



قبل از تکمیل فرم به این نکات توجه شود

- ۱- تقاضای حذف ترم به صورت کتبی و در مهلت تعیین شده مطابق آیین نامه، توسط دانشجو تکمیل و به دانشکده ارسال گردد.
- ۲- تشخیص موجه بودن حذف ترم با دانشگاه بوده و دانشجو موظف است با مراجعه به اداره آموزش، نتیجه نهایی درخواست خود را دریافت کند. در غیر اینصورت مسئولیت عواقب آن متوجه دانشجو خواهد بود.
- ۳- دانشجو می تواند حداکثر دو نیمسال (متوالی یا متناوب) از حذف ترم استفاده نماید.
- ۴- مدت حذف ترم جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.
- ۵- ترک تحصیل بدون کسب اجازه، انصراف از تحصیل محسوب میشود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت.

این قسمت توسط دانشجو تکمیل می شود

اینجانب: ..... به شماره دانشجویی: ..... دانشجوی دانشکده: .....  
 رشته: ..... ورودی: ..... مقطع: ..... با تعداد واحد گذرانده: ..... و معدل کل: .....  
 تقاضای حذف ترم برای نیمسال ..... سال تحصیلی: ..... دارم.  
 شرح و دلایل درخواست:

امضاء و تاریخ

شماره تماس :

نظر استاد راهنما

با توجه به دلایل فوق با درخواست حذف ترم دانشجو  موافقت می شود  موافقت نمی شود.  
 توضیحات در صورت رد درخواست:

امضاء و تاریخ

نام استاد راهنما

نظر ریاست دانشکده

با توجه به نظر استاد محترم راهنما و دلایل فوق با درخواست حذف ترم دانشجو  موافقت می شود  موافقت نمی شود.  
 توضیحات در صورت رد درخواست:

امضاء و تاریخ

نام رییس دانشکده

بررسی کارشناس آموزشی

۱- دانشجو تا کنون از ..... نیمسال حذف ترم با احتساب در سنوات و ..... نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است.

۲- با استناد به ..... درخواست حذف ترم دانشجو:  قابل بررسی است  قابل بررسی نیست.

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی کارشناس آموزشی

## نظر مدیر آموزش

با توجه به درخواست حذف ترم دانشجو پیشنهاد می گردد :

با احتساب در سنوات موافقت می شود  بدون احتساب در سنوات موافقت می شود

به کمیسیون موارد خاص ارجاع گردد  موافقت نمی شود

توضیحات لازم در صورت رد درخواست:

امضاء و تاریخ

## نظر معاونت آموزشی

با درخواست حذف ترم دانشجو:

با احتساب در سنوات موافقت می شود  بدون احتساب در سنوات موافقت می شود

به کمیسیون موارد خاص ارجاع گردد  موافقت نمی شود

امضای معاون آموزشی  
تاریخ