



دانشگاه صنعتی تبریز  
دانشکده مهندسی مکانیک

بسمه تعالی

گزارش فارغ التحصیلی مقطع کاردانی / کارشناسی

به: امور محترم آموزشی دانشگاه

گواهی می نماید:

آقای/ خانم ----- به شماره دانشجویی

فرزند ----- به شماره شناسنامه ----- صادره از ----- متولد سال -----

دانشجوی دانشکده مهندسی مکانیک رشته مهندسی مکانیک ورودی: ----- مقطع: -----

با مدرک ورودی دیپلم ☐ پیش دانشگاهی ☐ از دبیرستان: ----- شهر: ----- با تاریخ فراغت از تحصیل مقطع قبلی -----

و به شماره تأییدیه ----- مورخ ----- از نیمسال اول ☐ یا دوم ☐ سال تحصیلی ----- با مجوز ورودی

کنکور ☐ انتقالی ☐ سایر ☐ در این دانشکده مشغول به تحصیل شده و در تاریخ ----- با گذراندن تعداد واحدهای ذیل دروس این

دوره را گذرانیده و دانش آموخته رشته مذکور شناخته می شود:

سنوآت تحصیلی از بدو ورود	تعداد واحد گذرانده
تعداد واحد انتخابی	میانگین کل با احتساب نمرات مردودی (به عدد)
تعداد واحد مردودی	میانگین کل با احتساب نمرات مردودی (به حروف)
تعداد واحد قبولی	

ضمناً نامبرده در نیمسال ----- پروژه خود را تحت عنوان زیر انتخاب نموده و در تاریخ ----- با نمره ----- مورد قبول قرار گرفته

و به درجه کارشناسی نائل گردیده است :

عنوان پروژه :

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور مدرک فراغت از تحصیل ایشان اقدام لازم معمول دارند.

لازم به یادآوری است که از سال تحصیلی ----- لغایت سال تحصیلی ----- به مدت ----- نیمسال به اضافه ----- ترم تابستان از آموزش رایگان بهره‌مند بوده است.

مهر و امضاء ریاست دانشکده

(۱) کتب امانتی کتابخانه مرکزی دانشگاه را تحویل داده است.

(۲) کارت دانشجویی وی اخذ و پیوست است ☐ تحویل نداده است ☐

(۳) فرم میزان بدهی صندوق های رفاه دانشجویان توسط امور دانشجویی ضمیمه می باشد.

(۴) یک نسخه کارنامه کامپیوتری تائید شده توسط استاد راهنما و رئیس دانشکده و یا مدیر گروه آموزشی دانشکده همراه با فتوکپی شناسنامه و سه قطعه عکس ضمیمه می باشد.

(۵) نامبرده سهمیه منطقه ----- می باشد.

(۶) سهمیه ورودی دانشجو بررسی گردید: ☐

(۷) کارت آزمون، تائیدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع قبلی بررسی گردید: ☐

(۸) کارنامه دوره متوسطه/ گواهی دیپلم/ کارنامه دوره پیش دانشگاهی/ گواهی پیش دانشگاهی/ کارنامه دوره کاردانی/ گواهی دوره کاردانی بررسی گردید. ☐

(۹) تائیدیه دیپلم و پیش دانشگاهی بررسی گردید. ☐

(۱۰) وضعیت نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت یا معافیت ☐ معرفی به نظام وظیفه ☐ زن ☐

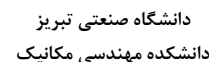
(۱۱) صدور اصل مدرک دوره تحصیلی برای نامبرده بلامانع است. ☐

اطلاعات مندرج در کارنامه کامپیوتری نامبرده با اطلاعات ذکر شده بر روی این فرم مطابقت دارد و پرونده برای اقدام به امور دانش آموختگان ار سال می گردد.  
توضیحات :

تاریخ

پاراف

امضای مسئول



## مشخصات دانشجو



آقای/ خانم ----- به شماره دانشجویی -----

به شماره شناسنامه ----- فرزند ----- صادره از ----- متولد سال ----- که در تاریخ ----- در رشته مهندسی مکانیک دانشکده مهندسی مکانیک پذیرفته شده، پس از [ ] نیمسال تحصیلی به علت ----- با این دانشکده (قسمت‌ها و آزمایشگاه‌های آن) تسویه حساب نموده و جمعا در طول دوره تحصیل، تعداد [ ] نیمسال از مزایای آموزش رایگان بهره‌مند گردیده است.

مهر و امضای ریاست دانشکده

دفتر و اداره آموزش دانشکده

### تسویه با بخش های مختلف

ردیف	نام واحد	امضا و مهر	ردیف	نام واحد	امضا و مهر
۱	اداره تربیت بدنی		۳	دفتر نهاد نمایندگی رهبری	
۲	کتابخانه مرکزی		۴	اداره حراست (کارت دانشجویی توسط اداره حراست دریافت گردید)	

## نظر کارشناس امور مالی معاونت آموزشی

آقای/ خانم ----- کلیه هزینه های مربوط به شهریه ثابت و متغیر را پرداخت نموده و تسویه حساب نامبرده بلامانع می باشد.

## تاریخ

امضا

## کارشناس امور مالی

## بررسی اداره امور دانشجویان

نامبرده در مدت تحصیل در این دانشگاه از بابت وام تحصیلی □ وام مسکن □ سکونت در خوابگاه □ جمعا به مبلغ ----- ریال به حروف ----- ریال بدهی دارد که میانگین بازپرداخت آن معادل ----- درصد از کل درآمد ماهانه کسر و باید به حساب شماره ۲۰۱۱۴ صندوق رفاه دانشجویان نزد بانک ملی، شعبه مرکزی تهران واریز گردد.

ضمنا نامبرده با قسمتهای مختلف این اداره تسویه حساب نموده و فرم تسویه حساب ضمیمه می باشد.

تاریخ

امضا و مهر

نام رئیس اداره امور دانشجویان

## بررسی کارشناسان اداره آموزش

نامبرده در بدو ورود به دانشگاه تعهد خدمت در ----- سپرده/ نسپرده و در بررسی مجدد پرونده، انجام تسویه حساب از لحاظ اداره مشمولین و اداره پذیرش بلامانع است.

اداره مشمولین

امور پذیرش و ثبت نام

امور دانش آموختگان

## نظر اداره کل آموزش

با توجه به مراتب فوق، تسویه حساب آقای/ خانم ----- پلا منع می باشد.

## تاریخ

امضا

نام مدیر اداره کل آموزش



دانشگاه صنعتی تبریز  
دانشکده مهندسی مکانیک

## گواهی تسویه حساب کاردانی / کارشناسی دانشکده مهندسی مکانیک

آقای/ خانم ----- دانشجوی رشته مهندسی مکانیک این دانشکده به شماره دانشجویی -----  
در تاریخ ----- به علت ----- با قسمت‌های مختلف این دانشکده (و سایر قسمت‌های مربوط به دانشگاه) بشرح  
زیر تسویه حساب نموده است:

ردیف	نام بخش	امضا مسئول مربوطه	امضا مدیر مربوطه
۱	استاد پروژه		
۲	مدیریت توسعه فناوری اطلاعات		
۳	کارگاه عمومی		
۴	دفتر و آموزش دانشکده		

مهر و امضا رئیس دانشکده مکانیک



دانشگاه صنعتی تبریز  
دانشکده مهندسی مکانیک

بسمه تعالی

فرم احراز شرایط گواهینامه کاردانی / کارشناسی

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل شود

ضمن ارسال کارنامه و فرم تطبیق واحد

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

آقای / خانم ----- به شماره دانشجویی

به اطلاع می رساند نامبرده شرایط لازم را برای دریافت گواهینامه کاردانی / کارشناسی بشرح زیر احراز نموده است:

ردیف	نوع درس	تعداد واحد گذرانده	ردیف	نوع درس	تعداد واحد گذرانده
۱	دروس عمومی (۲۰)		۷	درس پروژه	
۲	دروس پایه (۲۵)		۸	دروس کارگاهی	
۳	دروس اصلی (۶۱)		۹	کل دروس برای دانش آموختگی	
۴	دروس تخصصی الزامی (۱۲)		۱۰	دروس اضافه	
۵	دروس تخصصی اختیاری (۱۵)		۱۱	کل دروس گذرانده دانشجو	
۶	کارآموزی		۱۲		

مندرجات مراتب فوق، تأیید می گردد.

نام استاد راهنما

تاریخ و امضا

نظر ریاست دانشکده

به : اداره نگهداری سوابق و امور دانش آموختگان

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

گواهی می نماید آقای / خانم ----- به شماره دانشجویی

طبق ضوابط آئین نامه آموزشی کلیه واحدهای لازم را برای احراز درجه کاردانی / کارشناسی در رشته مهندسی مکانیک با موفقیت به پایان رسانیده است.

امضا و مهر

نام رئیس دانشکده

تاریخ

نظر اداره کل آموزش

به : امور دانش آموختگان

مراتب فوق مورد تأیید و صدور گواهینامه آقای / خانم ----- بلامانع می باشد.

تاریخ و امضا

نام رئیس اداره آموزش

فرم تسویه حساب اداره کل امور دانشجویان دانشگاه صنعتی تبریز

اینجانب ----- به شماره دانشجویی ----- دانشجوی رشته مهندسی مکانیک  
مقطع کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐ به علت فراغت از تحصیل ☐ انتقال ☐  
انصراف ☐ اخراج ☐ تقاضای تسویه حساب از اداره امور دانشجویان را می نماید.

تاریخ و امضای دانشجو

بدینوسیله گواهی می شود دانشجوی فوق هرگونه و سایلی را که تحویل گرفته بود، مسترد داشته و هیچگونه بدهی به واحدهای ذیل ندارد.

(الف) واحد اتوماسیون تغذیه

(ب) سرویس های ایاب و ذهاب دانشجویی

(ج) صندوق قرض الحسنه دانشجویان

(د) صندوق وام موسسه بنیاد علوی

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: ----- به شماره دانشجویی -----

مبلغ به عدد: ----- و به حروف: -----

بابت استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور خوابگاه ها

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: ----- به شماره دانشجویی -----

مبلغ به عدد: ----- و به حروف: -----

بابت استفاده از وام های دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور رفاه دانشجویی

فرم تسویه حساب اداره کل امور دانشجویان دانشگاه صنعتی تبریز

اینجانب ----- به شماره دانشجویی ----- دانشجوی رشته مهندسی مکانیک  
مقطع کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐ به علت فراغت از تحصیل ☐ انتقال ☐  
انصراف ☐ اخراج ☐ تقاضای تسویه حساب از اداره امور دانشجویان را می نماید.

تاریخ و امضای دانشجو

بدینوسیله گواهی می شود دانشجوی فوق هرگونه و سایلی را که تحویل گرفته بود، مسترد داشته و هیچگونه بدهی به واحدهای ذیل ندارد.

(الف) واحد اتوماسیون تغذیه

(ب) سرویس های ایاب و ذهاب دانشجویی

(ج) صندوق قرض الحسنه دانشجویان

(د) صندوق وام موسسه بنیاد علوی

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: ----- به شماره دانشجویی -----

مبلغ به عدد: ----- و به حروف: -----

بابت استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور خوابگاه ها

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: ----- به شماره دانشجویی -----

مبلغ به عدد: ----- و به حروف: -----

بابت استفاده از وام های دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور رفاه دانشجویی



فرم مشخصات (امور دانش آموختگان)

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

تاریخ دقیق فراغت از تحصیل :

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل صدور شناسنامه: شماره شناسنامه: تاریخ تولد:

رشته تحصیلی پیش دانشگاهی: سال و ماه اخذ پیش دانشگاهی: تاریخ و شماره تائیدیه پیش دانشگاهی:

مجاز ورود به دانشگاه: ☐ کنکور ☐ انتقالی ☐ جابجایی ☐ سایر ☐

وضعیت نظام وظیفه	میزان بدهی به صندوق رفاه	بورسیه	تعهد خدمت

معدل کل	تعداد سنوات مشروطی	طول مدت تحصیل	تعداد واحد گذرانده
عنوان پروژه کارشناسی			

آدرس دائمی	شماره تماس

امضاء دانشجو

تاریخ تکمیل



شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

دانش آموخته محترم :

خواهشمند است ضمن مطالعه ماده ۷ از بخش سوم شیوه نامه انضباطی دانشجویان که در ذیل متن کامل آن ماده جهت اطلاع درج شده ، نسبت به تکمیل فرمهای مختلف فارغ التحصیلی اقدام نموده و پس از تکمیل ، فرمهای امضا شده را به پیوست نامه به اداره آموزش تحویل نمائید .

\*\*\* متن ماده ۷ از بخش سوم شیوه نامه انضباطی دانشجویان :

بنابه درخواست دانشجو و تشخیص شورای تجدید نظر دانشگاه ، شورای انضباطی دانشگاه می تواند در پایان تحصیل دانشجو نسبت به امحاء آثار تنبیهات مندرج در بندهای ۴ تا ۱۰ ماده ۱ شیوه نامه انضباطی اقدام نماید . در مورد تنبیهات بندهای ۱۱ به بعد ، در صورت درخواست دانشجو ، شورای مرکزی انضباطی می تواند با نظر دانشگاه نسبت به امحاء آثار حکم از پرونده دانشجو موافقت نماید .

تبصره : احکام منطبق بر تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و نیز احکام تعلیقی در پایان تحصیل خود به خود امحاء می شوند و امحاء اثر آنها نیاز به موافقت شورای تجدید نظر یا مرکزی ندارد .

رویت شد - امضاء دانش آموخته

آدرس : تبریز - شهر جدید سهند  
دانشگاه صنعتی سهند

ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن : ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹

نمابر : ۰۴۱۲۳۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی  
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی  
adminoffice @ sut.ac.ir