



درخواست مرخصی تحصیلی / حذف ترم

| | |
|---|---|
| این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود | |
| اینجانب: | به شماره دانشجویی: |
| ورودی: | مقطع: |
| تقاضای مرخصی برای نیمسال اول/دوم سال تحصیلی | با تعداد واحد گذرانده: |
| همچنین اینجانب تاکنون نیمسال از مرخصی بدون احتساب و نیمسال از مرخصی با احتساب سنوات استفاده نموده ام. | را دارم. |
| امضا دانشجو | تاریخ |
| شرح دلایل درخواست (لطفا دلایل درخواستی را در زیر به طور خلاصه و شفاف بیان کنید) | |
| لیست مدارک پیوست (لطفا عناوین مدارک پیوستی را در قسمت زیر قید نماید) | |
| نظر دانشکده | |
| الف) نظر استاد راهنما: | |
| با توجه به دلایل فوق با درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو: | |
| <input type="checkbox"/> موافقت می شود | <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود |
| نام استاد راهنما | امضا |
| تاریخ | |
| ب) نظر ریاست دانشکده: | |
| با توجه به دلایل ذیل با درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو | |
| <input type="checkbox"/> موافقت می شود | <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود |
| نام رئیس دانشکده | امضا و مهر |
| تاریخ | |
| نظر اداره تحصیلات تکمیلی | |
| با استناد به آیین نامه های آموزشی با درخواست مرخصی <input type="checkbox"/> بدون احتساب یا <input type="checkbox"/> با احتساب سنوات تحصیلی دانشجو | |
| <input type="checkbox"/> موافقت می شود | <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود |
| <input type="checkbox"/> به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده می شود | |
| نام مدیر تحصیلات تکمیلی | امضا |
| تاریخ | |
| نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی | |
| با توجه به موارد فوق: | |
| با درخواست مرخصی <input type="checkbox"/> بدون احتساب یا <input type="checkbox"/> با احتساب سنوات تحصیلی دانشجو | |
| <input type="checkbox"/> موافقت می شود | <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود |
| <input type="checkbox"/> به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده شود | |
| نام معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی | امضا |
| تاریخ | |
| نام کارشناس آموزش | امضا |
| تاریخ | |
| پس از تأیید نهایی در سیستم آموزش ثبت شد. | |

قبل از تکمیل فرم به این نکات توجه شود.

- ۱) تقاضای مرخصی تحصیلی بصورت الکترونیکی حداکثر یک هفته بعد از شروع ترم، توسط دانشجو تکمیل و به دانشکده مربوطه ارسال شود.
- ۲) تشخیص نوع مرخصی تحصیلی (با احتساب سنوات یا بدون احتساب سنوات) بر عهده دانشگاه بوده و دانشجو موظف است با پیگیری از دانشکده، نتیجه نهایی درخواست خود را دریافت کند. در غیر اینصورت مسئولیت عواقب آن متوجه دانشجو خواهد بود.
- ۳) دانشجو موظف است تا زمان موافقت شورای آموزش با درخواست مرخصی، در جلسات درس شرکت نماید.
- ۴) مرخصی با احتساب سنوات، جزء مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب خواهد شد.
- ۵) لطفا مدارک پیوستی را به همراه همین درخواست از طریق پست الکترونیکی ارسال کرده یا به صورت حضوری به دانشکده مربوطه ارائه نمایید.