|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ:** | **بسمه تعالی** |  |
| **شماره:** |
| **پیوست:** | **درخواست مرخصی تحصیلی/ حذف ترم** | **دانشگاه صنعتی سهند** |

|  |
| --- |
| **این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود** |
| **اینجانب: به شماره دانشجویی: دانشجوی رشته:**  **ورودی: مقطع: با تعداد واحد گذرانده: و معدل کل:**  **تقاضـای مرخصی برای نیمسال اول/دوم سال تحصیلی را دارم.**  **همچنین اینجانب تاکنون ...... نیمسال از مرخصی بدون احتساب و ..... نیمسال از مرخصی با احتساب سنوات استفاده نموده ام.**    **امضا دانشجو تاریخ** |
| **شرح دلایل درخواست (لطفا دلایل درخواستی را در زیر به طور خلاصه و شفاف بیان کنید)** |
|  |
| **لیست مدارک پیوست (لطفا عناوین مدارک پیوستی را در قسمت زیر قید نماید)** |
|  |
| **نظر دانشکده** |
| **الف) نظر استاد راهنما:** |
| **با توجه به دلایل فوق با درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو:**  **□ موافقت می‌شود □ موافقت نمی‌شود**  **نام استاد راهنما امضا تاریخ** |
| **ب ) نظر ریاست دانشکده :** |
| **با توجه به دلایل ذیل با درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو**  **□ موافقت می‌شود □ موافقت نمی‌شود**  **نام رئیس دانشکده امضا و مهر تاریخ** |
| **نظر اداره تحصیلات تکمیلی** |
| **با استناد به آیین نامه‌های آموزشی با درخواست مرخصی □ بدون احتساب یا □ با احتساب سنوات تحصیلی دانشجو**  **□ موافقت می‌‌شود**  **□ موافقت نمی‌شود**  **□ به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده می‌شود**  **نام مدیر تحصیلات تکمیلی امضا تاریخ** |
| **نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی** |
| **با توجه به موارد فوق :**  **با درخواست مرخصی □ بدون احتساب یا □ با احتساب سنوات تحصیلی دانشجو**  **□ موافقت می‌شود**  **□ موافقت نمی‌شود**  **□ به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده شود**  **نام معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی امضا تاریخ** |
| **پس از تائید نهایی در سیستم آموزش ثبت شد. نام کارشناس آموزش امضا تاریخ** |

|  |
| --- |
| **قبل از تکمیل فرم به این نکات توجه شود.** |
| **1) تقاضای مرخصی تحصیلی بصورت الکترونیکی وحداکثر یک هفته بعد از شروع ترم، توسط دانشجو تکمیل و به دانشکده مربوطه ارسال شود.**  **2) تشخیص نوع مرخصی تحصیلی (با احتساب سنوات یا بدون احتساب سنوات) بر عهده دانشگاه بوده و دانشجو موظف است با پیگیری از دانشکده، نتیجه نهایی درخواست خود را دریافت کند. درغیر اینصورت مسئولیت عواقب آن متوجه دانشجو خواهد بود.**  **3) دانشجو موظف است تا زمان موافقت شوراي آموزش با درخواست مرخصی، در جلسات درس شركت نمايد.**  **4) مرخصی با احتساب سنوات، جزء مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب خواهد شد.**  **5) لطفا مدارک پیوستی را به همراه همین درخواست از طریق پست الکترونیکی ارسال کرده یا به صورت حضوری به دانشکده مربوطه ارائه نمایید.** |