

## شرایط و مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات تایید شده

کلیه دانش آموختگان تمامی دوره‌ها اعم از روزانه، نوبت دوم و آموزش الکترونیکی در تمامی مقاطع برای دریافت دانشنامه و ریزنمرات تایید شده، بایستی درخواست صدور دانشنامه و ریزنمرات را **مطابق فایل راهنما** در سامانه جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه به آدرس [www.sess.sut.ac.ir](http://www.sess.sut.ac.ir) ثبت نمایند.

### مدارک لازم جهت صدور دانشنامه:

#### الف) مدارک عمومی:

- ۱- اصل گواهی موقت پایان تحصیلات (دانش آموختگانی که قبلاً گواهی موقت دریافت کرده اند).
  - ۲- تصویر تمامی صفحات شناسنامه.
  - ۳- تصویر کارت ملی.
  - ۴- دو قطعه عکس ۴\*۳ جدید با زمینه سفید، بدون روتوش، تمام رخ پشت نویسی شده (رعایت حجاب اسلامی برای خواهران و عدم استفاده از کراوات برای آقایان الزامی می باشد).
  - ۵- کپی مدارک لازم برای تعیین وضعیت خدمت وظیفه عمومی آقایان. (شایان ذکر است با توجه به ابطال کارت‌های پایان خدمت و معافیت قدیمی، ارائه کارت هوشمند نظام وظیفه حسب مورد ضروری می باشد).
- مطابق موارد نه گانه نظام وظیفه ابلاغیه سازمان وظیفه عمومی موارد زیر به عنوان مدرک نظام وظیفه مورد قبول می باشد:

- ۱-۵. کارت هوشمند پایان خدمت دوره ضرورت.
- ۲-۵. کارت هوشمند معافیت دائم پزشکی یا کفالت.
- ۳-۵. برگ معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن.
- ۴-۵. گواهی اشتغال به تحصیل با دارا بودن معافیت تحصیلی در مدت اعتبار آن (صرفاً برای تحویل مدرک تحصیلی مقطع قبلی).
- ۵-۵. گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام.
- ۶-۵. گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه.

۵-۷. گواهی اشتغال به خدمت نتعهدین خدمت.

۵-۸. برگ آماده به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار آن.

۵-۹. گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی.

۶- تسویه حساب کلیه وام های دریافتی از اداره رفاه و اخذ برگه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویی (مخصوص دانش آموختگانی که بدهی صندوق رفاه دارند).

۷- نامه لغو تعهد آموزش رایگان دریافتی از سامانه امور دانشجویان داخل (مختص دانشجویان روزانه، تعهد دبیری و بورسیه)\*\*\*

۸- کپی دانشنامه و نامه لغو تعهد آموزش رایگان مقطع قبلی برای دانش آموختگان مقاطع بالا.

۹- اصل نامه عدم کارایی دریافتی از اداره کار (مختص دانش آموختگانی که از طریق نامه عدم کارایی مدارک خود را آزادسازی نموده اند).

\*\*\* دانشجویان روزانه، تعهد دبیری و بورسیه، علاوه بر موارد اشاره شده در بند الف، می بایست قبل از ثبت درخواست صدور دانشنامه، به سامانه جامع خدمات آموزشی سازمان امور دانشجویان (سجاد) به نشانی <http://portal.saorg.ir> مراجعه نموده و پس از مطالعه دقیق راهنمای استفاده از سامانه، اقدام به ثبت نام نموده و پس از دریافت نامه لغو تعهد اقدام به ثبت درخواست صدور دانشنامه خود اقدام نمایند.




**مراحل لغو تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان روزانه در کلیه مقاطع:**

لغو تعهد خدمت آموزش رایگان در کلیه مقاطع تحصیلی باید از طریق سامانه سازمان امور دانشجویان (سامانه سجاد) به <http://portal.saorg.ir> ثبت گردد و پیوست اسکن مدارک الزامی می باشد.

**مراحل ثبت نام سامانه سجاد:**

۱. ثبت نام اولیه و تأیید رمز ۲. ورود ۳. تکمیل اطلاعات شخصی، تحصیلی
۴. وارد شدن به منوی خدمات، انتخاب گزینه ی امور دانشجویان داخل ۵.
۵. تکمیل فرم لغو تعهد آموزش رایگان و دریافت کد پیگیری از سامانه



**روش های لغو تعهد آموزش رایگان جهت ثبت نام در سامانه سجاد به شرح زیر می باشد:**

- ۱-۷- گواهی اشتغال به کار و حکم کارگزینی با قید تاریخ شروع و پایان کار (مخصوص دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی). برای دانش آموختگان محترم تعهد دبیری ارائه نامه لغو تعهد اداره کل آموزش و پرورش استانها و فرم ۵۰۲ الزامی می باشد.
- ۲-۷- لیست پرداخت بیمه از سازمان تأمین اجتماعی ممهور به مهر زنده شعب سازمان تأمین اجتماعی (مخصوص بخش خصوصی).

- ۷-۳- حکم بازنشستگی از دستگاه های دولتی، سازمان تأمین اجتماعی و یا سایر صندوق های بازنشستگی.
- ۷-۴- گواهی اداره کل کار و رفاه اجتماعی استان ها مبنی بر عدم امکان کاریابی پس از فراغت از تحصیل.

**نکته ۱:** طبق دستورالعمل آموزش رایگان ثبت نام کاریابی باید بلافاصله پس از فارغ التحصیلی بالاترین مقطع روزانه صورت گرفته باشد و برای آقایان داشتن کارت پایان خدمت الزامی است در غیر اینصورت مورد تایید نمی باشد.

**نکته ۲:** لازم به ذکر است که در پرونده این دانش آموختگان نباید قبلاً " از هیچ ارگان یا سازمانی نامه ای مبنی بر درخواست تاییدیه تحصیلی که بیانگر اشتغال در آن سازمان باشد وجود داشته باشد، در صورت وجود چنین مدرکی، دانش آموخته بایستی گواهی عدم اشتغال از ارگان مزبور را نیز ارائه نماید.

**نکته ۳:** زمان صدور گواهی عدم کاریابی از طرف اداره کار و امور اجتماعی می بایست با زمان حضور دانش آموخته مطابقت داشته و شخص دانش آموخته مدارک مذکور را به اداره آموزش تسلیم نماید.

**نکته ۴ و خیلی مهم:** ثبت نام در کاریابی حتماً با رویت اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات عکس دار و برای آقایان نیز علاوه بر این مورد با داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم صورت می گیرد، به همین علت چنانچه تاریخ ثبت نام کاریابی قبل از صدور مدرک موقت یا کارت نظام وظیفه انجام شده باشد قابل قبول نخواهد بود.

**نکته ۵:** طبق بخشنامه عدم کاریابی در زمان دریافت نامه عدم کاریابی باید یکسال شمسی از تاریخ صدور کارت نظام وظیفه سپری شود.

۷-۵- پرداخت هزینه آموزش رایگان.

**نکته ۱:** نحوه تسویه حساب دانش آموخته در صورتیکه در مقاطع بالاتر در حال تحصیل، انصرافی و یا اخراجی باشد، بایستی ابتدا نسبت به لغو تعهد مقطع ناتمام اقدام نماید، و در صورت دانش آموختگی بایستی ابتدا نسبت به لغو تعهد خود از مقاطع پایین تر اقدام نماید.

**نکته ۲:** دانش آموختگانی که گواهی سابقه کار کمتر از مدت تعهد خود ارائه نمایند می توانند مابقی بدهی خود را نقداً پس از محاسبه توسط سامانه سجاد و واریز به حساب وزارت علوم به صورت آنلاین پرداخت نمایند.

**نکته ۳:** در صورت عدم ارائه گواهی اشتغال به کار یا گواهی تایید عدم کارایی از طرف اداره کار، دانش آموخته می بایست کلیه بدهی آموزش رایگان خود را با در نظر گرفتن سهمیه منطقه پذیرش (مناطق ۲ و ۳، دوبرابر مدت تحصیل و منطقه ۱، یک برابر مدت تحصیل) مطابق تعرفه های اعلامی از طرف امور دانشجویان داخل، به صورت پرداخت وجه انجام دهد.

شایان ذکر است انجام تمامی مراحل لغو تعهد آموزش رایگان از طریق سامانه جامع خدمات آموزشی سازمان امور دانشجویان (سامانه سجاد) و ثبت درخواست صدور دانشنامه به صورت برخط و غیر حضوری انجام می گیرد.

ایمیل کارشناس امور دانش آموختگان جهت امور مربوط به دانشنامه و ریزنمرات تایید شده

[edu\\_mirzaei@sut.ac.ir](mailto:edu_mirzaei@sut.ac.ir)