

صورت جلسه چهارمین جلسه امور ایمنی آزمایشگاههای دانشگاه صنعتی سهند در مورخه ۸۹/۱۲/۳ ، ساعت ۱۲-۱۴ ، در محل دفتر معاون اداری و مالی

- ۱- نسخه نهایی شیوه نامه مدیریت HSE در اختیار اعضا قرار گرفت تا بعد از بررسی های لازم نظرات نهایی خود را در خصوص آن اعلام نمایند.
- ۲- آقای دکتر آذغانی گزارشی در خصوص بررسی های خود در مورد چگونگی اخذ استاندارد ایمنی (OHSAS 18002-2000) ارائه نمودند. طبق بررسی های آقای دکتر آذغانی، شرکتهای مشاور در این زمینه ابتدا آموزشهای لازم را به تکنیسین ها و کارکنان موسسه ارائه می نمایند. سپس با تکمیل مستندات لازم اخذ گواهی از طریق برخی شرکتهای داخلی یا خارجی صورت می گیرد. با توجه به اهمیت موضوع مقرر گردید از کارشناسان یکی از شرکتهای ارائه دهنده گواهی استاندارد ایمنی دعوت شود تا جزئیات خدمات خود را ارائه نمایند.
- ۳- علی رغم پیش بینی های لازم جهت جلوگیری از وقوع خطر ممکن است نشانه هایی از وقوع یک حادثه در بخشی از دانشگاه وجود داشته باشد. به منظور گزارش این موارد توسط اساتید، کارکنان و دانشجویان به مسئولین مربوطه، مقرر شد فرم های مخصوصی توسط آقای دکتر حقیقی تهیه تا بعد از بررسی تکثیر و مورد بهره برداری قرار گیرد.
- ۴- به منظور بررسی دقیق حوادث احتمالی و جلوگیری از تکرار آنها مقرر گردید آقای دکتر حقیقی نمونه فرمهایی برای گزارش حوادث تهیه تا مورد بهره برداری قرار گیرد.
- ۵- با توجه به وجود فلزات سمی، و عناصر مضر در پسماندهای شیمیایی آزمایشگاههای موجود در دانشگاه مقرر گردید آقای دکتر کاه فروشان برای جمع آوری پسماندها ( با استفاده از ظروف یا کیسه های ضخیم با رنگ مشخص ) و نحوه امحاء آنها برنامه ای را تدوین و ارائه نمایند.
- ۶- به منظور کنترل دقیق آزمایشگاههای دانشگاه از نظر رعایت اصول ایمنی و بهداشت مقرر گردید بازرسی از آزمایشگاههای دانشکده ها در فواصل زمانی ۶ ماهه صورت گیرد. ترکیب تیم بازدید کننده به صورت زیر پیشنهاد گردید.

- ۱- مسئول ایمنی دانشگاه ۲- مسئول ایمنی دانشکده ۳- رئیس دانشکده مربوطه ۴- مدیر امور اداری ۵- مسئول نظارت و ارزیابی دانشگاه.
- ۷- به منظور مدیریت حوادث پیشنهاد گردید تیم های ویژه ای ( تیم تخلیه - تیم امداد و نجات - تیم تامین - تیم آتش نشان) از کارکنان مختلف دانشگاه تشکیل تا توسط هر تیم اقدامات لازم جهت کاهش صدمات صورت گیرد. بررسی و ارائه شیوه نامه اجرایی لازم در این خصوص به آقای دکتر اصغری زاده محول گردید.
- ۸- با توجه به احتمال وقوع حادثه برای دانشجویان شرکت کننده در سفرهای فرهنگی ، تفریحی، علمی، ورزشی و نیز دانشجویان دارای دروس عملیات صحرایی و بازدید، مقرر گردید امور اداری در خصوص امکان پوشش بیمه ای دانشجویان بررسی های لازم را انجام تا راهکار مناسب شناسایی و اقدامات لازم در این خصوص صورت گیرد.
- ۹- با توجه به قدرت انفجاری بالای مخازن گاز موجود در محوطه دانشگاه مقرر گردید امور اداری امکان نصب Sprinkler (آب پاش) مناسب در بالای مخازن را بررسی و اعلام نمایند تا اقدام لازم در این خصوص صورت گیرد.
- ۱۰- نظر به اهمیت کمیت، کیفیت و جانمایی کپسول های اطفای حریق امور اداری موظف شد تا نسبت به تامین نواقصات وساماندهی کپسولهای موجود ( تعیین نوع کپسول در هر بخش نصب کپسول ها در محل مناسب ) با بهره گیری از نظر یک کارشناس خبره اقدام نماید.
- ۱۱- مقرر گردید عملکرد سیستم های هشدار دهنده و شیلنگ اطفای حریق توسط امور اداری بررسی و اشکالات موجود در آنها رفع شود.

حاضرین: دکتر حقیقی- دکتر شرقی -دکتر آذغانی- دکتر کاه فروشان - دکتر سلامی- دکتر اصغری زاده- دکتر سعید- آقای خاکیان