

<b>تصویب:</b> ۱۴۰۳/۰۳/۳۱	<b>شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه جامع اعضای هیات علمی</b>
<b>آخرین بازنگری:</b> ۱۴۰۴/۰۷/۲۶	

### مقدمه، تعاریف و اهداف

پیرو ابلاغیه ۱۵/۷۶۸۵۴ مورخ ۱۴۰۳/۳/۳۱ آئین نامه پژوهانه جامع اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به منظور هدفمند نمودن و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی در جهت تحقق اهداف و برنامه های دانشگاه صنعتی سهند (تبریز) و تسهیل اجرای مفاد آئین نامه مذکور، شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه جامع اعضای هیات علمی به شرح زیر اعلام می گردد.

### ماده ۱- اختصارات و تعاریف

نظر به اینکه تمامی اختصارات در آیین نامه کامل وزارت عتف بیان شده، در این شیوه نامه صرفا به اهم آنها پرداخته خواهد شد:  
**اعتبارات:** اعتبارات مصوب و ابلاغی مندرج در بودجه تفضیلی سال جاری موسسه می باشد.

**آموزانه:** پژوهانه حاصل از فعالیت های آموزشی می باشد.

**پژوهانه جامع:** اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، بروندادها، همکاریها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می شود.

**پارسا:** منظور پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری می باشد.

**سامانه نان:** سامانه نظام ایدهها و نیازها مستقر در موسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری است.

**سامانه دانا:** درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان مستقر در موسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری است.

**سامانه ساتع:** سامانه اجرایی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری زیر مجموعه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری است.

### ماده ۲- بروندادها و ضرایب

۱-۲- به ازای هر یک از بروندادها شامل مقاله، کتاب، طرحها و اختراع مطابق با آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی و رعایت سقف های سالیانه، امتیازها محاسبه و تخصیص داده خواهد شد.

۲-۲- برای امتیازهای حاصل از بروندادهای مشترک با کشورهای همسایه (دارای مرز آب و خاک) و سایر کشورها به ترتیب ضرایب ۲ و ۱/۵ اعمال می شود.

۳-۲- به ازای هر پروپوزال مصوب شده پایان نامه کارشناسی ارشد، ۴ و ۶ امتیاز پژوهشی به ترتیب برای پایان نامه های تئوری و آزمایشگاهی به مدت ۱ سال/دوره تعلق خواهد گرفت.

۴-۲- به ازای هر پروپوزال مصوب شده نهایی رساله دکتری، ۱۰ و ۱۵ امتیاز پژوهشی به ترتیب برای رساله های تئوری و آزمایشگاهی به مدت ۲ سال/دوره تعلق خواهد گرفت. در این خصوص نصف امتیاز تخصیصی در دوره اول و مابقی در خاتمه تخصیص داده خواهد شد.

۵-۲- به ازای مشاوره هر پارسا (موضوع ماده ۲-۳ و ۲-۴) معادل ۲۵ درصد امتیاز کسب شده استاد راهنما، تعلق خواهد گرفت.

۶-۲- برای امتیاز پارساهای نیاز محور، ضریب ۱/۵ اعمال می شود. اگر دانشجو استعداد درخشان (نفر اول دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا معرفی شده از بنیاد ملی نخبگان در قالب جایزه شهید احمدی روشن) باشد و یا براساس فرآیند استادمحور پذیرفته شده باشد، ضریب ۲ اعمال می شود.

۷-۲- به استاد میزبان هر پژوهشگر پسادکتری ۲۰ امتیاز پژوهشی به مدت ۱ سال/دوره تعلق می گیرد.

۸-۲- به عضوی که موفق به کسب مقام در عنوان‌های معتبر ملی و بین‌المللی مانند جشنواره های پژوهشگران و فناوران برتر کشوری، فارابی، بین‌المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، مصطفی، البرز، شهید چمران، علامه طباطبائی، سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی های آزاد اندیشی، منتخبان فرهنگستان کشور شده یا بشود، معادل ۱۰ امتیاز پژوهشی به مدت ۲ سال/دوره تعلق می‌گیرد.

۹-۲- به عضوی که دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکتری تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر سرآمد علمی، جشنواره جوان خوارزمی، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کند، معادل ۵ امتیاز پژوهشی به مدت ۲ سال/دوره تعلق می‌گیرد.

۱۰-۲- به ازای هر استاد مشاور موثر هر انجمن علمی دانشجویی با تایید معاون فرهنگی و اجتماعی معادل ۵ امتیاز پژوهشی به مدت ۱ سال/دوره و یکبار تعلق می‌گیرد.

۱۱-۲- برای هر عضو جدیدالاستخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری و یا انتقالی (در ۳ سال اول) ۳۰ امتیاز پژوهشی در هر سال/دوره تعلق خواهد گرفت.

۱۲-۲- به سردبیر نشریه علمی که در هر یک از پایگاههای Scopus یا WOS نمایه شده باشد، در هر سال/دوره معادل ۱۰ امتیاز پژوهشی، و برای پایگاههای ISC و مجلات داخلی دانشگاه در هر سال/دوره معادل ۵ امتیاز تا زمانیکه در این مسند باشند، تعلق خواهد گرفت.

۱۳-۲- به سردبیر کمکی نشریه علمی که در هر یک از پایگاههای Scopus یا WOS نمایه شده باشد، در هر سال/دوره معادل ۵ امتیاز پژوهشی، و برای پایگاههای ISC و مجلات داخلی دانشگاه در هر سال معادل ۳ امتیاز تا زمانیکه در این مسند باشند، تعلق خواهد گرفت.

۱۴-۲- به عضو هیات تحریریه نشریه علمی که در هر یک از پایگاههای Scopus یا WOS، ISC و مجلات داخلی دانشگاه نمایه شده باشد، در هر سال/دوره معادل ۲ امتیاز پژوهشی تا زمانیکه در این مسند باشند، تعلق خواهد گرفت.

۱۵-۲- به عضو هیات مدیره و بازرس انجمن‌های علمی وابسته به وزارت عتف ۲ امتیاز تا زمانیکه در این مسند باشند، تعلق خواهد گرفت.

۱۶-۲- به عضو کمیته علمی کنفرانس های معتبر ۱ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۱۷-۲- طریقه محاسبه کمیت تدریس سالانه بوده و با استعلام از معاونت آموزشی با سقف ۱۰ امتیاز به شرح زیر محاسبه خواهد شد:

الف) تدریس دروس کارشناسی به ازای هر واحد تدریس ۱ امتیاز با سقف ۵ امتیاز.

ب) تدریس بیش از موظفی با سقف ۵ امتیاز مطابق فرمول:

$$\left[ \frac{\text{واحد موظف} - \text{واحد تدریس}}{\text{واحد موظف}} \right] \times 5$$

### ماده ۳- محاسبه پژوهانه

۱-۳- مبنای امتیازدهی به برون‌دادها، آیین‌نامه ارتقای جاری اعضا هیات علمی دانشگاه‌ها می‌باشد.

۲-۳- ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیازهای کسب شده از برون‌دادهای هر عضو در سه سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می‌باشد.

۳-۳- ملاک تخصیص امتیاز پژوهشی پس از انجام فعالیت، کسب مقام و تولید برون‌داد می‌باشد.

۴-۳- امتیازهای حاصل از برون‌دادهای عضو انتقالی با آدرس هر دو موسسه مبدا و مقصد قابل احتساب می‌باشد.

۵-۳- درج آدرس محل انجام مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین‌المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی موسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۶-۳- سقف مبلغ امتیاز پژوهشی جامع هر عضو هیات علمی، نمی‌تواند بیش از ۷ برابر میانگین مبلغ امتیاز پژوهشی جامع دانشگاه باشد.

### ماده ۴- هزینه کرد و تسویه پژوهانه

۱-۴- پژوهانه جامع می‌تواند برای هزینه‌های امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه‌ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین‌المللی، حضور در کنفرانس های ملی و بین‌المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه‌ای، منابع لازم جهت هرگونه برون‌داد متقاضی یا دانشجویان تحت راهنمایی می‌شود.

۲-۴- عضو می‌تواند حداکثر تا ۲۵ درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق تحقیق و حق التالیف به دانشجویان تحت راهنمایی خود پرداخت کند.

۳-۴- برای دریافت پژوهانه سال بعد، تسویه حساب مالی ضروری است.

۴-۴- مسئولیت اجرای ماده ۴ بر عهده عضو موسسه است.

## ماده ۵- الزامات اداری

۱-۵- انجام چهل ساعت خدمت موظف در هفته طبق برنامه هفتگی عضو که به تأیید گروه یا دانشکده رسیده است.

۲-۵- عضو هیئت علمی در ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی، ماموریت به خدمت بدون

حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی نمی‌تواند از مزایای این دستور العمل استفاده نماید.

تبصره: مرخصی زایمان از موضوع بند ۵-۲ مستثنی است.

## ماده ۶- الزامات حرفه‌ای

عضو مکلف است:

۱-۶- داشتن صفحه اداری حاوی کارنامه الکترونیکی برون‌دادها در وبگاه موسسه، سامانه دانا و پایگاه اطلاعات علمی بین‌المللی که وزارت یا موسسه تعیین می‌نماید.

۲-۶- در راستای رشد علمی برنامه محور، براساس برنامه جامع و طرح درس های مصوب گروه، دانشکده عمل نماید.

۳-۶- حضور و غیاب دقیق دانشجویان کلاس‌های خود را انجام دهد.

۴-۶- در پایان هر نیم‌سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق تصحیح شده را به رویت دانشجوی متقاضی برساند.

۵-۶- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر ثبت نماید.

۶-۶- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق خود نصب کند.

۷-۶- جهت ارائه به مشاوره به دستگاه‌های اجرایی، صنعت و جامع، از گروه یا دانشکده و موسسه مجوز لازم را اخذ نماید.

۸-۶- حداقل ۲ ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارائه مشاوره به دانشجویان خویش اختصاص دهد.

۹-۶- دروس ارائه شده خویش را در هر نیم‌سال، حداقل در سه روز کاری در هفته توزیع کند.

۱۰-۶- درس های نظری بیش از دو واحد خویش را در دو روز در هفته تدریس کند.

۱۱-۶- از دروس تدریس شده خود امتحان بین نیم سال اخذ نماید.

۱۲-۶- نظارت بر اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ بر عهده مدیر گروه، رئیس دانشکده و معاون آموزشی موسسه است.

۱۳-۶- در موارد خاص پیش بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

## ماده ۷- تکالیف موسسه

۱-۷- سالیانه حداقل ۵ درصد و حداکثر ۱۰ درصد از کل بودجه عمومی جهت پرداخت پژوهانه جامع در سقف اعتبارات سالانه موسسه پیش‌بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.

۲-۷- احکام مرتبط در برنامه‌های توسعه را دقیق و کامل اجرا نماید.

۳-۷- این دستور العمل را در اختیار تمام اعضا قرار دهد.

۴-۷- امکان حضور و غیاب برخط کلاس‌های درس را مهیا کند.

۵-۷- شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامع عضو، ارایه کاربرگ تاییده شده الزامات اداری و حرفه‌ای وی توسط گروه و دانشکده می‌باشد.

۶-۷- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۷ با رئیس موسسه می‌باشد.

## ماده ۸- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه است.

این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۶ در شورای پژوهشی، در تاریخ در هیات رئیسه دانشگاه و در تاریخ در هیات امنای دانشگاه تصویب شد و از ابتدای سال ۱۴۰۵ لازم الاجرا می‌باشد.