بسمه تعالی

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست: .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه نهمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امنای
دانشگاه‌های صنعتی سهند تبریز و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۷

دستور ۱۳ ـ بررسی و تصویب آیین‌نامه طرحهای پژوهشی داخلی دانشگاه صنعتی سهند تبریز

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، آیین‌نامه طرحهای پژوهشی داخلی دانشگاه صنعتی سهند تبریز را مشروط به تامین اعتبار و در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه مندرج در بودجه تفصیلی سالانه و از محل اعتبارات طرحهای پژوهشی دانشگاه **به شرح پیوست (٤)** بررسی و تصویب نمود.

آدرس: تبریز- شهر جدید سهند،
دانشگاه صنعتی سهند

کدپستی ۵۳۳۱۸۱۷۶۳۴

ص پ : ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۹-۳۴۴۴۳۸۰۱(۰۴۱)

نمـــابر: ۳۳۴۴۴۳۵۰(۰۴۱)

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های ممیزه

تصویر مصوبه نشست
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

بسمه تعالی

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه صنعتی سهند

صورتجلسه نهمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امنای
دانشگاه‌های صنعتی سهند تبریز و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۷

پیوست ۴ـ مربوط به دستور ۱۳

آیین نامه طرحهای پژوهشی داخل برای دانشگاه صنعتی سهند تبریز

تصویب ۱۳۹۶/۰۴/۰۲ آخرین بازنگری : ۱۴۰۴/۰۷/۱۲

مقدمه

هدف از تدوین آئین نامهٔ طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاهی ارتقاء کیفیت پژوهش‌های انجام شده در دانشگاه صنعتی تبریز (سهند) برای حرکت به سمت پژوهش‌های در مرز دانش و یا حل معضلات صنایع کشور و منطقه با انجام تحقیقات کاربردی است. برای این منظور طرح‌های پژوهشی بر اساس اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و در چارچوب برنامه پژوهشی اعضای هیأت علمی، تعریف می‌شوند (اولویت با همکاران جدید الاستخدام با سابقه زیر ۳ سال و همکارانی که تا بحال طرح پژوهشی داخل دانشگاه نداشته اند). اولویت‌های پژوهشی دانشگاه با پیشنهاد دانشکده‌ها و بررسی و تصویب شورای پژوهشی و با تایید هیأت رئیسه دانشگاه برای یک دوره ۵ ساله تعیین می‌گردد.

ماده ۱- اهداف

- تمرکز بخشی و تجمیع فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- سرمایه‌گذاری مناسب برای دستیابی به نتایج مطلوب پژوهشی حول محورهای مشخص
- افزایش کیفیت بروندادهای پژوهشی
- حمایت از طرحهای پژوهشی منطبق با اولویت‌ها و سیاست‌های بالادستی و کلان

ماده ۲- تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی تبریز (سهند) است.

طرح پژوهشی: به مجموعه فعالیت‌های پژوهشی یا فناورانه اعضای هیأت علمی دانشگاه اطلاق می‌شود که در طی دوره یک ساله و بر اساس برنامه مصوب تحقیقاتی انجام می‌گیرد و در برگیرنده پروژه‌های تحصیلات تکمیلی (پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری) تحت راهنمایی عضو هیأت علمی است.

برنامه مصوب تحقیقاتی: برنامه تحقیقاتی پیشنهادی اعضای هیأت علمی دانشگاه مطابق با اسناد بالادستی است که در قالب فرم ضمیمه ارائه شده و پس از تأیید دانشکده‌ها، در شورای پژوهش دانشگاه بررسی و تصویب می‌شود.

آدرس: تبریز- شهرجدیدسهند
دانشگاه صنعتی سهند
کدپستی۵۳۳۱۸۴۱۱۳۳
ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶
تلفن: ۹-۳۳۴۴۳۸۰۱(۰۴۱)
نمابر: ۳۳۴۴۴۳۵۰(۰۴۱)

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
Adminoffice@sut.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

دانشگاه صنعتی سهند

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه نهمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه‌های صنعتی سهند تبریز و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۷

مجری مسئول طرح: عضو هیأت علمی و استاد راهنمای دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که مسئولیت اجرای مدیریت مالی و مسئولیت تسویه حساب طرح را با معاونت پژوهش و فناوری برعهده دارد. میزان مشارکت مجری مسئول، مساوی یا بیشتر از سایر مجریان است.

سایر مجریان: افرادی که درصدی از مشارکت را در اجرای پژوهشی طرح بر عهده دارند و از اعضای هیأت علمی دانشگاه هستند.

همکار (همکاران): دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی مجریان و سایر افرادی که در امور اجرایی طرح‌های تحقیقاتی از قبیل کارهای آزمایشگاهی عملی و غیره به مجریان کمک می‌کنند (مانند اعضای هیأت علمی، کارشناسان و فن‌ورزان).

تبصره ۱: امتیازدهی به مجری مسئول و سایر مجریان طرح‌های پژوهشی بر اساس درصدهای تعیین شده در آیین نامه ارتقاء می‌باشد و امتیازدهی به همکاران طرح بر اساس پرسشنامه‌ای است که مجری طرح تکمیل می‌کند.

ماده ۳- روند تصویب

۳-۱ طرح‌های پژوهشی پس از ارائه پیشنهاد (پروپوزال) به دانشکده/واحد پژوهشی مربوطه، توسط **دو داور** به پیشنهاد دانشکده/واحد پژوهشی و در قالب فرم‌های داوری ارزیابی می‌شوند. پس از دریافت نظرات این داوران و در صورت تصویب طرح در دانشکده/واحد پژوهشی، پیشنهاد طرح به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال و در شورای پژوهش/فناوری دانشگاه، دستاوردها و نتایج مورد انتظار از طرح ارزش گذاری خواهد شد.

۳-۲ مواردی که در امتیازدهی طرح‌ها مد نظر قرار می‌گیرد عبارتند از:

- تعریف طرح در حوزه‌های اولویت‌دار کشور
- همکاری اعضای بیشتر در انجام طرح پژوهشی
- دستاوردهای مورد انتظار (مانند مقالات علمی، ثبت اختراع، محصول نوآورانه، ایده و توسعه فناوری)
- چشم انداز پژوهش از نظر پتانسیل جلب همکاری صنعتی و عقد قراردادهای صنعتی
- امکان همکاری بین المللی در انجام برنامه پژوهشی

تبصره ۱: اعضای کمیته داوری به تشخیص دانشکده/واحد پژوهشی می‌توانند از متخصصان خارج از دانشگاه هم باشند.

تبصره ۲: حق الزحمهٔ داوری در مرحلهٔ تصویب، قبول و یا رد طرح‌ها برای داوران خارج از دانشگاه متناسب با وسعت طرح و طبق نظر معاون پژوهش از محل اعتبار پژوهشی مجری/مجریان قابل پرداخت است.

آدرس: تبریز- شهرجدیدسهند
دانشگاه صنعتی سهند
کدپستی۵۳۳۱۸۴۱۱۳۳
ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶
تلفن: ۹-۳۳۴۴۳۸۰۱(۰۴۱)
نمابر: ۳۳۴۴۴۳۵۰(۰۴۱)

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
Adminoffice@sut.ac.ir

دکتر علی اکبر خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

دانشگاه صنعتی سهند

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه نهمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امنای

دانشگاه‌های صنعتی سهند تبریز و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۷

۳-۳ طول مدت هر طرح حداکثر یک سال است و اجرای طرح پژوهشی بعدی منوط به تأیید و ارزش‌گذاری طرح قبلی خواهد بود.

۳-۴ پیشنهاد تغییر مسئول اجرا و همکاران اصلی طرح و همچنین تغییر در اقلام هزینه منوط به تصویب شورای پژوهشی دانشکده مستقل خواهد بود.

ماده ٤- ضوابط مالی

۴-۱ بودجه طرح‌های پژوهشی از محل بودجه عمومی و اختصاصی تحقیقات دانشگاه و از تجمیع اعتبارات گرنت اعضای هیأت علمی، حمایت از پایان نامه/رساله‌ها و طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه تأمین می‌شود.

۴-۲ اعتبار طرح‌های پژوهشی حداکثر تا **۳ برابر حقوق ماهیانه استادیار پایه یک** دانشگاه می‌باشد.

۴-۳ هزینه پرسنلی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه و دانشجویان تحت هدایت آن ها و برای سایر همکاران طرح تا سقف ۲۰٪ مبلغ کل طرح می‌توان در نظر گرفت.

۴-۴ درصد اختصاص یافته به اقلام مصرفی و سهم تجهیزاتی که اموال دانشگاه خواهد بود (اقلام غیر مصرفی) بنابر نوع و ماهیت طرح در هنگام تصویب تعیین و مشخص می‌گردد.

۴-۵ کلیه پرداخت‌ها بر اساس درخواست مجری مسئول و ارزیابی روند پیشرفت طرح، پس از دستور معاون پژوهش و فناوری انجام خواهد شد.

۴-۶ سال مالی طرح های پژوهشی منطبق بر سال مالی دانشگاه است، لذا منظور از "سال جاری" فاصله زمانی از تاریخ ابلاغ تصویب طرح تا پایان اسفندماه همان سال خواهد بود.

ماده ۵- موارد هزینه کرد اعتبار تخصیص یافته

۵- ۱ هزینه خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی

۵- ۲ هزینه انجام تعاملات علمی و پژوهشی در قالب ثبت نام و شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌ها، هزینه چاپ مقالات علمی، مسافرت و موارد مشابه

۵-۳ شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های خارجی برای اعضای هیأت علمی مطابق با آیین نامه مربوط و با تصویب معاونت پژوهش و فناوری مجاز است.

۵-۴ خرید لوازم اداری و بروزرسانی آن از این اعتبار مجاز نیست.

۵- ۵ سایر مواردی که ضرورت آن به تأیید معاونت پژوهشی برسد.

آدرس: تبریز- شهرجدیدسهند
دانشگاه صنعتی سهند
کدپستی۵۳۳۱۸۴۱۱۳۳
ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶
تلفن: ۹-۳۳۴۴۳۸۰۱(۰۴۱)
نمابر: ۳۳۴۴۴۳۵۰(۰۴۱)

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
Adminoffice@sut.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه صنعتی سهند

صورتجلسه نهمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه‌های صنعتی سهند تبریز و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۷

ماده ٦- تعهدات مجری

۶-۱ برای پیشنهاد طرح پژوهشی، فرم پیوست در دو نسخه تکمیل و به مدیر گروه/دانشکده وابسته ارائه شود.

۶-۲ اگر ارئه دهنده طرح یک نفر باشد نام وی به عنوان مسئول اجرای طرح معرفی گردد و در صورتی که بیش از یک نفر باشد مجری اول به عنوان مسئول اجرای طرح معرفی شود.

۶-۳ مسئول اجرا پس از شروع باید براساس تقویم زمانبندی‌شده، گزارش علمی و عندالزوم، گزارش مالی طرح را به معاون پژوهشی دانشکده ارسال نماید.

۶-۴ مسئول اجرا باید پس از پایان طرح گزارش کامل آن را به معاون پژوهشی دانشکده ارسال دارد.

۶-۵ حاصل تحقیقات و هر گونه درآمد ناشی از اجرای طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی که هزینه آن از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه پرداخت شده است کلاً متعلق به دانشگاه خواهد بود و دانشگاه می‌تواند قسمتی از درآمد حاصله را طبق مقررات به طرح‌دهندگان پرداخت نماید.

۶-۶ طرح‌های خاتمه یافته بایستی منجر به یکی از موارد زیر گردند:

الف- ساخت محصول فناورانه با تایید شورای پژوهشی یا

ب- چاپ مقاله به شرح زیر:

برای مجریان استخدامی زیر ۳ سال، چاپ حداقل یک مقاله JCR یا SCOPUS با چارک اول یا دوم،

و برای مجریان با سابقه، چاپ حداقل دو مقاله شامل

مقاله اول JCR یا SCOPUS با چارک اول و دوم،

مقاله دوم JCR یا SCOPUS با چارک اول و دوم، سوم و یا علمی پژوهشی داخلی

همچنین در مقاله حاصل از طرح، ضمن درج جمله مورد اشاره در ذیل که بستگی به زبان نگارش مقاله خواهد داشت، مسئول اجرای طرح موظف است یک نسخه از آن را پس از چاپ به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال دارد.

در آثار فارسی: این پژوهش در قالب طرح پژوهشی شماره ..... با استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه صنعتی سهند انجام شده است.

درآثار لاتین:

The authors would like to acknowledge the financial support of Sahand University of Technology for this research under grant number ....

منتشر نمایند.

آدرس: تبریز- شهرجدیدسهند
دانشگاه صنعتی سهند
کدپستی۵۳۳۱۸۴۱۱۳۳
ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶
تلفن: ۹-۳۳۴۴۳۸۰۱(۰۴۱)
نمابر: ۳۳۴۴۴۳۵۰(۰۴۱)

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
Adminoffice@sut.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

دانشگاه صنعتی سهند

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه نهمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امنای دانشگاه‌های صنعتی سهند تبریز و هنر اسلامی تبریز مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۷

۶-۷ مسئول اجرای طرح باید قبل از هزینه نمودن بودجه طرح، مقررات و آئین‌نامه‌های مربوط به هزینه کردن بودجه تحقیقاتی را مطالعه و در حین اجرای طرح رعایت نماید.

ین آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۵/۵/۱۷ به تصویب هیئت امنای دانشگاه رسیده است که از تاریخ تصویب در هیئت امنا قابل اجرا ست.

آدرس: تبریز- شهرجدیدسهند
دانشگاه صنعتی سهند
کدپستی۵۳۳۱۸۴۱۱۳۳
ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶
تلفن: ۹-۳۳۴۴۳۸۰۱(۰۴۱)
نمابر: ۳۳۴۴۴۳۵۰(۰۴۱)

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
Adminoffice@sut.ac.ir

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه