



دانشگاه صنعتی تبریز
دانشکده مهندسی مکانیک

بسمه تعالی
گواهی تسویه حساب (تحصیلات تکمیلی)

مشخصات دانشجو

آقای/خانم _____ به شماره دانشجویی _____

به شماره شناسنامه _____ فرزند _____ صادره از _____ متولد سال _____ که در تاریخ _____ در رشته: _____ دانشکده مهندسی مکانیک پذیرفته شده، پس از _____ نیمسال تحصیلی به علت _____ با این دانشکده (قسمت‌ها و آزمایشگاه‌های آن) تسویه حساب نموده و جمعا در طول دوره تحصیل، تعداد _____ نیمسال از مزایای آموزش رایگان بهره‌مند گردیده است.

مهر و امضای ریاست دانشکده

دفتر و اداره آموزش دانشکده

تسویه با بخش‌های مختلف

ردیف	نام واحد	امضا و مهر	ردیف	نام واحد	امضا و مهر
۱	اداره تربیت بدنی		۳	دفتر نهاد نمایندگی رهبری	
۲	کتابخانه مرکزی		۴	اداره حراست (کارت دانشجویی توسط اداره حراست دریافت گردید)	

نظر کارشناس امور مالی تحصیلات تکمیلی

آقای/خانم _____ کلیه هزینه‌های مربوط به شهریه ثابت و متغیر را پرداخت نموده و تسویه حساب نامبرده بلامانع می‌باشد.

تاریخ

امضا

کارشناس امور مالی

بررسی اداره امور دانشجویان

نامبرده در مدت تحصیل در این دانشگاه از بابت وام تحصیلی □ وام مسکن □ سکونت در خوابگاه □ جمعا به مبلغ _____ ریال به حروف _____ ریال بدهی دارد که میانگین بازپرداخت آن معادل _____ درصد از کل درآمد ماهانه کسر و باید به حساب شماره ۲۰۱۱۱۴ صندوق رفاه دانشجویان نزد بانک ملی، شعبه مرکزی تهران واریز گردد.

ضمنا نامبرده با قسمتهای مختلف این اداره تسویه حساب نموده و فرم تسویه حساب ضمیمه می‌باشد.

تاریخ

امضا و مهر

نام رئیس اداره امور دانشجویان

بررسی کارشناسان اداره آموزش

نامبرده در بدو ورود به دانشگاه تعهد خدمت در _____ سپرده □ / نسپرده □ و در بررسی مجدد پرونده، انجام تسویه حساب از لحاظ اداره مشمولین و اداره پذیرش بلامانع است.

اداره مشمولین

امور پذیرش و ثبت نام

امور دانش آموختگان

نظر اداره تحصیلات تکمیلی

با توجه به مراتب فوق، تسویه حساب آقای/خانم _____ بلامانع می‌باشد.

تاریخ

امضا

نام مدیر اداره تحصیلات تکمیلی



گواهی تسویه حساب (دانشکده مهندسی مکانیک)

آقای/ خانم ----- دانشجوی رشته ----- این دانشکده به شماره دانشجویی -----
در تاریخ ----- به علت ----- با قسمت‌های مختلف این دانشکده (و سایر قسمت‌های مربوط به دانشگاه) بشرح
زیر تسویه حساب نموده است:

ردیف	نام بخش	امضا مسئول مربوطه	امضا مدیر مربوطه
۱	استاد پروژه		
۲	مدیریت توسعه فناوری اطلاعات		
۳	کارگاه عمومی		
۴	دفتر و آموزش دانشکده		

مهر و امضا رئیس دانشکده مکانیک

فرم تسویه حساب اداره کل امور دانشجویان دانشگاه صنعتی تبریز

اینجانب ----- به شماره دانشجویی ----- دانشجوی رشته -----					
<input type="radio"/> مقطع کاردانی	<input type="radio"/> کارشناسی	<input type="radio"/> کارشناسی ارشد	<input type="radio"/> دکتری	<input type="radio"/> به علت فراغت از تحصیل	<input type="radio"/> انتقال
<input type="radio"/> انصراف	<input type="radio"/> اخراج	تقاضای تسویه حساب از اداره امور دانشجویان را می نماید.			
تاریخ و امضای دانشجو					

بدینوسیله گواهی می شود دانشجوی فوق هرگونه و سالی را که تحویل گرفته بود، مسترد داشته و هیچگونه بدهی به واحدهای ذیل ندارد.

الف) واحد اتوماسیون تغذیه	ب) سرویسهای ایاب و ذهاب دانشجویی
ج) صندوق قرض الحسنه دانشجویان	د) صندوق وام موسسه بنیاد علوی

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: ----- به شماره دانشجویی -----

مبلغ به عدد: ----- و به حروف: -----

بابت استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور خوابگاهها

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: ----- به شماره دانشجویی -----

مبلغ به عدد: ----- و به حروف: -----

بابت استفاده از وامهای دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور رفاه دانشجویی

فرم تسویه حساب اداره کل امور دانشجویان دانشگاه صنعتی تبریز

اینجانب -----	به شماره دانشجویی -----	دانشجوی رشته -----
<input type="radio"/> مقطع کاردانی	<input type="radio"/> کارشناسی ارشد	<input type="radio"/> دکتری
<input type="radio"/> انصراف	<input type="radio"/> اخراج	<input type="radio"/> تقاضای تسویه حساب از اداره امور دانشجویان را می نماید.
تاریخ و امضای دانشجو		

بدینوسیله گواهی می شود دانشجوی فوق هرگونه و سالی را که تحویل گرفته بود، مسترد داشته و هیچگونه بدهی به واحدهای ذیل ندارد.

الف) واحد اتوماسیون تغذیه	ب) سرویس های ایاب و ذهاب دانشجویی
ج) صندوق قرض الحسنه دانشجویان	د) صندوق وام موسسه بنیاد علوی

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: ----- به شماره دانشجویی -----

مبلغ به عدد: ----- و به حروف: -----

بابت استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور خوابگاه ها

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: ----- به شماره دانشجویی -----

مبلغ به عدد: ----- و به حروف: -----

بابت استفاده از وام های دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور رفاه دانشجویی