

اساسنامه مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه صنعتی سهند

مصوب ۱۳۹۸/۳/۲۷

کلیات

به منظور تحقق اهداف و وظایف دانشگاه صنعتی سهند در خصوص توسعه و اشاعه فرهنگ نوآوری و توسعه کسب و کار دانش بنیان، مطابق با آیین‌نامه ایجاد مراکز نوآوری وزارت عتف مصوب ۱۳۹۵/۹/۳ و نیز توسعه و حمایت از اقتصاد دانش‌بنیان در کشور در زمینه‌های تخصصی در چارچوب برنامه‌ها، سیاست‌ها و راهبردهای وزارت عتف، «مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه صنعتی سهند» بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۹/۲۲ شورای دانشگاه صنعتی سهند و حدود اختیارات و وظایف تعیین شده و تصویب آن در هیات امنای دانشگاه صنعتی سهند مورخ ۹۸/۰۳/۲۷ تأسیس و بر طبق مفاد این اساسنامه، قوانین، مصوبات و مقررات تعیین شده اداره خواهد شد.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱ **دانشگاه:** « دانشگاه صنعتی سهند » است.
- ۲-۱ **مرکز:** «مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه صنعتی سهند» است.
- ۳-۱ **نوآوری:** خلاقیت متجلی شده و به مرحله عمل رسیده، به نحوی که از طریق رسیدن به محصول، فرآیند یا خدمتی جدید پاسخگوی تقاضای بازار و سایر نیازهای اجتماعی باشد.
- ۴-۱ **نوآور:** هر شخص یا گروهی از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که پیشنهاد دهنده یک فعالیت نوآورانه است که محصولات و خدمات جدید را در چارچوب برنامه‌ریزی مشخص ارائه می‌دهند و به عنوان واحد مجری برنامه‌های نوآورانه دانشگاه تحت نظر مدیر مرکز فعالیت می‌کنند.
- ۵-۱ **کسب و کار نوپا یا استارت‌آپ:** یک تیم نوآور موقت متشکل از اشخاص حقیقی و حقوقی است که با هدف یافتن یک مدل کسب و کار تکرار پذیر و مقیاس‌پذیر برای یک ایده نوآورانه بوجود آمده است.
- ۶-۱ **واحد شتابدهی:** واحدی است که با سازماندهی و حمایت از فعالیت گروه‌های نوآور، زمینه تسریع موفقیت و رشد گروه‌های نوآور و شکل‌گیری کسب و کار جدید را فراهم می‌آورد.
- ۷-۱ **تیم‌های پذیرفته شده:** شامل پژوهشگران، نوآوران و صاحبان ایده‌های استارت‌آپی و خلاقانه است که دارای هویت حقیقی /حقوقی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال نوآوری، رفع نیازهای دانشگاه، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری‌سازی نتایج تحقیقات، فعالیت می‌نمایند. که تقسیم‌بندی تیم‌های مستقر با جزئیات بیشتر در شیوه‌نامه‌ی پذیرش و استقرار مرکز نوآوری بیان می‌گردد.
- ۸-۱ **ایده:** یک مفهوم یا یک اثر ذهنی خلاقانه مبتنی بر حل یک مساله است.
- ۹-۱ **صاحب ایده:** صاحب ایده هر شخص یا گروهی از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که یک ایده را خلق می‌کند. نحوه تسهیم سهام بین تیم‌های پذیرفته شده برعهده خود آن‌ها بوده و مرکز در آن مداخله نخواهد داشت.
- ۱۰-۱ **طرح‌های کاربردی و نوآورانه:** طرح‌های کاربردی و نوآورانه که از این پس به اختصار از لغت " طرح " استفاده می‌گردد: شامل کلیه طرح‌های تحقیقاتی کاربردی، توسعه‌ای، پژوهشی یا نمونه سازی جدید و دارای نوآوری که مراحل داوری را طبق شیوه‌نامه‌ی اجرایی با موفقیت پشت سر گذاشته و امتیازات لازم را کسب نماید.
- ۱۱-۱ **محصول:** کالا یا خدمتی که توسط تیم‌های صاحب ایده یا طرح به بازار ارائه می‌شود که می‌تواند خواسته و یا نیازی را برآورده نماید.

- ۱۲-۱ **مربی (منتور):** منتور به فردی با تجربه در زمینه تخصصی خاص گفته می‌شود که نوآوران را راهنمایی و هدایت می‌کند و نقش مشاور را دارد.
- ۱۳-۱ **ناظر:** شخصی از طرف مرکز نوآوری جهت نظارت بر عملکرد تیم‌های پذیرفته شده‌ی مرکز و واسط بین مرکز و تیم می‌باشد. (در "شیوه نامه ارزیابی مرکز نوآوری و فناوری" به تفصیل در مورد نقش آن بیان شده است.)
- ۱۴-۱ **کارآفرین:** شخص حقیقی یا حقوقی است که با ایده‌های نو و خلاق و شناسایی فرصت‌های جدید، به ایجاد کسب و کار و شرکت یا سازمان جدید و نوآور و رشد یابنده مبادرت می‌ورزد.
- ۱۵-۱ **کارگاه‌های آموزشی:** کارگاه‌هایی که توسط مرکز و براساس نیاز تیم‌های پذیرفته شده و نیاز سنجی سطح دانشگاه جهت ترویج کارآفرینی و نوآوری تدوین و برگزار می‌گردد.
- ۱۶-۱ **گزارش طرح:** گزارشی است که تیم‌های پذیرفته شده در مراحل اجرایی به صورت دوره‌ای و پس از خاتمه طرح یا ایده به عنوان گزارش خاتمه در چهارچوب ضوابط تعیین شده در شرح خدمات قرار داد ارائه می‌نمایند.

ماده ۲- اهداف مرکز نوآوری و فناوری

- ۱-۲ ترویج و توسعه فرهنگ نوآوری در دانشگاه، منطقه و کشور
- ۲-۲ نقش‌آفرینی در تحقق کارآفرینی مبتنی بر نوآوری
- ۳-۲ تسریع تبدیل ایده‌ها به محصول
- ۴-۲ بسترسازی توسعه اقتصاد دانش بنیان
- ۵-۲ توسعه روابط و همکاری‌های بین‌المللی علمی و فناوری
- ۶-۲ تشویق و ایجاد انگیزه در جهت تغییر رویه از پژوهش‌های نظری به پژوهش‌های کاربردی و تولید محصول نوآورانه
- ۷-۲ کمک به ساخت نمونه‌های اولیه یا پایلوت طرح‌های نوآورانه و تبدیل نمونه‌های آزمایشگاهی به نیمه صنعتی
- ۸-۲ تقویت ارتباط صنعت و دانشگاه از طریق برندسازی دانشگاه در مباحث نوآورانه
- ۹-۲ تسهیل مسیر کارآفرینی و ایجاد اشتغال
- ۱۰-۲ تبیین کار گروهی و تشویق کردن دانشجویان به تشکیل تیم‌های کاری و توجه به تنوع و چند رشته‌ای
 - برگزاری دوره های مهارتی غیررسمی
 - طراحی و اجرای مسابقات دانشجویی که نیازمند بیش از یک یا دو نفر باشد.
 - ارتباط مناسب با انجمن های علمی دانشکده ها

ماده ۳- وظایف مرکز نوآوری و فناوری

- ۱-۳ برنامه‌ریزی، سازماندهی و هماهنگ نمودن افراد، تجهیزات و فضای فیزیکی اداری، آزمایشگاهی، کارگاهی) به منظور دستیابی به اهداف مرکز
- ۲-۳ توسعه واحد شتابدهی
- ۳-۳ برگزاری دوره‌های آموزشی مهارتی با هدف افزایش مهارت‌های حرفه‌ای، کارآفرینی، پرورش خلاقیت و نوآوری برای تیم‌های پذیرفته شده در مرکز و نیز دانشجویان در سطح دانشگاه با هدف آشنایی با حوزه نوآوری و کارآفرینی
- ۴-۳ تهیه برنامه‌های ترویجی فناورانه برای توسعه نوآوری
- ۵-۳ ایجاد ارتباط و تعامل لازم با مراکز رشد، پارک‌های علم و فناوری، دفاتر ارتباط با صنعت، مراکز تحقیق و توسعه سایر نهادها، سازمان‌ها و صنایع، کارآفرینان، صندوق‌های حمایت از نوآوری و دیگر مراکز مرتبط
- ۶-۳ ارائه راهکار مناسب جهت استقرار و ادامه فعالیت بهتر تیم‌های پذیرفته شده (راهکار مناسب در شیوه‌نامه پذیرش و استقرار آورده شده است).
- ۷-۳ نظارت بر عملکرد تیم‌های پذیرفته شده و دریافت گزارش جهت ارزیابی آن‌ها مطابق شیوه نامه ارزیابی تیم‌های پذیرفته شده و تصمیم‌گیری جهت ادامه استقرار یا خروج تیم از مرکز مطابق شیوه نامه خروج مرکز نوآوری و فناوری

۳-۸ برگزاری رویدادها و طراحی مسابقات مورد نیاز کارآفرینان و نوآوران از قبیل رویدادهای استارت‌آپی
۳-۹ توسعه شبکه همکاری بین نوآوران، سرمایه‌گذاران، کارآفرینان و صاحبان صنایع
۳-۱۰ ارائه خدمات در راستای پیشبرد اهداف و ارتقاء سطح علمی تیم‌های پذیرفته شده. خدمات ارائه شده توسط مرکز به
تفضیل در شیوه‌نامه اجرایی خدمات، تسهیلات و تشویق‌های مرکز نوآوری ذکر شده است.

ماده ۴- حوزه فعالیت

۴-۱ حوزه فعالیت این مرکز جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و تشکیلات مرکزی آن در محل دانشگاه مستقر است.
۴-۲ مرکز می‌تواند بنا بر ضرورت خارج از محل دانشگاه و یا سایر کشورهایی که منع قانونی وجود نداشته باشد اقدام به ایجاد دفتر یا تاسیس شعبه نماید.

ماده ۵- قوانین مالی، معاملاتی و سقف خدمات حمایتی از واحدها

۵-۱ منابع مالی مرکز شامل بودجه‌های عمومی، درآمدهای اختصاصی و کمک‌ها و حمایت‌های افراد حقیقی و یا حقوقی می‌باشد.
۵-۲ مرکز از جمله واحدهای تحت پوشش دانشگاه است و از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و سایر آیین‌نامه‌های خاصی است که به تصویب هیأت امنای دانشگاه می‌رسد.

ماده ۶: ارکان مرکز

سازمان موسس این مرکز دانشگاه صنعتی سهند بوده و زیر مجموعه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.
این مرکز دارای ارکان زیر است:

- ۶-۱ بخش مدیریت و ستادی شامل: مدیر مرکز نوآوری و کارشناسان نوآوری
- ۶-۲ شورای نوآوری مرکز
- ۶-۳ تیم‌های پذیرفته شده در مرکز
- ۶-۴ واحد شتابدهی

تبصره ۲: مدیر مرکز نوآوری دانشگاه از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه، با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب می‌شود.

ماده ۷: وظایف و اختیارات مدیر مرکز

اداره و هدایت امور مرکز و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌ها تابعه در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط

- ۷-۱ پیشنهاد آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مورد نیاز جهت تصویب در شورای نوآوری
- ۷-۲ پیشنهاد رئیس واحد شتاب‌دهی به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۷-۳ نظارت مستمر بر فعالیت تیم‌ها در مرکز برای حصول اطمینان از فعالیت‌ها و دستاوردها منطبق با طرح پیشنهادی مصوب در شورای نوآوری
- ۷-۴ ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای نوآوری از طریق ارائه خدمات مشروحه.
- ۷-۵ ارائه گزارشات عملکرد سالانه مرکز به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۷-۶ تنظیم قراردادهای و اسناد مالی و اداری در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه
- ۷-۷ برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز نوآوری
- ۷-۸ تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه مرکز به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۷-۹ تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه، میان مدت و بلند مدت مرکز در چارچوب اولویت‌ها و سیاست‌های کلان کشور

۱۰- پیگیری مصوبات شورای نوآوری مرکز

۱۱-۷ تنظیم تفاهم نامه‌ها با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی پس از تأیید شورای نوآوری

۱۲-۷ پیگیری و انجام سایر امور محوله از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

ماده ۸- شورای نوآوری مرکز

۱-۸ شورای نوآوری مرکز از ترکیب اعضای حقوقی و حقیقی تشکیل می‌شود.

۲-۸ اعضای حقوقی مرکز ۵ نفر می‌باشند که شامل: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس شورا، مدیر مرکز به عنوان دبیر شورا، رئیس واحد شتابدهی، مدیر مرکز رشد واحدهای فناور، و مدیر امور فناوری و کارآفرینی دانشگاه می‌باشند.

۳-۸ اعضای حقیقی مرکز ۸ نفر می‌باشند که ۶ نفر اعضای ثابت و ۲ نفر اعضای مدعو می‌باشند.

تبصره ۳: اعضای حقیقی می‌توانند از بین اعضای هیئت علمی، متخصصین صنایع، صاحب نظران، کارآفرینان، نمایندگان سازمان‌ها و ارگان‌های دولتی انتخاب شوند.

تبصره ۴: اعضای حقیقی ثابت با پیشنهاد مدیر مرکز و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال انتخاب می‌گردند. انتخاب مجدد اعضای حقیقی شورای نوآوری مرکز بلامانع است.

تبصره ۵: اعضای حقیقی مدعو می‌توانند بر حسب نیاز و متناسب با وظایف شورای نوآوری و موضوعات مورد بحث به پیشنهاد مدیر مرکز انتخاب و در جلسات شورا حضور یابند.

تبصره ۶: جلسات شورای نوآوری با حضور حداقل ۲/۳ اعضای شورا رسمیت می‌یابد.

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای نوآوری مرکز

۱-۹ تعیین خط مشی کلی و تدوین برنامه‌های میان مدت و بلندمدت براساس اولویت‌ها و سیاست‌های کلان کشور

۲-۹ تصویب آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه نامه‌های مورد نیاز

۳-۹ اظهارنظر و تعیین حمایت‌های مالی و معنوی و یا تمديد حمايت‌ها از فعاليت‌های نوآورانه

۴-۹ اتخاذ تدابیر لازم برای جذب سرمایه‌گذاران و کارآفرینان جهت حمایت و سرمایه‌گذاری از فعاليت‌های نوآورانه مرکز

۵-۹ تصمیم‌گیری در مورد اختصاص واحدهای مرکز به اشخاص حقیقی یا حقوقی جهت انجام فعاليت‌های تعیین شده

۶-۹ بررسی صلاحیت واحدهای نوآور جهت پذیرش، استقرار و همچنین بررسی و اعلام نظر در خصوص ادامه استقرار واحدهای نوآور در مرکز پس از دریافت گزارش ادواری جهت ارسال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

ماده ۱۰- واحد شتابدهی

واحد شتابدهی شامل کارگاه‌های تخصصی، امکانات، تجهیزات و واحدهای پشتیبانی مورد نیاز برای حمایت از گروه‌های نوپا می‌باشد.

واحد شتابدهی زیر نظر رئیس واحد شتابدهی فعالیت می‌کند.

تبصره ۷: رئیس واحد شتابدهی از بین افراد با تجربه با پیشنهاد مدیر مرکز و حکم معاون پژوهشی دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب می‌شود.

ماده ۱۱- وظایف واحد شتابدهی

۱-۱۱ همکاری با مدیر مرکز جهت تنظیم و ارائه شیوه‌نامه‌های اجرایی به منظور ارزیابی اولیه ایده‌ها، روش‌های حمایتی و

بررسی نتایج ایده‌های هدایت شده در واحد شتابدهی

۲-۱۱ فراخوانی، جذب، آموزش، ارزیابی، سازماندهی و هدایت ایده‌های نوآورانه

۳-۱۱ ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای واحد شتاب دهی به مدیر مرکز

- ۴-۱۱ پیشنهاد تکمیل، تجدیدنظر یا تصحیح برنامه‌های شتابدهی
- ۵-۱۱ برگزاری دوره‌های تخصصی کسب و کار (مالی، مالیاتی، حسابداری و ...) و سمینارهای مورد نیاز
- ۶-۱۱ جذب منتورها در حوزه تخصصی مورد نیاز
- ۷-۱۱ پیگیری و انجام سایر امور محوله از سوی مدیر مرکز

ماده ۱۲- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد مدیر مرکز و تایید شورای نوآوری و تصویب شورای دانشگاه و هیئت امنای دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره: ۸ کلیه تغییرات حاصله در این اساسنامه به اطلاع معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و دفتر مراکز نوآوری وزارت عتف خواهد رسید.

ماده ۱۳-تصویب

این اساسنامه با ۱۳ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۹۸/۰۳/۲۷ به تصویب هیأت امنای دانشگاه صنعتی سهند رسید.