاری می‌باشد برای ارائه فایل PPT از روش اشتراک گذاری "Share My Screen" بایستی استفاده شود. لازم به ذکر است که با PDF کردن فایل PPT امکان اشتراک گذاری آن از طریق "Share Document" خواهد بود. پیشنهاد می‌گردد که قبل از جلسه دفاع، فایل PDF رساله و همچنین فایل PPT ارائه خدمت اساتید محترم داور خارجی ارسال شود و همچنین با توجه به زمان بردن بارگذاری فایل‌ها، دو فایل PDF رساله و همچنین فایل PDF ارائه در صورت وجود در سامانه LMS قبل از شروع جلسه بارگذاری گردد تا براهتی بتوان حین جلسه دفاع آن فایل‌ها را مطابق شکل ۱۰ بازخوانی کرد.

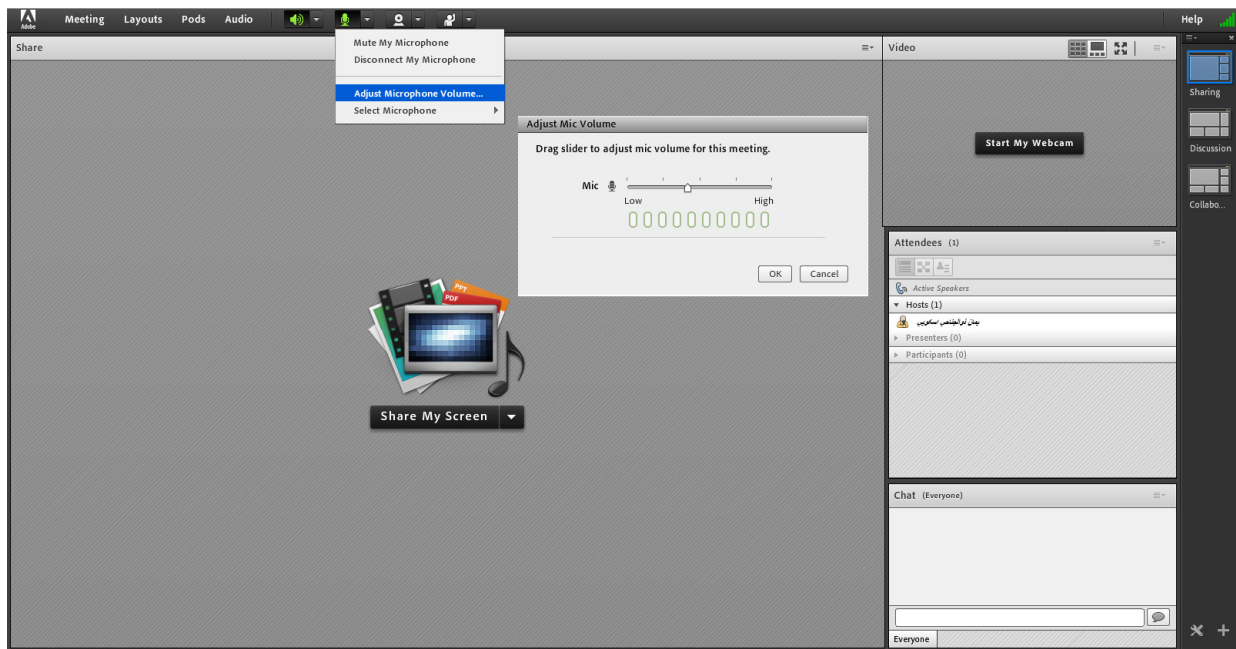
در نهایت برای تغییر چیدمان محیط جلسه دفاع آنلاین که در حالت پیش فرض در وضعیت sharing قرار دارد، می توان مطابق شکل ۱۱، چیدمان را به حالت های Discussion و Collaboration در صورت نیاز و تمایل تغییر داد.



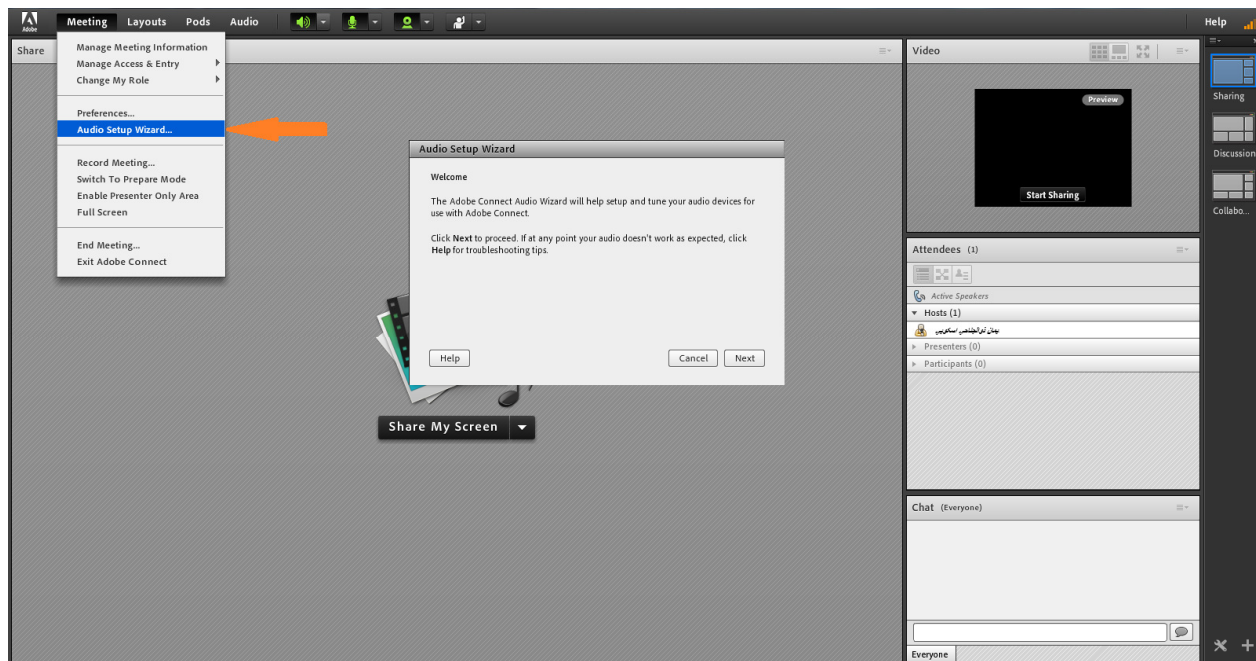
شکل ۵. محیط جلسه دفاع آنلاین و قسمت فعال کردن میکروفون و قسمت های مختلف اشتراک گذاری در صورت لزوم.



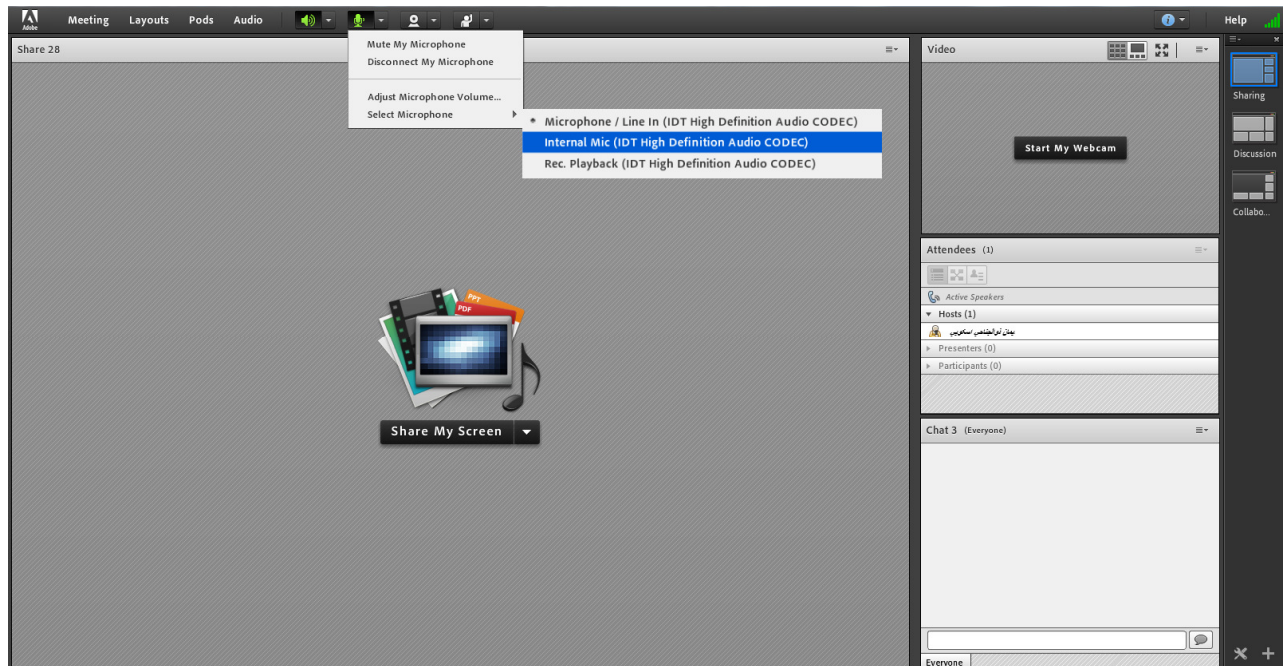
شکل ۶. انتخاب گزینه Record Meeting به محض شروع جلسه دفاع و انتخاب گزینه End Meeting به محض اتمام جلسه.



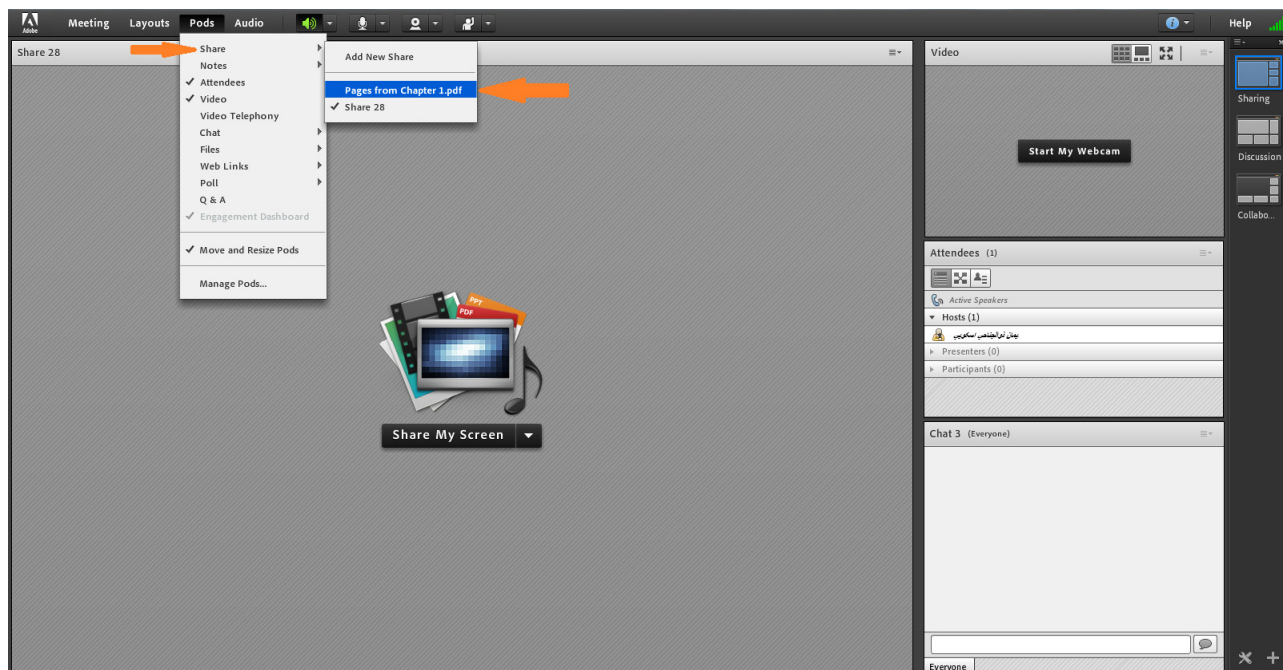
شکل ۷. نحوه تنظیم صدای میکروفون



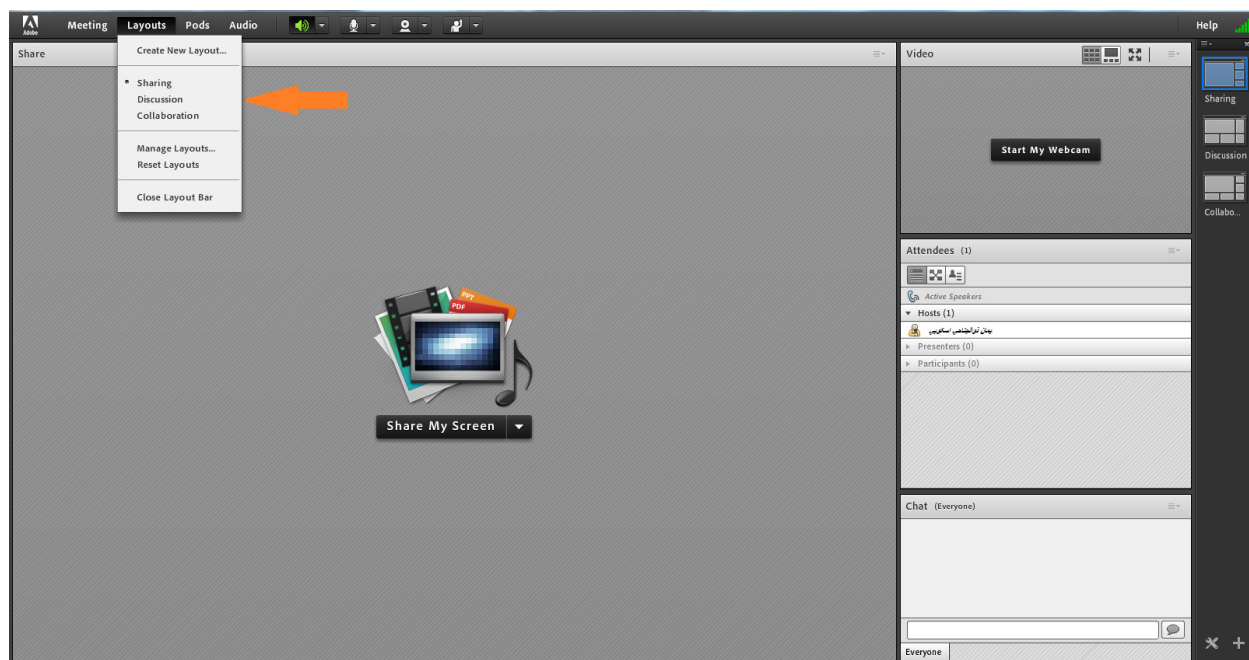
شکل ۸. بررسی کارکرد صحیح بلندگو و میکروفون سیستم کامپیوتر



شکل ۹. انتخاب نوع میکروفون براساس میکروفون مورد استفاده در سیستم کامپیوتری



شکل ۱۰. نحوه بازخوانی فایل از قبل بارگذاری شده در سامانه LMS



شکل ۱۱. نحوه تغییر در چیدمان محیط جلسه دفاع آنلاین به حالت های sharing, discussion و collaboration.

### تلفن‌های تماس تیم پشتیبان

- ۱- آقای مهندس باقری: ۰۴۱-۳۳۴۵۹۱۲۱-۲۳    ۲- آقای مهندس شهابی: ۰۴۱-۳۳۴۵۹۱۲۱-۲۳    ۳- خانم نامور: ۰۴۱-۳۳۴۵۹۱۳۳