



دانشگاه صنعتی همدان

(تبریز)

ردیف:

تاریخ:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



صندوق رفاه دانشجویان

سال تأسیس ۱۳۵۳

برگ درخواست عمره و زیارت عتبات دانشجویی

شماره دانشجویی:

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.

مشخصات فردی:

نام خانوادگی:	نام پدر:	نام:
محل صدور:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد: / /
شماره ملی:	شغل ولی دانشجو:	جنسیت: <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> وضعیت تأهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/>
تاریخ:	تعداد فرزندان تحت تکفل:	شغل همسر دانشجو:
		آدرس / کدپستی ده رقمی:
		تلفن همراه:

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه:	رشته / گرایش تحصیلی:	سال و ترم ورود به دانشگاه:
وضعیت دانشجو: <input type="checkbox"/> عادی <input type="checkbox"/> انتقالی <input type="checkbox"/> مهمان <input type="checkbox"/> شاغل: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بورسیه: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	تاریخ شروع:
دانشگاه مبداء (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی):	شماره دانشجویی دانشگاه مبداء:	تاریخ شروع:

«اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد.»

تعداد واحد نیمسال جاری:	تعداد واحد گذرانده:	معدل دو نیمسال قبل:
آیا مرخصی تحصیلی داشته‌اید؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	چند نیمسال:	

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

وضعیت تحصیلی قبلی: تسویه با اداره رفاه دانشجویان دانشگاه مقطع قبلی و ثبت وضعیت فارغ التحصیلی در فاز ۲ سیستم جامع صندوق رفاه دانشجویان الزامی است. (مختص دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

محل اخذ کارشناسی:	رشته:	محل اخذ کارشناسی ارشد:	رشته:
شماره دانشجویی کارشناسی:	سال فارغ التحصیلی:	شماره دانشجویی کارشناسی ارشد:	سال فارغ التحصیلی:

مهر و تأیید ستاد عمره دانشجویی (واقع در معاونت فرهنگی)	مهر و تأیید معاونت دانشجویی
--	-----------------------------

شماره حساب دانشجو (فقط تجارت)	نام بانک، شعبه و شهر پرداخت کننده وام	کد شعبه	نوع حساب	نام صاحب حساب

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه‌های مربوط به صورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت. نام و امضای دانشجو تاریخ

مدارک مورد نیاز جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویان: ۱- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی ۲- ارائه تأییدیه به ستاد عتبات مبنی بر اعزام دانشجو - معرفی‌نامه ستاد عتبات. ۳- تصویر فیش واریزی بانکی جهت دریافت روایت، بیمه یا هر گونه مدارک دال بر خروج از کشور. ۴- ارائه فرم تقاضای وام با تأیید ستاد عمره دانشگاه واقع در معاونت فرهنگی و تأیید آموزش دانشکده ۵- در صورت تأهل تصویر سند ازدواج، تصویر شناسنامه و کارت ملی همسر.

## پاسخ به سؤالات دانشجویان محترم متقاضی وام زیارت ویژه دانشجویان روزانه و شهریه پرداز در کلیه مقاطع

- ۱- کلیه دانشجویان روزانه و شهریه پرداز می توانند از تسهیلات وام زیارت استفاده نمایند.
- ۲- داشتن سند تعهد محضری و شماره حساب تجارت در سیستم فاز ۲ اتوماسیون صندوق رفاه دانشجویان الزامی است.
- ۳- این وام تنها یک بار در کلیه مقاطع تحصیلی پرداخت می شود. (دانشجویانی که قبلا از وام زیارت عتبات استفاده نموده اند نمی توانند از این وام استفاده نمایند).
- ۴- میزان وام برای دانشجویانی که از طریق سازمان عتبات به سفر رفته اند مجرد: ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل: ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و دانشجویانی که مستقلا به سفر عتبات رفته اند ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال.
- ۵- **مستندات** مورد نیاز جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویان:
  - ۱-۵- ارائه فرم تکمیل شده تقاضای وام عتبات (فرم درخواست وام عمره و زیارت عتبات)
  - ۲-۵- ارائه تأییدیه ستاد عتبات مبنی بر اعزام دانشجو.
  - ۳-۵- تصویر فیش واریزی بانکی و یا هر گونه مدارک دال بر خروج از کشور متقاضی (تصویر گذرنامه + صفحه روادید ممهور به مهر کشور عراق لطفا تصاویر در یک صفحه تهیه شود).
  - ۴-۵- دانشجویان متأهل: ارائه تصویر شناسنامه (صفحات اول و دوم متقاضی و همسر) + ۴ صفحه اول عقدنامه
- ۶- **نحوه بازپرداخت:** این وام مشابه وام های دیگر بوده و به آن سود یا کارمزد تعلق نمی گیرد.  
**شرایط آموزشی:** دانشجویان کارشناسی و دکتری پس از ۸ ترم و دانشجویان کارشناسی ارشد پس از ترم ۴ حتی اگر فارغ التحصیل نباشند حداکثر تا ۹ ماه فرصت دارند جهت تسویه حساب به اداره رفاه دانشجویان مراجعه نمایند. (هنگام تسویه حساب ۱۰ درصد به صورت نقدی و مابقی تقسیط می گردد به استثنای ودیعه مسکن که غیرقابل تقسیط می باشد).
- ۷- به منظور رفاه حال دانشجویان گرامی و تسهیل امور، تأیید معاونت محترم دانشجویی دانشگاه توسط اداره رفاه دانشجویان اخذ می گردد.

**اداره رفاه دانشجویان**

**معاونت دانشجویی**